

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA POIENI
Consiliul Local al Comunei Poieni

HOTĂRÂRE

Nr. 115 din 29.08.2025
privind aprobarea „Planului de dezvoltare a serviciilor sociale”

Consiliul Local al Comunei Poieni, județul Cluj, întrunit în ședința ordinară din data de 29.08.2025,

Având în vedere:

- a. art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b. Legea asistenței sociale - Legea nr.292/2011, cu toate modificările și completările ulterioare;
- c. Legislația privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale - Legea nr.197/2012, cu toate modificările și completările ulterioare;
- d. Nomenclatorul serviciilor sociale - Hotărârea Nr.867/2015, cu toate modificările și completările ulterioare;
- e. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale - Hotărârea Nr.797/2017, cu toate modificările și completările ulterioare;
- f. Standardele minime de calitate - Ordinul Nr.29/2019.
- g. art. 129, alin (1), alin (2), lit b), c), d) și e), alin (4) lit d), alin (7) lit c), i), k), m), n), art 197 alin (4), art 286 alin (4) și 287, lit b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Referatul de aprobare al domnului primar Nr. 9439 din 22.08.2025.

Raportul compartimentului de specialitate Nr. 9439 din 22.08.2025.

Avizul favorabil al comisiilor de specialitate.

În temeiul prevederilor Art. 139, alin.(1), din Ordonanța de urgență nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea „Planului de dezvoltare a serviciilor sociale”

Art.2. Planul menționat la art. 1 stabilește obiectivele, direcțiile de acțiune, resursele și responsabilitățile privind dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale la nivelul UAT POIENI.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentului proiect de hotărâre se încredințează Primarul comunei Poieni și Compartimentul de Asistență Socială.

Art.4. Prin grija secretarului general delegat, prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor, autorităților și instituțiilor interesate.

Președinte de ședință,

Consilier local,

Dejeu Ioan



Contrasemnează,

Secretar general – delegat

Boca Mihaela Gabriela



Total consilieri: 13

Din care prezenți: 8

Voturi pentru: 8

Împotrivă:

Abțineri:



PLAN DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

COMUNA POIENI

Capitolul I.

ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Documentarea

Documentele legislative de referință care au stat la baza planului de dezvoltare sunt:

- Legea asistenței sociale - Legea nr.292/2011, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legislația privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale - Legea nr.197/2012, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Nomenclatorul serviciilor sociale - Hotărârea Nr.867/2015, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale - Hotărârea Nr.797/2017, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Standardele minime de calitate - Ordinul Nr.29/2019.

Analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, nevoi noi identificate, datele statistice la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

Serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice ce se doresc a fi oferite de PRIMĂRIA COMUNEI POIENI, se încadrează în politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale și respectă principiile calității în domeniul serviciilor sociale.

Având în vedere Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale -Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor sociale obiectiv specific - Creșterea gradului de acoperire a populației cu servicii sociale și de Strategia de dezvoltare locală a comunei Poieni pentru perioada 2022-2027, cuprinde serviciul social care dorește a fi înființat.

Astfel în cadrul serviciilor oferite de PRIMĂRIA COMUNEI POIENI se ține cont de următoarele principii:

- a) acordarea serviciilor sociale prin asigurarea, fără niciun fel de discriminare, destinate persoanelor vârstnice: eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- b) relația dintre PRIMĂRIA COMUNEI POIENI și beneficiari: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor



de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;

- c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice;
- d) relația dintre PRIMĂRIA COMUNEI POIENI și autoritățile administrației publice, partenerii socialiși alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/ comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat, asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor (după caz), asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului social pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze, respectiv:

- categoria de beneficiari și caracteristici specifice - persoane vârstnice eligibile pentru serviciile oferite;
- codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale - 8810ID

Unități de îngrijire la domiciliu - un set de indicatori de performanță a serviciului social

În cadrul Serviciilor sociale ce urmează a fi înființate și licențiate, se vor folosi următoarele categorii de indicatori de performanță, în funcție de specificul serviciului:

- a) Indicatori de eficiență
- b) Indicatori de eficacitate
- c) Indicatori de performanță
- d) Indicatori de relevanță
- e) Indicatori de sustenabilitate

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile, astfel încât Manualul de proceduri interne va include cel puțin următoarele proceduri:

- Procedura de admitere
- Procedura de ieșire
- Procedura privind suspendarea acordării serviciilor către beneficiar
- Procedura de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor (cu chestionar)
- Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență este aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale.



4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate.

În momentul realizării procedurilor de lucru specifice serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, se vor introduce indicatorii de performanță în conținutul procedurilor;

La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale vom avea în vedere pentru fiecare dintre serviciile sociale pe care intenționăm să e înființăm, atingerea cerințelor minime, standardele minime de calitate și, după caz, a indicatorilor de performanță aferenți nivelelor de calitate I sau II, complementar cerințelor minime. Indicatorii de performanță aferenți serviciului social se vor formula în legătură cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Pentru fiecare obiectiv propus se va stabili nivelul de performanță planificat, cât și pentru indicatorii prevăzuți în modelul fișei de autoevaluare aplicabile serviciului social respectiv.

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedback-ul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatelor controalelor realizate de inspectorii sociali, sau după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile nonguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor cu respectarea standardelor minime de calitate.

În momentul identificării serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, se specifică estimările de cost pentru fiecare etapă de implementare;

Pentru „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” -servicii destinate persoanelor vârstnice care nu sunt dependente, încadrate în gradele de dependență IIIA și IIIB, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice.

Estimăm un număr de 110 persoane vârstnice care beneficiază de serviciile de îngrijire la domiciliu înființat prin proiect. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului este de 5.097.385,00 lei echivalent 1.000.000,0 euro.

Sursa de finanțare a cheltuielilor estimate sunt: - Programul de Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027- Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice- Bugetul local pentru cheltuielile neeligibile.

6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social.



Acest aspect este realizabil în baza analizelor premergătoare înființării serviciului social, în funcție de contextul legislativ, economic, social și de problematica beneficiarilor, specificată în analiză SWOT;

7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare.

În momentul identificării serviciului social care urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, se vor întreprinde demersurile necesare obținerii tuturor autorizațiilor și avizelor necesare funcționării administrative, conform prevederilor legale în vigoare;

8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă.

În momentul realizării procedurilor de lucru specifice serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, procedurile vor conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă;

9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă amenținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale.

În momentul realizării procedurilor de lucru specifice serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, procedurile vor conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă și vor fi puse în funcțiune, în vederea acordării licenței de funcționare;

10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedback-ul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și al mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii, sociale;

În plus, față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate - **PRIMĂRIA COMUNEI POIENI** are o abordare dinamică în ceea ce privește implementarea recomandărilor de îmbunătățire a serviciilor oferite, recomandări venite de la instituții publice, de la angajați, de la beneficiari sau de la aparținătorii acestora;

11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedback-ul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanelor beneficiare – **PRIMĂRIA COMUNEI POIENI** are o abordare dinamică în ceea ce privește îmbunătățirea serviciilor oferite, recomandări venite de la beneficiari sau de la aparținătorii acestora;



Capitolul II

CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1.Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale - PRIMĂRIA COMUNEI POIENI, prevăzută în actele constitutive:

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(1) din Legea nr.197/2012, persoanele juridice prevăzute la art.37 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, se acreditează ca furnizor de servicii sociale dacă au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

1.1 Rezumatul planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

– Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației României, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la, pentru perioada 2023- 2032 și a unui Plan de măsuri elaborat în conformitate cu aceasta.

– Obiectivul general îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

– Prezentul plan se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

– Prin implementarea lui, se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

– Planul subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.



- Managementul firmei, organizează și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, planifică dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și curespectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.
- Planul stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Activitatea noastră se concentrează pe acordarea beneficiilor sociale prevăzute și furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

PRIMĂRIA COMUNEI POIENI urmărește în permanență îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă. Orientarea acesteia este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice pentru valorificarea oportunităților oferite de organizațiile nonguvernamentale care activează în domeniul social.

Funcționarea PRIMĂRIEI COMUNEI POIENI are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, a familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate. Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

▪ Principii și valori

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării activităților PRIMĂRIEI COMUNEI POIENI, sunt:

- Principiul solidarității sociale, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate.

▪ **Valori ale principiului solidarității sociale:**

- Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicați activ la realizarea programelor individualizate în funcție de necesitățile lor.
- Transparență, potrivit căreia administrațiile publice centrale și locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor. Principiul universalității, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

▪ **Valori ale principiului universalității:**

- Nediscriminarea, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie,



categoriesociala, convingeri, sex sau orientare sexuala, varsta, dizabilitate, boala cronicanecontagioasa, infectare HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum si oricealt criteriu care are ca: scop sau efect restrângerea, folosinței sau exercitări, in condiții deegalitate, drepturilor omului si a libertăților fundamentale.

- Egalitate de șanse, potrivit căreia beneficiari, fără nici un, fel de discriminare au acces în mod egal la protecția sociala.

- Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio- economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.

- Principiul subsidiarității, potrivit căruia comunitatea locală sau statul intervin în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale.

▪ **Valori ale principiului subsidiarității:**

- Complementaritate și abordarea integrată, potrivit cărora serviciile sociale sunt corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și acordate printr-o gamă largă de măsuri și servicii.Eficienta si eficiență, potrivit cărora serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele publice.

- Principiul respectării drepturilor și a demnității umane, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi este respectat statutul individual și social precum și dreptul la intimitate și protecție.

▪ **Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane:**

- Respectarea dreptului la autodeterminarela libera alegere, potrivit căreia beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face propriile alegeri cu privire la serviciile sociale întreprinse cat și dreptul de a alege furnizorii de servicii.

- Confidențialitatea, prin care beneficiarului se păstrează dreptul ca informațiile asupra datelor personale și cele referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află, să fie cu caracter particular.

- Principiul parteneriatului, potrivit căruia autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale.

▪ **Valori ale principiului parteneriatului:**

- Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului. Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.

- Principiul abordării individuale, potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ. Valori ale principiului abordării individuale Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane. Activizarea și unicitatea potrivit cărora



măsurile de asistență socială au ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.

▪ **Scopul**

Viziunea, misiunea, principiile și valorile PRIMĂRIEI COMUNEI POIENI sunt elementele de baza pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

PRIMĂRIA COMUNEI POIENI și-a propus atingerea grupurilor țintă ale planului Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale PRIMĂRIA COMUNEI POIENI pentru perioada 2024-2030, astfel: protecția persoanelor vârstnice, protecția persoanelor vârstnice cu dizabilități.

Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea Planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale ale PRIMĂRIA COMUNEI POIENI, sunt:

a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;

b) relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;

c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;

d) relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;

e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

4. Obiectivele planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori:

Obiectivul nr.1:



a) Denumire/categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare)

8810ID-I- Unități de îngrijire la domiciliu

b) Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social, cu precizarea pentru fiecare acțiune a persoanei/persoanelor responsabile, perioada estimată pentru implementarea acțiunii, rezultatul/rezultatele așteptate, indicatorul de monitorizare și persoana sau structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii:

- Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor, administrative prealabile funcționării: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii- 5 luni, rezultatul/rezultatele așteptate - Documentație completă, indicatorul de monitorizare și persoana responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Viceprimarul Primăriei comunei Jucu;

- Informarea comunității: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - 2 luni, rezultatul/rezultatele așteptate - Documente informare, indicatorul de monitorizare - campanie de informare și persoană structură din cadrul primăriei, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Viceprimarul Primăriei comunei Poieni

- Deschiderea: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii- 1 lună, rezultatul/ rezultatele așteptate - Plan eveniment deschidere, indicatorul de monitorizare, persoana din cadrul primăriei responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Viceprimarul Primăriei comunei Poieni;

- Asigurarea funcționării: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - permanent, rezultatul/rezultatele așteptate - implementare servicii sociale, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul primăriei, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Viceprimarul Primăriei comunei Poieni;

- Strategia în situații de criză: persoana responsabilă Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii permanent, rezultatul/ rezultatele așteptate - Documentație intervenție în caz de criză,

- Indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul primăriei responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Viceprimarul Primăriei comunei Poieni

- Legătură cu planul de urgență, care urmează să fie elaborat în vederea solicitării licenței de funcționare, în conformitate cu prevederile art.12 alin.(2) lit. m) din Legea nr.197/2012, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea modelului-cadru prevăzut în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.118/2014, cu modificările și completările ulterioare;

-



Obiectivul nr.2:

(dacă este cazul)

**5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani:
(cel puțin 5 ani; licența de funcționare se acordă pentru o perioadă de 5 ani)**

A se vedea prevederile art.9 alin. (1) lit.c) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare: durata de funcționare conform actului de înființare, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intenționează să le înființeze

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a. Estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.: - 2025-2030, 1.320.387 euro, Fonduri europene nerambursabile, cheltuieli cu Resursele umane, cheltuieli administrative, cheltuieli logistice, cheltuieli de prestări servicii, cheltuieli specifice de implementare a serviciilor sociale.

b. Contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor:

- *În proces de elaborare cererea de finanțare*

c. Estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social/ serviciilor sociale planificate:

- *Nu se poate estima, normativului de personal o să fie clar în momentul accesării finanțării și în concordanță cu prevederile legale*

d. Identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale; aranjamente cu privire la edificare/închiriere/amenajare/modernizare etc. a spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale:

- *Există spațiu identificat conform prevederilor legale – sat Poieni , suprafață de 460 mp, amplasamentul va fi organizat în trei subzone, predimensionate în funcție de capacitatea construcției (zona ocupată de construcții; zona accese, alei, parcuri; zone verzi cu rol de recreere și funcționale)*

e. Resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimate:

- *Cererea de finanțare este în curs de soluționare, în această etapă, nu este posibil de estimat acest cost.*

Alte informații:

La estimarea resurselor necesare, furnizorul de servicii sociale are în vedere, cel puțin următoarele:

- Obligațiile furnizorului prevăzute în legea privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- Standardele de calitate în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;

- Standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;

- Regulamentele-cadru de organizare și funcționare aplicare serviciilor sociale planificate;

- Alte acte normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor sociale/obiectivului în care urmează să fie funcționeze serviciile sociale etc.



7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale vom avea în vedere pentru fiecare dintre serviciile sociale pe care intenționăm să le înființăm, atingerea cerințelor minime standardele minime de calitate și, după caz, a indicatorilor de performanță aferenți nivelelor de calitate sau complementar cerințelor minime.

Indicatorii de performanță aferenți serviciului social se vor formula în legătură cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Pentru fiecare obiectiv, respectiv serviciu social prevăzut la pct. 1 primăria stabilește nivelul de performanță pe care îl planifică, pentru indicatorii prevăzuți în modelul fișei de autoevaluare aplicabile serviciului social respectiv, Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali, sau după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile nonguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

a. Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

- Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - 5 luni, rezultatul/ rezultatele așteptate - Documentație completă, indicatorul de monitorizare - persoana responsabilă din cadrul primăriei, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Viceprimarul Primăriei comunei Poieni;

- Informarea comunității: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - 2 luni, rezultatul/rezultatele așteptate - Documente informare, indicatorul de monitorizare - campanie de informare și persoana din cadrul primăriei, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Viceprimarul Primăriei comunei Poieni;

- Deschiderea: persoana responsabilă Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - 1 lună, rezultatul/rezultatele așteptate - Plan eveniment deschidere, indicatorul de monitorizare și persoana responsabilă din cadrul primăriei, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Viceprimarul Primăriei comunei Poieni;



- Asigurarea funcționării: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - permanent, rezultatul/ rezultatele așteptate - implementarea serviciilor sociale, indicatorul de monitorizare și persoana din cadrul primăriei, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Viceprimarul Primăriei comunei Poieni;

- Strategia în situații de criză: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - permanent, rezultatul/ rezultatele așteptate - Documentație intervenție în caz de criză, indicatorul de monitorizare și persoana din cadrul primăriei, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Viceprimarul Primăriei comunei Poieni.

a. Monitorizare și evaluare:

- Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social

b. Raportare:

- Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social, după caz.

c. Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.:

- *Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social.*

d. Persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate:

- *Persoana desemnată să se ocupe de serviciile sociale prestate este Viceprimarul Primăriei comunei Poieni.*

PRIMAR,
MORARIU ADRIAN- DANIEL



Aprobat pentru legalitate,
Secretar general delegat al comunei
BOCA MIHAELA- GABRIELA