

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA POIENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 55

Din 12.03.2025

privind constituirea echipei de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și /
sau prin Mecanismul de Redresare și Reziliență în Comuna Poieni, județul Cluj

Primarul Comunei Poieni, d-ul Morariu Adrian - Daniel;

Având în vedere proiectele:

- **19244/15.02.2023** - ” Reabilitare termică și energetică Clădire publică cu destinație Dispensar Uman în Comuna Poieni” - titlu apel : PNRR/2022/C10/I3, runda 2;
- **11226/27.01.2023** - ” Reabilitare termică și eficientizare energetică a Cădirii Școlii Generale I-IV, sat Tranișu, din Comuna Poieni, județul Cluj” - titlu apel : PNRR / 2022 / C10 / I3- runda 2;
- **20358 / 17.02.2023** - ” Reabilitare termică și eficientizare energetică Clădire Cămin Cultural din sat Morlaca, Comuna Poieni, județul Cluj”- titlu apel : PNRR / 2022 / C10 / I3, PNRR 2022/ C10/ I1.3 - runda 2;
- **11542 / 27.01.2023** - ” Reabilitare termică și eficientizare energetică a Cădirii Școlii din sat Bologa, din Comuna Poieni, județul Cluj” - titlu : PNRR / 2022 / C10 / I3- runda 2;
- „REABILITARE SI PUNERE IN VALOARE A CASTRULUI ROMAN DE LA BOLOGA: RECONSTITUIRE PORTA PRAETORIA” - titlu : PNRR : valoare : 2.534.823,98 euro;
- INVATAMANT DE CALITATE IN COMUNA POIENI: valoare : 142.686,24 euro

Cu respectarea prevederilor:

- OUG 57/2019 – Codul Administrativ
- Codului Muncii adoptat prin Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 16 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;
- ART. II din Ordonanța 19/2023 coroborat cu art. 5* alin 1 din OUG Nr. 155/2020.
- Art. 58, 64 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor

normative

In temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și cele ale alin. (5) lit. a) și lit. e) ,art. 196 alin. (1), lit. b), art. 197 alin. (4), art. 198 alin. (1) și art. 199 alin. (2) din OUG 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN :

Art. 1 Se constituie echipa de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile prin Mecanismul de Redresare și Reziliență în următoarea componență:

Pop Claudia - Adela	- manager de proiect
Duitraș Călina-Bianca	- asistent manager de proiect
Giurgiuman Sorina	- responsabil financiar
Blaga Nicolae - Liviu	- responsabil tehnic
Pașcalău Corina-Maria	- responsabil informare și publicitate
Boca Ioan-Marian	- jurist

Art. 2 (1) Echipa de proiect este responsabilă de realizarea activităților proiectului, stabilite a fi efectuate prin proiect, precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractelor de finanțare semnate.

(2) Activitățile prestate de către personalul nominalizat în echipa de proiect sunt reflectate corespunzător în cuprinsul fișei postului aferente proiectului, prevăzute în anexele nr. 1 - 5 la prezenta dispoziție, atribuții care completează fișele de post ale funcției de bază deținute în cadrul primăriei.

(3) Personalul prevăzut la art.1 din prezenta dispoziție, beneficiază de o majorare a salariilor de baza cu pana la 50% in funcție de timpul efectiv lucrat lunar pentru activitatile proiectului și prevăzute corespunzător în fișa postului.

(4) Pentru persoanele nominalizate la art.1, pe perioada de implementare a tuturor proiectelor, salariile de bază se majorează cu procentul stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate, conform normelor legale în vigoare, astfel:

- a) până la 20 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10 %;
- b) între 21-40 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20 % ;
- c) între 41-60 ore pe lună se acordă o majorarea salarială de 30 %;
- d) între 61-80 ore pe lună se acordă o majorarea salarială de 40 %;
- e) peste 80 ore pe lună se acordă o majorarea salarială de 50 %.

(5) În primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară, conform pontajului lunar semnat de coordonatorul de proiect/managerul de proiect/șeful de proiect, se stabilește procentul de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în

luna anterioară ca membru al "echipei de proiect", în înțelesul art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Prevederile ce decurg din emiterea prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către echipa de implementare prevăzută la art. 1, persoana responsabilă cu resursele umane și compartimentul contabilitate.

Art. 4 Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, prin prevederile prezentei dispoziții, poate solicita în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia de către autoritatea publică emitentă sau se poate adresa instanței de contencios administrativ competentă, conform prevederilor Legii Nr. 554/2004 a Contenciosului Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general UAT Comuna Poieni, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului Cluj, personalului din structura funcțională a administrației publice locale, și se aduce la cunoștință publică prin afișaj la sediul primăriei.

PRIMAR,

Adrian-Daniel MORARIU



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general delegat,

Natalia-Elena DUHĂNEȘ



Anexa 1

Fișa postului – manager de proiect

1. Identificarea postului:

Manager de proiect - Pop Claudia - Adela

în cadrul proiectelor :

- **19244/15.02.2023** - ” Reabilitare termică și energetică Clădire publică cu destinație Dispensar Uman în Comuna Poieni” - titlu apel : PNRR/2022/C10/I3, runda 2;
- **11226/27.01.2023** - ” Reabilitare termică și eficientizare energetică a Cădirii Școlii Generale I-IV, sat Tranișu, din Comuna Poieni, județul Cluj” - titlu apel : PNRR / 2022 / C10 / I3- runda 2;
- **20358 / 17.02.2023** - ” Reabilitare termică și eficientizare energetică Clădire Cămin Cultural din sat Morlaca, Comuna Poieni, județul Cluj”- titlu apel : PNRR / 2022 / C10 / I3, PNRR 2022/ C10/ I1.3 - runda 2;
- **11542 / 27.01.2023** - ” Reabilitare termică și eficientizare energetică a Cădirii Școlii din sat Bologa, din Comuna Poieni, județul Cluj” - titlu : PNRR / 2022 / C10 / I3- runda 2;
- „REABILITARE SI PUNERE IN VALOARE A CASTRULUI ROMAN DE LA BOLOGA: RECONSTITUIRE PORTA PRAETORIA” - titlu : PNRR : valoare : 2.534.823,98 euro;
- INVATAMANT DE CALITATE IN COMUNA POIENI: valoare : 142.686,24 euro

2. Scopul postului:

Asigurarea unui management eficient/performant al proiectelor pentru implementarea corectă și în termenele stabilite prin contractele de finanțare a activităților acestora.

3. Cerințe specifice pentru ocuparea postului:

- Studii/certificări în domeniul managementului.
- Experiență în management/conducere.

4. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților:

- Coordonarea realizării tuturor activităților în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectelor;
- Urmărirea etapelor de implementare a activităților/ sub-activităților proiectelor;
- Organizarea de întâlniri periodice cu echipa de proiect și cu terții implicați în implementarea proiectelor;
- Verificarea/avizarea rapoartelor privind stadiul derulării proiectelor;

- Evidența tuturor documentelor privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional, PNRR sau alte programe;
- Verificarea/avizarea notificărilor, pe toată perioada de implementare a proiectelor;
- Verificarea/avizarea rapoartelor de progres;
- Verificarea/avizarea cererilor de prefinanțare (dacă va fi cazul), a cererilor de rambursare și a cererilor de plată.
- Informarea OI, AM POR, minister, organism de management superior, despre orice situație neprevăzută care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termenul prevăzut în prevederile acestuia;
- Monitorizarea evoluției proiectului și luarea deciziilor necesare pe parcursul implementării proiectelor;
- Prezidarea sesiunilor echipei de proiect;
- Asigurarea vizibilității proiectului;
- Asigurarea comunicării permanente cu OI, Autoritatea de Management, organism de management superior, cu privire la implementarea activităților proiectelor;
- Comunicare permanentă cu factorii implicați în implementarea proiectului;
- Facilitarea auditării proiectelor.

Anexa 2

Fișa postului – asistent manager de proiect

1. Identificarea postului:

Asistent manager de proiect - Dumitraș Călina-Bianca

în cadrul proiectelor

- 19244/15.02.2023 - " Reabilitare termică și energetică Clădire publică cu destinație Dispensar Uman în Comuna Poieni" - titlu apel : PNRR/2022/C10/I3, runda 2;
- 11226/27.01.2023 - " Reabilitare termică și eficientizare energetică a Cădirii Școlii Generale I-IV, sat Tranișu, din Comuna Poieni, județul Cluj" - titlu apel : PNRR / 2022 / C10 / I3- runda 2;
- 20358 / 17.02.2023 - " Reabilitare termică și eficientizare energetică Clădire Cămin Cultural din sat Morlaca, Comuna Poieni, județul Cluj"- titlu apel : PNRR / 2022 / C10 / I3, PNRR 2022/ C10/ I1.3 - runda 2;
- 11542 / 27.01.2023 - " Reabilitare termică și eficientizare energetică a Cădirii Școlii din sat Bologa, din Comuna Poieni, județul Cluj" - titlu : PNRR / 2022 / C10 / I3- runda 2;
- „REABILITARE SI PUNERE IN VALOARE A CASTRULUI ROMAN DE LA BOLOGA: RECONSTITUIRE PORTA PRAETORIA” - titlu : PNRR : valoare : 2.534.823,98 euro;
- INVATAMANT DE CALITATE IN COMUNA POIENI: valoare : 142.686,24 euro

2. Scopul postului:

Asistarea managerului de proiect in activitatile de implementare și asigurarea unui management eficient/performant al proiectelor pentru implementarea corectă și în termenele stabilite prin contractele de finanțare a activităților acestora.

3. Cerințe specifice pentru ocuparea postului:

Studii/certificari în domeniul economic sau tehnic

Experiența pe poziții asistent manager sau manager, activitati administrative

Competente de organizare si coordonare

4. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților:

Asistarea managerului de proiect in activitatile de implementare

- asigurarea logisticii necesare si organizarea întâlnirilor echipei de implementare;

- furnizarea informațiilor cu privire la stadiul derularii proiectelor;
- recepționarea de la consultanții externi și completarea dacă este cazul a rapoartelor periodice privind stadiul derularii proiectului, înaintate spre verificare/avizare Managerului de proiect;
- participarea la întocmirea cererilor de plată și de rambursare;
- participarea la organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică derulate în cadrul proiectului;
- organizarea conferințelor de presă și a dezbaterilor publice;
- evidența arhivării copiilor documentelor privind activitățile proiectului în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional, PNRR și a altor programe de finanțare.

Anexa 3

Fișa postului – responsabil financiar

1. Identificarea postului:

Responsabil financiar - Giurgiuman Sorina

în cadrul proiectelor -

- **19244/15.02.2023** - ” Reabilitare termică și energetică Clădire publică cu destinație Dispensar Uman în Comuna Poieni” - titlu apel : PNRR/2022/C10/I3, runda 2;
- **11226/27.01.2023** - ” Reabilitare termică și eficientizare energetică a Cădirii Școlii Generale I-IV, sat Tranișu, din Comuna Poieni, județul Cluj” - titlu apel : PNRR / 2022 / C10 / I3- runda 2;
- **20358 / 17.02.2023** - ” Reabilitare termică și eficientizare energetică Clădire Cămin Cultural din sat Morlaca, Comuna Poieni, județul Cluj”- titlu apel : PNRR / 2022 / C10 / I3, PNRR 2022/ C10/ I1.3 - runda 2;
- **11542 / 27.01.2023** - ” Reabilitare termică și eficientizare energetică a Cădirii Școlii din sat Bologna, din Comuna Poieni, județul Cluj” - titlu : PNRR / 2022 / C10 / I3- runda 2;
- „REABILITARE SI PUNERE IN VALOARE A CASTRULUI ROMAN DE LA BOLOGA: RECONSTITUIRE PORTA PRAETORIA” - titlu : PNRR : valoare : 2.534.823,98 euro;
- INVATAMANT DE CALITATE IN COMUNA POIENI: valoare : 142.686,24 euro

2. Scopul postului:

Evidenta documentelor financiar-contabile aferente proiectelor;

3. Cerințe specifice pentru ocuparea postului:

Studii/certificari în domeniul financiar-contabil

Experiența în activități financiar-contabile

Competențe de analiză și întocmire documente financiar-bancare

4. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților:

- Întocmirea/verificarea secțiunilor financiare ale rapoartelor de progres transmise către finanțator;
- participarea la întocmirea cererilor de plată și de rambursare;
- asigurarea respectării item-ilor bugetari inițiali;
- avizarea tuturor documentelor economico-financiare aferente proiectelor;
- înregistrarea și păstrarea evidentelor contabile analitice distincte a proiectului;

- întocmirea periodică a registrelor obligatorii;
- contabilizarea corectă, cronologică și operativă a operațiunilor de implementare a proiectului;
- arhivarea înregistrărilor / registrelor proiectului conform regulilor impuse de Autoritatea Contractantă;
- semnalarea către managerul de proiect a oricărei probleme cu implicații economico-financiare apărute pe parcursul implementării proiectelor.

Anexa 4

Fișa postului – responsabil achiziții

1. Identificarea postului:

Responsabil tehnic - Blaga Nicolae-Liviu

în cadrul proiectelor -

- **19244/15.02.2023** - ” Reabilitare termică și energetică Clădire publică cu destinație Dispensar Uman în Comuna Poieni” - titlu apel : PNRR/2022/C10/I3, runda 2;
- **11226/27.01.2023** - ” Reabilitare termică și eficientizare energetică a Cădirii Școlii Generale I-IV, sat Tranișu, din Comuna Poieni, județul Cluj” - titlu apel : PNRR / 2022 / C10 / I3- runda 2;
- **20358 / 17.02.2023** - ” Reabilitare termică și eficientizare energetică Clădire Cămin Cultural din sat Morlaca, Comuna Poieni, județul Cluj”- titlu apel : PNRR / 2022 / C10 / I3, PNRR 2022/ C10/ I1.3 - runda 2;
- **11542 / 27.01.2023** - ” Reabilitare termică și eficientizare energetică a Cădirii Școlii din sat Bologa, din Comuna Poieni, județul Cluj” - titlu : PNRR / 2022 / C10 / I3- runda 2;
- „REABILITARE SI PUNERE IN VALOARE A CASTRULUI ROMAN DE LA BOLOGA: RECONSTITUIRE PORTA PRAETORIA” - titlu : PNRR : valoare : 2.534.823,98 euro;
- INVATAMANT DE CALITATE IN COMUNA POIENI: valoare : 142.686,24 euro

2. Scopul postului:

Elaborarea si transmiterea catre publicațiile prevazute de legislația în vigoare a anunțurilor/invitatiilor aferente achizițiilor publice

3. Cerințe specifice pentru ocuparea postului:

Studii/certificari în domeniul achizițiilor publice

Experiența în achiziții publice

4. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților:

Responsabil achizitii:

- Elaborarea si transmiterea catre publicațiile prevazute de legislația în vigoare a anunțurilor/invitatiilor aferente achizițiilor publice
- întocmirea/verificarea si aprobarea documentelor de achiziție publica, în conformitate cu legislația în vigoare;

- participarea în toate etapele procedurilor de atribuire;
- întocmirea proceselor verbale de evaluare și a raportului procedurii pentru achizițiile derulate în cadrul proiectului;
- răspunsuri la solicitările de clarificări ale operatorilor economici pe parcursul derulării procedurilor;
- colaborarea cu prestatorii de consultanță în achiziții publice;
- preluarea și aprobarea documentelor de la consultanții în achiziții publice
- elaborarea, împreună cu prestatorii externi după caz a documentelor privind soluționarea eventualelor contestații depuse pe tot parcursul derulării procedurilor de atribuire;
- pregătirea contractelor de achiziție;
- urmărirea derulării contractelor de achiziție.

○ Gestionarea aspectelor tehnice în implementarea proiectului;

- participarea la procedurile de achiziție a lucrărilor executie și a dotărilor;
- verificarea calității documentațiilor tehnice realizate;
- verificarea calitativă și cantitativă a lucrărilor executate de Antreprenor, a utilajelor, echipamentelor și dotărilor furnizate;
- verificarea și avizarea situațiilor de lucrări înaintate de către Antreprenor;
- formularea observațiilor pentru eventualele corecții și remedieri de natură tehnică;
- vizite în teren pentru urmărirea realizării lucrărilor;
- participarea la fazele determinante ale proiectului;
- avizarea tuturor documentelor tehnice aferente execuției lucrărilor;
- asigurarea respectării graficelor de execuție propuse;
- - identificarea, monitorizarea și găsirea unor soluții de diminuare a riscurilor tehnice în perioada de implementare a proiectului;
- monitorizarea întregii activități desfășurate de către Antreprenor și de către operatorii desemnați pentru supravegherea tehnică;
- semnalarea către managerul de proiect a oricărei probleme cu implicații tehnice aparute pe parcursul derulării lucrărilor;

Anexa 5

Fișa postului – responsabil informare și publicitate

1. Identificarea postului:

Responsabil informare și publicitate - Pașcalău Corina - Maria

în cadrul proiectelor

- **19244/15.02.2023** - ” Reabilitare termică și energetică Clădire publică cu destinație Dispensar Uman în Comuna Poieni” - titlu apel : PNRR/2022/C10/I3, runda 2;
- **11226/27.01.2023** - ” Reabilitare termică și eficientizare energetică a Cădirii Școlii Generale I-IV, sat Tranișu, din Comuna Poieni, județul Cluj” - titlu apel : PNRR / 2022 / C10 / I3- runda 2;
- **20358 / 17.02.2023** - ” Reabilitare termică și eficientizare energetică Clădire Cămin Cultural din sat Morlaca, Comuna Poieni, județul Cluj”- titlu apel : PNRR / 2022 / C10 / I3, PNRR 2022/ C10/ I1.3 - runda 2;
- **11542 / 27.01.2023** - ” Reabilitare termică și eficientizare energetică a Cădirii Școlii din sat Bologa, din Comuna Poieni, județul Cluj” - titlu : PNRR / 2022 / C10 / I3- runda 2;
- „REABILITARE SI PUNERE IN VALOARE A CASTRULUI ROMAN DE LA BOLOGA: RECONSTITUIRE PORTA PRAETORIA” - titlu : PNRR : valoare : 2.534.823,98 euro;
- INVATAMANT DE CALITATE IN COMUNA POIENI: valoare : 142.686,24 euro

2. Scopul postului:

Urmărirea realizării activităților de informare și publicitate obligatorii conform Manualului de identitate vizuala

3. Cerințe specifice pentru ocuparea postului:

Experiența în relații publice și comunicare

Competențe în relații publice și comunicare

4. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților:

Responsabil informare și publicitate:

- Urmărirea realizării activităților de informare și publicitate obligatorii conform Manualului de identitate vizuala
- asigurarea activităților de publicitate și marketing prevazute în proiect
- urmărirea realizării activității de digitizare a obiectivului
- organizarea conferințelor de presa, a dezbaterilor publice;
- asigurarea publicării pe site și în presa a informațiilor de interes legate de proiect;
- colaborarea cu prestatorii de servicii publicitare și digitizare, furnizându-le acestora toate informațiile necesare legate de implementarea proiectului.
- conceperea materialelor de informare și publicitate prevazute în proiect.

FISA POST

Jurist

I. Identificarea postului: Jurist -**II. Titularul postului :** Boca Ioan - Marian

- în cadrul proiectelor
- **19244/15.02.2023** - ” Reabilitare termică și energetică Clădire publică cu destinație Dispensar Uman în Comuna Poieni” - titlu apel : PNRR/2022/C10/I3, runda 2;
- **11226/27.01.2023** - ” Reabilitare termică și eficientizare energetică a Cădirii Școlii Generale I-IV, sat Tranișu, din Comuna Poieni, județul Cluj” - titlu apel : PNRR / 2022 / C10 / I3- runda 2;
- **20358 / 17.02.2023** - ” Reabilitare termică și eficientizare energetică Clădire Cămin Cultural din sat Morlaca, Comuna Poieni, județul Cluj”- titlu apel : PNRR / 2022 / C10 / I3, PNRR 2022/ C10/ I1.3 - runda 2;
- **11542 / 27.01.2023** - ” Reabilitare termică și eficientizare energetică a Cădirii Școlii din sat Bologa, din Comuna Poieni, județul Cluj” - titlu : PNRR / 2022 / C10 / I3- runda 2;
- „REABILITARE SI PUNERE IN VALOARE A CASTRULUI ROMAN DE LA BOLOGA: RECONSTITUIRE PORTA PRAETORIA” - titlu : PNRR : valoare : 2.534.823,98 euro;
- INVATAMANT DE CALITATE IN COMUNA POIENI: valoare : 142.686,24 euro

III. Scopul postului:

- îndeplinirea cu profesionalism și corectitudine a îndatoririlor ce decurg din fișa postului;
- ocuparea timpului eficient și organizarea activității în funcție de prioritățile profesionale;

IV. Cerințe specifice pentru ocuparea postului:

- Studii superioare juridice finalizate cu diploma de licență
- Vechime în specialitate: minim 5 ani

V. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților:

Atribuții generale:

- cooperează cu ceilalți membri ai echipei de proiect în vederea implementării cu succes a proiectului;
- cooperează îndeaproape cu Managerul de proiect în ceea ce privește stadiul de implementare a contractelor de servicii și calitatea serviciilor prestate;
- identifică riscurile aferente contractului de servicii, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor, identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți, prezintă Managerului de Proiect o propunere de decizie și pune în aplicare soluțiile adecvate cu promptitudine și fără întârziere;
- asigură comunicarea cu alte părți implicate (audit, control, etc.);
- monitorizează respectarea legislației în vigoare;
- asigură respectarea și îndeplinirea sarcinilor contractuale asumate prin contractul de finanțare;
- transmite informațiile solicitate în baza unor prevederi legale;
- asigură legalitatea tuturor documentelor întocmite în cadrul proiectului;
- îndeplinește și alte sarcini conform încadrării profesionale și funcției ocupate, încredințate de către managerul de proiect, ordonatorul de credite.

Atribuții specifice:

- întocmește contractele de prestări servicii/lucrări /achiziționarea produselor;
- avizează d.p.d.v. juridic documentele din cadrul proiectului: contracte, acte adiționale, notificări, CIM, documentații, fișe GDPR, acorduri, etc;
- asigură întocmirea conformă a Actelor Adiționale și Notificărilor de modificare a contractului de finanțare;
- asigură oferirea de sprijin de ordin juridic în toate stadiile de implementare a proiectului, în vederea, după caz, efectuării de propuneri de corecție și/sau ajustări, adaptări ale planului operațional de implementare a proiectului cu respectarea contractului de finanțare, a legislației și a regulamentelor în vigoare;

- asigură informarea permanentă a managerului de proiect cu privire la modificările legislative (modificări ale contractului de finanțare, instrucțiuni, ordine, decizii etc.).