

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI POIENI

## HOTĂRÂRE

Nr. 30 din data de 29.03.2024

cu privire la: aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea în perioada 2024-2026 a sprijinului financiar din bugetul UAT Poieni pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din comuna Poieni

Consiliul Local al comunei Poieni întrunit în ședința ordinară din data de 29.03.2024

Referatul de aprobare al primarului comunei Poieni, d-nul Boca Gheorghe Constantin cu nr. Nr. 2670/28.03.2024

Analizând referatul compartimentului de specialitate finante contabil, nr. Nr. 2670/28.03.2024;

Văzând avizul favorabil al comisiilor de specialitate,

În conformitate cu prevederile:

- Prevederile art.3 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.4 alin.(2), art.5, art.14 si art.15 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.1470/2002, republicată, modificată si completată prin Hotărârea Guvernului nr.984/2014; -
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Hotărârării Consiliului Consiliului Local nr.5 din 09.02.2024 cu privire la aprobarea bugetului Local pe anul 2024 si estimarile pe anii 2024-2026.

Văzând avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local;

Fiind îndeplinite prevederile art. 129 alin.(8) și art. 139 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art. 196, alin. (1), lit. (a) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ

## HOTĂREȘTE

**Art.1.** Se aprobă Ghidul solicitantului pentru acordarea în anii 2024-2026 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Local Poieni pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din comuna Poieni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu respectarea prevederilor prezentei se încredințează Compartimentul financiar-contabil

**Art.3.** Comunicarea se face prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Poieni, precum și pe pagina de internet.

Președinte de sedinta,

Dreve Ionuț

Contrasemnează,

Secretar general

Duhăneș Natalia - Elena



Total consilieri în funcție: 13

Nr . total prezenți: 12

Voturi pentru: 12

Voturi împotriva: -

Abțineri : -



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

PRIMĂRIA COMUNEI POIENI

Comuna Poieni, str. Principală, nr. 268, comuna Poieni, jud. Cluj, cod poștal 407470

e-mail: [primarpoieni@gmail.com](mailto:primarpoieni@gmail.com), tel: 0264-255010, cod fiscal: 5979229,

**Ghidul solicitantului pentru acordarea în anul 2024 - 2026 a sprijinului financiar de la bugetul Consiliului Local Poieni, pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase din comuna Poieni, jud.Cluj, recunoscute in Romania**

**I. Cadrul legislativ**

Acordarea sprijinului financiar se face în temeiul art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și art. 4 alin. (2) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 984/2014.

În conformitate cu prevederile mai sus invocate, din bugetul local ale comunei Poieni se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate: a) întreținerii și funcționării unitatilor de cult fara venituri sau cu venituri mici; b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult; c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase; d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unitatilor de cult; e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase; f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de asezăminte de asistență socială și medicală ale unitatilor de cult; g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult; h) construirii și reparării sediilor unitatilor de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

PRIMĂRIA COMUNEI POIENI

Comuna Poieni, str. Principală, nr. 268, comuna Poieni, jud. Cluj, cod poștal 407470

e-mail: [primarpoieni@gmail.com](mailto:primarpoieni@gmail.com), tel: 0264-255010, cod fiscal: 5979229,

## II. Suma disponibilă pentru sprijin financiar acordat de Consiliul Local Poieni.

Suma totala disponibila pentru sprijinul financiar acordat unitatilor de cult apartinand cultelor religioase din comuna Poieni, jud.Cluj, pentru anii 2024-2026, conform cap. I din prezentul ghid, este de 200.000 lei.

## III. Elementele necesare întocmirii unui dosar

- a) cerere-tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural national, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural national, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea, care include și operații de proiectare și execuție al lacasurilor de cult care sunt monumente istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistenta socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) copia certificatului de înregistrare fiscală;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI POIENI**

Comuna Poieni, str. Principală, nr. 268, comuna Poieni, jud. Cluj, cod poștal 407470

e-mail: [primarpoieni@gmail.com](mailto:primarpoieni@gmail.com), tel: 0264-255010, cod fiscal: 5979229,

- i) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- j) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- k) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- l) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- m) fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.
- Dosar de încopciat.

Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a consiliului local, la solicitarea unităților locale de cult, care conțin documentele mai sus menționate.

#### **IV. Pașii întocmirii dosarului**

- Cererea tip.

Se ia în considerare doar modelul înscris în anexa nr. 1 la prezentul ghid.

Rubrica „Autorizația de construcție” este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente.

La rubrica „Motivarea cererii” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.

Valoarea devizului lucrărilor (după devizul anexat) rămase de executat cuprinde și TVA - Stadiul lucrărilor pentru construcții: organizare de șantier, cota 0, cota 4, cota 10, în roșu, finisare etc. Stadiul lucrărilor pentru pictură: în procent din totalul suprafeței de pictat.

Dacă sumele nu au fost justificate în totalitate dosarul nu se ia în considerare.



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

PRIMĂRIA COMUNEI POIENI

Comuna Poieni, str. Principală, nr. 268, comuna Poieni, jud. Cluj, cod poștal 407470

e-mail: [primarpoieni@gmail.com](mailto:primarpoieni@gmail.com), tel: 0264-255010, cod fiscal: 5979229,

Semnătura și ștampila solicitantului este obligatorie.

Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.

- Declarația pe propria răspundere

Se ia în considerare doar modelul înscris în anexa nr.2 la prezentul ghid.

Autorizația de construcție, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult, se va atașa în copie xerox, semnată și ștampilată de solicitant, cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau a paraclisului se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească. Se vor atașa în copie xerox, semnate și ștampilate de solicitant, cu mențiunea „conform cu originalul”. De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).

- Devizul de lucrări

Este la prețuri actualizate (în lei) pe anul în curs și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.

Trebuie semnat, datat și ștampilat atât de către solicitant cât și de cel care întocmește devizul, și vizat de diriginții de șantier; cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă este în copie.

Certificatul de înregistrare fiscală (CIF) este necesar pentru identificarea persoanei juridice.

Extrasul de cont bancar este necesar pentru evidențierea codului IBAN.

- Fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

PRIMĂRIA COMUNEI POIENI

Comuna Poieni, str. Principală, nr. 268, comuna Poieni, jud. Cluj, cod poștal 407470

e-mail: [primarpoieni@gmail.com](mailto:primarpoieni@gmail.com), tel: 0264-255010, cod fiscal: 5979229,

Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la paragraful anterior, o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor. Toți pașii de mai sus sunt obligatorii pentru ca dosarul să fie eligibil. Nu se admit documente transmise prin fax.

**V. Selectarea cererilor se face de catre Comisia de evaluare numita de Primar prin dispozitie in 20 zile de la data limita a depunerii cererilor.**

**VI. Alocarea sprijinului financiar**

Sumele acordate vor fi virate în contul instituției solicitante. Sprijinul financiar se acorda în baza unui contract încheiat între UAT Poieni prin primar și unitatea de cult selectionată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, în transe aferente realizării programului sau proiectului. Primarul, prin dispoziție, dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul este obligat să returneze UAT Poieni sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte.

**VII. Criterii de acordare a sprijinului financiar**

Toate proiectele întocmite de unitățile de cult aparținând cultelor religioase din comuna Poieni primite, vor fi examinate.

Dintre acestea, vor fi supuse evaluării numai solicitările care îndeplinesc criteriul de selecționare:

- documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la punctele anterioare;

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

Documentațiile complete sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii de evaluare



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

PRIMĂRIA COMUNEI POIENI

Comuna Poieni, str. Principală, nr. 268, comuna Poieni, jud. Cluj, cod poștal 407470

e-mail: [primarpoieni@gmail.com](mailto:primarpoieni@gmail.com), tel: 0264-255010, cod fiscal: 5979229,

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim acordabil
1	Criteriul cheltuielilor necesare pentru intretinerea si functionarea unitatii de cult	50
2	Criteriul cheltuielilor necesare pentru construirea, amenajarea si repararea cladirilor avand destinatia de asezaminte de asistenta sociala si medicala ale unitatilor de cult	50
3	Criteriul cheltuielilor necesare pentru conservarea si intretinerea bunurilor de patrimoniu	50
4	Criteriul cheltuielilor necesare pentru desfasurarea unor activitati de asistenta sociala și medicală ale unitatilor de cult	50
5	Criteriul cheltuielilor necesare pentru construirea si repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult	100
6	Criteriul cheltuielilor necesare pentru construirea si repararea lacasurilor de cult	100
7	Criteriul oportunitatii, prioritatii finantarii si impactul acesteia asupra interesului general al comunitatii locale	100
TOTAL		500

#### Algoritm de calcul a punctajului

Numarul de puncte total/unitate de cult = suma punctelor obtinute potrivit criteriilor specifice prezentate. Se finanteaza, pe unitate de cult religios, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, in urma evaluarii proiectelor pe baza criteriilor specifice, functie de sumele alocate in bugetul local in acest scop. Se acorda un punctaj pentru proiectul care se evalueaza, in conformitate cu criteriile specifice prezentate mai sus. Punctajul final al unui proiect va fi constituit din media aritmetica a punctajelor acordate de catre fiecare membru al comisiei de evaluare. Sumele se vor aloca, proportional cu numarul de puncte obtinut, potrivit criteriilor prezentate.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ

**PRIMĂRIA COMUNEI POIENI**

Comuna Poieni, str. Principală, nr. 268, comuna Poieni, jud. Cluj, cod poștal 407470

e-mail: [primarpoieni@gmail.com](mailto:primarpoieni@gmail.com), tel: 0264-255010, cod fiscal: 5979229,

### **VIII. Termen de depunere**

- Termenul limita pentru primirea cererilor de finanțare este de **28.05.2024** inclusiv.
- Solicitanții pot adresa întrebări prin e-mail, fax sau telefon la adresele de mai jos, indicând clar denumirea programului. Termenul limita până la care solicitanții pot cere informații în scris este **17.05.2024**, inclusiv. Răspunsurile la aceste întrebări se vor da în scris cel târziu cu 4 zile înainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect.

E-mail : [primarpoieni@gmail.com](mailto:primarpoieni@gmail.com)

Tel : 0264-255010

Fax: 0264-255099

### **IX. Informații referitoare la acordarea sprijinului financiar:**

- Solicitățile vor fi selectate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Local Poieni, cu această destinație.
- În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, Comisia de evaluare, anunță rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.
- Dacă în termen de 30 de zile de la data anunțului privind rezultatul selecției o unitate de cult nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Local Poieni nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

### **X. Justificarea sprijinului financiar**

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

- dosar de încopciat;
- adresă de înaintare modelul înscris în anexa nr.3 la prezentul ghid.



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

PRIMĂRIA COMUNEI POIENI

Comuna Poieni, str. Principală, nr. 268, comuna Poieni, jud. Cluj, cod poștal 407470

e-mail: [primarpoieni@gmail.com](mailto:primarpoieni@gmail.com), tel: 0264-255010, cod fiscal: 5979229,

- centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale).
- raportul de justificare modelul înscris în anexa nr.4 la prezentul ghid.
- copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii finanțării de la UAT Poieni sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat .
- facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- Chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale.
- pentru lucrări de pictură sau procurări de materiale de la particulari, chitanțele de mână prin care se atestă plata vor cuprinde în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia.
- dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
- dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv ;
- pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute mai sus (art. 15 alin. 1, lit. h) coroborată cu lit. d) din Normele aprobate prin H.G. nr. 1470/2002);



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

PRIMĂRIA COMUNEI POIENI

Comuna Poieni, str. Principală, nr. 268, comuna Poieni, jud. Cluj, cod poștal 407470

e-mail: [primarpoieni@gmail.com](mailto:primarpoieni@gmail.com), tel: 0264-255010, cod fiscal: 5979229,

- facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
- dacă se achită un avans din lucrare, facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului și se va atașa, de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv;
- actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.
- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea „conform cu originalul și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar, Documentele justificative trebuie să fie lizibile și să NU prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii;
- Nu se vor admite la justificare: - documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare.  
- facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar.

- Data limită a justificării:

Potrivit prevederilor cap.IV, art.15, litera i) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. nr. 1470/2002, republicată, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.984/2014, documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI POIENI**

Comuna Poieni, str. Principală, nr. 268, comuna Poieni, jud. Cluj, cod poștal 407470

e-mail: [primarpoieni@gmail.com](mailto:primarpoieni@gmail.com), tel: 0264-255010, cod fiscal: 5979229,

data de 31 decembrie a anului 2024. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia.

PRIMAR

Boca Gheorghe Constantin

SECRETAR

Duhăneș Natalia - Elena





ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

PRIMĂRIA COMUNEI POIENI

Comuna Poieni, str. Principală, nr. 268, comuna Poieni, jud. Cluj, cod poștal 407470

e-mail: [primarpoieni@gmail.com](mailto:primarpoieni@gmail.com), tel: 0264-255010, cod fiscal: 5979229,

deschis la.....Cod Fiscal.....

Obiectul cererii:.....

Motivarea cererii: .....

Numărul și data autorizației de construire: ..... Data expirării:

..... Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească:

..... Data începerii lucrărilor: .....

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: .....

Stadiul lucrărilor: .....

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la UAT Poieni: .....

În ce valoare: .....

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: .....

**CERTIFIC** exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ

PRIMĂRIA COMUNEI POIENI

Comuna Poieni, str. Principală, nr. 268, comuna Poieni, jud. Cluj, cod poștal 407470

e-mail: [primarpoieni@gmail.com](mailto:primarpoieni@gmail.com), tel: 0264-255010, cod fiscal: 5979229,

**ANEXE:**

- Declarație pe propria răspundere
- Avizul unității de cult centrale
- Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Devizul lucrărilor rămase de executat
- Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- Adeverință IBAN
- Copie CIF
- Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

SEMNĂTURA și ștampila solicitantului



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

PRIMĂRIA COMUNEI POIENI

Comuna Poieni, str. Principală, nr. 268, comuna Poieni, jud. Cluj, cod poștal 407470

e-mail: [primarpoieni@gmail.com](mailto:primarpoieni@gmail.com), tel: 0264-255010, cod fiscal: 5979229,

Anexa nr. 2 la Ghid

### DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea....., str.....nr....., județul ..... având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult .....să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- documentele depuse la Primaria Poieni în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

Ștampilă

Data

Vizat, Consilier economic eparhial/centru de cult,

Semnătură

Ștampilă



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI POIENI**

Comuna Poieni, str. Principală, nr. 268, comuna Poieni, jud. Cluj, cod poștal 407470  
e-mail: [primarpoieni@gmail.com](mailto:primarpoieni@gmail.com), tel: 0264-255010, cod fiscal: 5979229,

Anexa nr. 3 la Ghid

Către,

Primaria Comunei Poieni

Vă trimitem alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de.....lei, primită în data de.....(ziua, luna, anul).

Menționez că justific sumă de .....lei, conform centralizatorului și documentelor justificative anexate.

Semnatura și ștampila beneficiarului

Notă: Documentele justificative vor fi îndosariate



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

PRIMĂRIA COMUNEI POIENI

Comuna Poieni, str. Principală, nr. 268, comuna Poieni, jud. Cluj, cod poștal 407470

e-mail: [primarpoieni@gmail.com](mailto:primarpoieni@gmail.com), tel: 0264-255010, cod fiscal: 5979229,

Anexa nr. 4 la Ghid

### RAPORT DE JUSTIFICARE

#### PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR în anul 2024

#### I. DATE GENERALE

##### 1. Datele de identificare ale unității de cult:

UNITATEA DE CULT	
HRAMUL	
DENUMIREA UNITATII DE CULT	
POZITIA SI PAGINA DIN STATUL DE FUNCTII SI PERSONAL (daca este cazul)	
LOCALITATEA	
ADRESA UNITATII DE CULT COMUNA/SATUL	
JUDETUL	
COD FISCAL	

##### 2. Datele de identificare ale reprezentantului:

NUMELE REPREZENTANTULUI	
TELEFON	



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**

**PRIMĂRIA COMUNEI POIENI**

Comuna Poieni, str. Principală, nr. 268, comuna Poieni, jud. Cluj, cod poștal 407470

e-mail: [primarpoieni@gmail.com](mailto:primarpoieni@gmail.com), tel: 0264-255010, cod fiscal: 5979229,

**II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE**

**1. Suma primită în anul în curs**

SUMA PRIMITA	
VALOAREA DEVIZULUI	
SCOPUL PENTRU CARE A FOST SOLICITATA SUMA	

**2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

PRIMĂRIA COMUNEI POIENI

Comuna Poieni, str. Principală, nr. 268, comuna Poieni, jud. Cluj, cod poștal 407470

e-mail: [primarpoieni@gmail.com](mailto:primarpoieni@gmail.com), tel: 0264-255010, cod fiscal: 5979229,

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la UAT Poieni (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite de la UAT Poieni în perioada 2022 – 2024 pentru unitatea de cult

Nr. Crt.	ANUL	SUMA (lei)
1	2022	
2	2023	
3	2024	



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

PRIMĂRIA COMUNEI POIENI

Comuna Poieni, str. Principală, nr. 268, comuna Poieni, jud. Cluj, cod poștal 407470

e-mail: [primarpoieni@gmail.com](mailto:primarpoieni@gmail.com), tel: 0264-255010, cod fiscal: 5979229,

4.Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul Local/Primaria Poieni ,

Nr. Crt.	ANUL	SUMA (lei)
1	2022	
2	2023	
3	2024	

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite. Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod Penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

UNITATEA DE CULT

SEMNĂTURĂ

L. Ș. \_\_\_\_\_