



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 140 din 18.06.2025

privind delegarea de atribuții din cadrul Compartimentului de Stare civilă doamnei Pop Claudia Adela și domnului Blagă Nicolae-Liviu

Primarul comunei Poieni, județul Cluj;

Analizând temeiurile juridice :

- a) prevederile O.U.G nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederile art.43 si art.44 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) prevederile Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- a) faptul că, pe perioada în care persoana care ocupă funcția publică de execuție de Inspector, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Stare Civilă este în concediu de odihnă, în incapacitate temporară de muncă (concediu de boală) sau în caz de absență de la serviciu din diferite motive, activitatea în cadrul compartimentului trebuie să se desfășoare în condiții de continuitate;

Luând act de:

- a) Referatul primarului comunei Poieni, județul Cluj, cu privire la necesitatea desemnării unei persoane responsabile cu activitatea de stare civilă pe perioada lipsei temporare a persoanei care ocupă postul descris mai sus;
- b) acordul prealabil al angajaților propuși pentru preluarea atribuțiilor de stare civilă;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Poieni
emite următoarea

DISPOZIȚIE

Art. 1. Începând cu data de 19.06.2025, pe perioada în care persoana care ocupă funcția publică de execuție de Inspector, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Stare Civilă este în concediu de odihnă, în incapacitate temporară de muncă (concediu de boală) sau în caz de absență de la serviciu din diferite motive, se delegă atribuțiile din cadrul compartimentului de stare civilă doamnei **Pop Claudia Adela**, CNP 2920925124247 având funcția de consilier asistență socială și domnului **Blagă Nicolae Liviu**, CNP 1831209011165, având funcția de referent fonduri europene, respectiv atribuțiile aferente funcției publice de execuție de Inspector, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Stare Civilă, cu drept de semnătură și utilizare a ștampilei comunei și a Consiliului Local al comunei Poieni, urmând ca fișa postului să fie completată cu atribuțiile aferente activității de stare civilă.

Art. 2. Pe perioada delegării atribuțiilor de stare civilă, persoanele nominalizate la art.1 își păstrează funcția detinută și toate drepturi salariale aferente funcției de consilier asistență socială, respectiv referent fonduri europene .

Art. 3. Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor nominalizate, Compartimentului Buget-Finanțe, precum și Instituției Prefectului –Județul Cluj.

Art. 4. Cu comunicarea prevederilor prezentei dispozitii se încredințează d-na Boca Mihaela-Gabriela – cu atribuții delegate de secretar general al Primăriei comunei Poieni, iar cu ducerea ei la îndeplinire se încredințează d-nul primar Morariu Adrian-Daniel.

Art. 5. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii 554/2004 - Legii contenciosului administrativ la Tribunalul Cluj în termen de 30 de zile de la comunicare .

PRIMAR,

Morariu Adrian-Daniel



CONTRASEMNEAZA,

Boca Mihaela-Gabriela

pentru Secretar general - delegat