

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

COMUNA POIENI

Consiliul Local Poieni

H O T Ă R Ă R E

Nr. 74 din 30.05.2025

privind aprobarea Regulamentului privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cât și cultele religioase.

Consiliul Local al comunei Poieni, județul Cluj, întrunit în ședința ordinară din data de 30.05.2025

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al domnului primar nr. 6777 din 29.05.2025.

Raportul compartimentului de specialitate nr. 6777 din 29.05.2025.

Avizul favorabil al comisiilor de specialitate

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) și art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și pentru cultele religioase, conform anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 2. Primarul Comunei Poieni prin compartimentele de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre se va comunica prin intermediul secretarului general delegat – Instituției prefectului județului Cluj, primarului Comunei Poieni și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe site-ul www.primariapoieni.ro

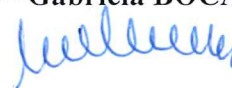
Președinte de ședință,

Consilier local,
Dejeu Ioan



Contrasemnează,

Secretar general delegat
Mihaela – Gabriela BOCA



Total consilieri: 13

Din care prezenți: 12

Voturi pentru: 11

Împotrivă: -

Abțineri: 1



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

Anexa la H.C.L. nr. 74 din 30/05/2025

REGULAMENT

pentru regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local, acordate în baza Legii nr. 350/2005 (privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general)



Scop și definiții

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul local al Comunei Poieni.

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *activitate generatoare de profit* - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- b) *autoritate finanțatoare* - Comuna Poieni
- c) *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Poieni, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) *finanțare nerambursabilă* - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Comunei Poieni;
- g) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Comunei Poieni
- h) *solicitant* - orice persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Art.3. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Art.4. Solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii.

Art.5. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

Domeniu de aplicare

Art. 6 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Poieni, cu excepția instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Local.



(2) Primăria și Consiliul Local al comunei Poieni acordă o atenție deosebită proiectelor cu caracter local, regional, național, european și internațional, care se încadrează în strategia de dezvoltare al comunei Poieni și a obligațiilor asumate prin Hotărârile de Consiliu Local.

Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

- a) activități de tineret;
- b) programe culturale;
- c) protecția mediu;
- d) învățământ;
- e) programe de sănătate publică;
- f) activități sportive;
- g) cultele religioase;
- h) programe sociale.

(3) Direcțiile prioritare din domeniile prevăzute la alin. 2 vor fi stabilite anual de comisia de specialitate, desemnate prin dispoziția Primarului comunei Poieni.

Art.7. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art.8. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art.9. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) *transparenta*, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractual respectiv;
- e) *neretroactivitatea*, respective excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii



contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);

- f) *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- g) *neredistribuirea unei sume aprobate* pentru un proiect către alt proiect al aceluiași aplicant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial;
- h) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- i) *anualitatea*, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Art.10. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Art.11. Pentru același domeniu de activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal. (conform Legii 350, art. 12, alin 1)

Art.12. În cazul aplicării cu mai multe proiecte la același domeniu trebuie precizată ordinea importanței lor pentru beneficiar.

Art.13. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

Prevederi bugetare

Art.14. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al Comunei Poieni, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la colaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Informarea publică și transparența decizională

Art.15. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.



Capitolul II — Procedura de solicitare a finanțării și de selecție a proiectelor

Art.16. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 9.

Art.17. Anual va exista o singură sesiuni de selecție a proiectelor. În cazul unor proiecte culturale de importanță majoră, apărute ulterior desfășurării selecției, din motive de urgență, autoritatea finanțatoare poate accelera aplicarea procedurii de selecție prin reducerea termenului de depunere a proiectelor, în limita rezervelor bugetare. În cazul procedurii de urgență, termenul de depunere a proiectelor nu poate fi mai mic de 15 zile.

Art.18. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul local al Comunei Poieni, va cuprinde următoarele etape:

- a) *publicarea anunțului de participare*, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare la vizierul și pe portalul Primăriei comunei Poieni;
- b) *depunerea proiectelor*, la sediul Primăriei comunei Poieni, în termenul limită stabilit;
- c) *verificarea eligibilității*, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- d) *evaluarea propunerilor de proiecte și selecția proiectelor*;
- e) *comunicarea rezultatelor*;
- f) *rezolvarea contestațiilor*;
- g) *încheierea contractului* sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- h) *publicarea anunțului de atribuire a contractului* sau contractelor de finanțare nerambursabilă pe portalul primăriei www.primariapoieni.ro

Art.19. Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare (pe suport de hârtie, original și copie), la registratura Primăriei comunei Poieni, situate la sediul Primăriei comunei Poieni, aflat în sat Poieni pe str. principală nr.268 sau în format electronic la adresa de e-mail a instituției: primaria_poienicj@yahoo.com, beneficiarul solicitand confirmarea și numărul de înregistrarea atribuit documentelor. În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

Art.20. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art.21. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.



Art.22. În vederea organizării procedurii de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la art. 23 din Regulament se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art.23. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) **Anexa 1** - formularul de solicitare a finanțării conform Regulamentului;
- b) **Anexa 2** – declarație persoane juridice;
- c) **Anexa 3** - proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al programului/proiectului și bugetul narativ;
- d) actul constitutiv;
- e) statutul;
- f) sentința civilă sau hotărârea autorității tutelare în baza căreia a fost înființată persoana juridică de drept public, după caz;
- g) certificatul de înregistrare fiscală;
- h) actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- i) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice (bilanț prescurtat, contul prescurtat al rezultatului exercițiului) cu dovada validării documentației de către ANAF; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se va depune bilanța de verificare întocmită de către responsabilul financiar până la sfârșitul lunii anterioare datei de depunere a documentației.
- j) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte instituții sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- k) CV-ul coordonatorului de proiect (**model Europass**);
- l) **certificat de atestare fiscală** din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și către bugetul local;
- m) **alte documente considerate relevante de către aplicant.**

Capitolul III- Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art.24. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V - Procedura evaluării și selecționării proiectelor.

Art.25. (1) Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art.23 din Regulament;
- c) cu conturile bancare blocate;



- d) solicitantul a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- e) furnizează informații false în documentele prezentate;
- f) solicitantul nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- g) este condamnată pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri,
- h) solicitantul a prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- i) solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) solicitantul nu a prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului la care dorește să participe.

(1¹) Solicitanții trebuie să îndeplinească una dintre următoarele condiții:

- a) să aibă sediul/domiciliul/filiala în Comuna Poieni
- b) să desfășoare activitatea ce face obiectul contractului de finanțare pe raza Comunei Poieni

(2) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților, prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1), precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Capitolul IV-Organizarea și funcționarea comisiei de analiză și selecție a proiectelor

Art.26. Comisia de analiză și selecție a proiectelor ce face obiectul prezentului regulament este formată din 7 membrii, astfel: 4 membrii din executivul Primăriei comunei Poieni numiți prin dispoziția primarului, respectiv cate un reprezentant din fiecare comisie de specialitate al Consiliului Local al Comunei Poieni. Comisia e legal întrunită în prezența a minim cinci membri.

Art.27. Sedințele comisiei sunt conduse de un președinte ales din rândul membrilor comisiei de analiză și selecție a proiectelor.

Art.28. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării situațiilor, a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art.29. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în **Anexa nr.10** a Regulamentului.



Art.30. Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

Art.31. Decizia comisiei de analiză și selecție va fi publicată pe site-ul primăriei, urmând ca în termen de 5 zile lucrătoare, solicitanții să aibă posibilitatea depunerii de contestații.

Art.32. Contestațiile asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției se vor soluționa în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor,

Art.33. Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din 3 consilieri locali (câte unul din fiecare comisie de specialitate) din cadrul Consiliului Local și 2 reprezentanți ai executivului numiți prin dispoziția primarului.

Art.34. Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comisiei de analiză și selecție a proiectelor propunerea de aprobare/respingere a contestației,

Art.35. Decizia comisiei de analiză și selecție, însoțită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, va fi înaintată Secretarului General al Comunei Poieni, care va întocmi proiectele de hotărâre, ce vor fi supuse votului în plenul Consiliului Local al comunei Poieni.

Capitolul V — Procedura evaluării și selecționării proiectelor

Art. 36. Eligibilitatea programelor/ proiectelor/ acțiunilor (condiții cumulative)

Direcțiile prioritare vor fi stabilite de comisia de analiză și selecție a proiectelor și enunțate prin anunțul pentru acordarea de finanțări nerambursabile, ce va fi publicat pe site-ul Primăriei;

Pot fi finanțate următoarele domenii: activități de tineret, programe culturale, protecția mediului, învățământ, cultele religioase, programe de sănătate publică, activități sportive.

Proiectele depuse spre a fi selectate vor contribui la îndeplinirea următoarelor obiective generale:

- a) încurajarea creației artistice;
- b) sprijinirea dezvoltării sectorului cultural al comunei Poieni;
- c) promovarea dialogului intercultural și punerea în valoare a diversității etnoculturale;
- d) încurajarea inițiativelor experimentale, inovatoare, originale;
- e) păstrarea și punerea în valoare a patrimoniului și a valorilor culturale tradiționale;
- f) încurajarea schimburilor culturale, creșterea mobilității creatorilor și a produselor culturale;
- g) dezvoltarea cooperării locale, regionale, naționale și internaționale;
- h) dezvoltarea publicului și creșterea accesului la actul de cultură, sprijinirea educației culturale pe întreg parcursul vieții;
- i) sprijinirea unităților de cult



j) sprijinirea persoanelor nevoiașe în ceea ce privește sănătatea;

k) dezvoltarea protecției mediului;

Activitățile eligibile contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multor obiective generale ale programului de finanțare și pot să ia forma -fără a se limita la aceste exemple- unor manifestări culturale - ateliere, expozitii, spectacole, festivaluri, simpozioane etc - activități cu caracter educațional, intervenții culturale, programe de formare, studii, rezidențe artistice, turnee etc.

Art. 36. (1) Eligibilitatea programelor/ proiectelor/ acțiunilor de tineret

În acord cu prevederile Legii nr. 350/2006, Primăria și Consiliul local al comunei Poieni consideră importantă și oportună sprijinirea tinerilor și inițiativelor adresate acestora pentru a deveni cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunității locale. Pentru atingerea acestui scop, Primăria comunei Poieni a identificat pentru programul de sprijinire a activităților de tineret următoarele obiective:

1. Creșterea gradului de implicare a tinerilor în activități de promovare a artelor: muzică, dans, teatru, operă, arte vizuale și arte plastice;
2. Creșterea nivelului de informare a tinerilor cu privire la valorile tradiției, istoriei, științei și artei locale, naționale și universale;
3. Creșterea capacității de relaționare a tinerilor din cadrul unităților de învățământ;
4. Creșterea implicării tinerilor în organizarea de proiecte și activități extracurriculare, cum ar fi cele de protejare a naturii și a unui mediu rural sănătos;
5. Creșterea gradului de informare și sensibilizare asupra vieții comunității și dezvoltarea unei atitudini civice a tinerilor;
6. Promovarea ideii de voluntariat în rândul tinerilor și creșterea numărului de voluntari;
7. Conștientizarea necesității de implicare în procesul de luare a deciziilor în rândul tinerilor;
8. Îmbunătățirea nivelului de informare și educație a tinerilor asupra normelor și principiilor de îngrijire a sănătății, prevenirea și reducerea consumului de droguri în rândul tinerilor;
9. Creșterea gradului de informare și educare a tinerilor privind beneficiile mișcării, a practicării sportului, planificarea familială;
10. Dezvoltarea parteneriatului între organizațiile de tineret la nivel local, național și internațional



11. Dezvoltarea paletelor de servicii pentru petrecerea timpului liber al tinerilor din comuna Poieni.

(2) Eligibilitatea programelor/proiectelor/acțiunilor cultelor religioase

Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- a) proiectele sunt de interes public local;
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin:
 - precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora;
 - indicarea surselor de finanțare ale proiectului.
- c) unitatea de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România care își desfășoară activitatea pe raza comunei Poieni.
- d) au prioritate unitățile de cult care nu au fost subvenționate în anul anterior, repartizația financiară fiind realizată în funcție de componența confesională a Comunei Poieni, conform ultimului recensământ.
- e) Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza grile de evaluare regăsită în Anexa 9.

Perioada de desfășurare a programelor/ proiectelor/ acțiunilor

Art.37. Durata activităților programelor/ proiectelor/ acțiunilor finanțate potrivit prezentului regulament;

Finanțarea nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul de timp de la data semnării contractului de finanțare până în data de 31 decembrie și poate sprijini una sau mai multe componente ale acestora, numai pentru nevoi temeinic justificate prin *cererea de finanțare*.

Cofinanțare

Art.38. (1) COMUNA POIENI acordă finanțări nerambursabile pentru domeniile prevăzute la art. 6 alin. (2) din prezentul regulament în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație.

(2) Nici o finanțare nerambursabilă nu poate depăși 90% din bugetul total al programului, proiectului sau acțiunii; diferența se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul local.

(3) Solicitanții și/sau partenerii asigură contribuția minimă de 10% din valoarea totală a finanțării, sub forma contribuției în numerar.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

(4) Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanțări etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii.

Art.39. Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele menționate în prezentul regulament. **Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi depuse la registratura Primăriei comunei Poieni. Comisia nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.**

Art.40. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art.41. Comisia de analiză și selecție a proiectelor, înaintează procesul verbal de evaluare și selecție a proiectelor câștigătoare procedurii de selecție Secretarului General al Comunei Poieni, în vederea întocmirii proiectelor de hotărâre de Consiliu Local privind alocarea sumelor din bugetul local.

Art.42. În termen de 30 zile de la data încheierii selecției se comunică în scris aplicanților și prin intermediul site-ului www.primariapoieni.ro, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art.43. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare cu excepția cultelor:

CATEGORII EVALUARE	Punctaj maxim
1. Nevoia și relevanța proiectului	25
1.1 Relevanța proiectului pentru prioritățile apelului de finanțare	15
1.2 Măsura în care proiectul identifică o nevoie/oportunitate clară, importantă, urgentă/actuală. Relevanța proiectului pentru prioritățile strategice ale Comunei Poieni	10
2. Capacitatea organizațională	15
Solicitantul	
2.1 Experiența solicitantului în managementul proiectelor și capacitatea administrativă și financiară	5
2.2 Experiența organizației și a echipei propuse în domeniul proiectului	5
Parteneri	
2.3 Nivelul și relevanța implicării partenerilor în proiect	5
3. Calitatea și fezabilitatea proiectului	45
3.1 Coerența concepției generale a proiectului (coerență = problemă/nevoi-scop-obiective-rezultate-impact)	5
3.2 Relevanța obiectivelor pentru atingerea scopului, claritatea și realismul obiectivelor	5



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

3.3 Măsura în care grupurile țintă sunt corect identificate și clar definite. Nivelul de implicare a beneficiarilor	5
3.4 Claritatea și pragmatismul planului de acțiune. Relevanța activităților pentru realizarea obiectivelor și îndeplinirea rezultatelor în perioada prevăzută	5
3.5 Rezultate și impact	5
3.6 Metode de evaluare și monitorizare	5
3.7 Vizibilitatea proiectului, metodele de promovare și diseminare	5
3.8 Valoare adăugată, responsabilitate socială și de mediu	5
3.9 Sustenabilitatea proiectului. Măsura în care proiectul are efecte durabile și prevede măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe	5
4. Buget și eficacitatea costurilor	15
4.1 Măsura în care bugetul este întocmit realist, corect și acoperă în mod cost-eficient necesitățile proiectului	5
4.2 Măsura în care cheltuielile prevăzute sunt corelate cu activitățile propuse	5
4.3 Măsura în care solicitantul asigură și alte surse de venit pentru finanțarea proiectului	5
TOTAL	100

Notă ; Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 65 de puncte.

Capitolul VI - Încheierea contractului de finanțare

Art.44. Contractul se încheie între comuna Poieni și solicitantul selecționat. Contractele se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Primăriei comunei Poieni.

Art.45. La contract, se vor anexa bugetul de venituri și cheltuieli, bugetul narativ al programului/proiectului, declarația de angajament și declarația de imparțialitate. În cazul acordării finanțării nerambursabile în tranșe se va atașa și graficul de finanțare.

Capitolul VII - Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art.46. Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada desfășurării contractului,

Art.47. Beneficiarul are obligația de a respecta dispozițiile referitoare la achizițiile publice, conform Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Art.48. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în



timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art.49. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Art.50. Sumele acordate vor fi transmise solicitantului astfel: 50% reprezentând avans în termen de 10 zile de la data semnării protocolului, 40 % reprezentând avans în termen de 10 zile de la data prezentării documentelor justificative privind avansul acordat anterior, 10% reprezentând ultima tranșă până la data de 31 decembrie cu condiția prezentării documentelor justificative reprezentând avansul acordat anterior și documentele justificative reprezentând ultima tranșă, până la data de 15 decembrie.

Capitolul VIII- Procedura de raportare și control

Art. 51. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Primăriei Comunei Poieni, documentele pentru următoarele raportări (după caz):

- *raportări intermediare:* vor putea fi depuse de către solicitant pe parcursul derulării proiectului (dacă este cazul);
- *raportarea finală:* **depusă în termen de maxim 30 de zile de la încheierea proiectului, dar nu mai târziu de data de 15 decembrie și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât contribuția beneficiarului cât și contribuția autorității finanțatoare,**
- *raportarea tranșelor (avansului): vor fi decontate în conformitate cu art. 49.*

Acestea vor fi depuse la sediul Primăriei comunei Poieni, situată în sat Poieni pe str. Principală, nr. 268, cu adresa de înaintare întocmită conform **Anexei 5** la regulament și vor fi depuse pe suport de hârtie fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la registratura Primăriei comunei Poieni, cu adresa de înaintare întocmită conform **Anexei 4** la regulament.

Beneficiarii contractelor au obligația de a elibera factură fiscală către autoritatea finanțatoare pentru încasarea sumelor prevăzute în contract.

Art.52. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art.53. Autoritatea finanțatoare va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

Art.54. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta documentele justificative în copie cu mențiunea “în conformitate cu originalul”, având alături semnătura reprezentantului legal al organizației finanțate. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării proiectului.



Art.55. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării,

Art.56. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea de analiză al Compartimentului Buget Finanțe din cadrul Primăriei și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art.57. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului, trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

Capitolul IX - Sancțiuni

Art.58. (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Contractul poate fi reziliat conform prevederilor alin. (1) în următoarele cazuri:

- a) necomunicarea în scris Autorității Finanțatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau a oricărei modificări intervenite în documentele sale de constituire;
- b) neîntocmirea și nepredarea Autorității Finanțatoare a rapoartelor de activitate, narrative și financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a sprijinului financiar;
- c) cheltuirea oricărei sume primite ca finanțare de la Autoritatea Finanțatoare în temeiul prezentului contract de către Beneficiar în alte scopuri decât pentru activitățile finanțate prin contractul de finanțare;
- d) neprezentarea, la solicitarea Autorității Finanțatoare, spre verificare, a documentelor justificative în original;

Art.59. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 30 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art.60. Pentru sumele ce urmează a fi restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.



Capitolul X - Dispoziții finale

Art.61. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul Primăriei Comunei Poieni, situată în sat Poieni pe str. principală, nr. 268.

Art.62. Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și cu reglementările în vigoare, incidente în funcție de specificul proiectului.

Art.63. Încetarea contractului prin acordul părților.

Contractul de finanțare nerambursabilă poate înceta prin acordul părților.

Art.64. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local de la data intrării în vigoare a prezentului regulament

Art.65. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1 - Cerere de finanțare;

Anexa 2 - Declarație persoane juridice;

Anexa 3 - Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și bugetul narativ;

Anexa 4 - Adresa de înaintare a raportului;

Anexa 5 - Formular pentru raportare proiect;

Anexa 6 - Declarație de imparțialitate în vederea selectării ofertelor;

Anexa 7 - Declarație privind veniturile și cheltuielile proiectului;

Anexa 8 - Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de analiză și selecție a proiectelor a Autorității finanțatoare;

Anexa 9 – Grilă de evaluare culte religioase.

CERERE DE FINANȚARE¹**A) APLICANTUL****1. Solicitant:**

Numele complet:	
Prescurtarea:	
Adresa:	
Cod fiscal:	
Telefon:	Fax :
E-mail:	

2. Date bancare:

Denumirea bancii:
Codul IBAN:
Titular:

3. Datele președintelui (reprezentantului legal) organizației:

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:

4. Responsabilul financiar al organizației:

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:

CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ (max. o pagină)**5. a. Descrierea organizației (5-10 rânduri)**

Vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a organizației dumneavoastră (obiective, activități etc.)

5.b. Experiența relevantă în domeniu (10 rânduri)

Vă rugăm să menționați unul sau mai multe proiecte ale organizației dumneavoastră pe care le considerați relevante pentru tema proiectului

5.c. Echipa proiectului (coordonatori, resursele umane direct implicate în implementarea proiectului) (5 rânduri)**5.d. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul) (10-15 rânduri):**

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
- profilul organizației (scopurile, obiectivele și scurtă descriere a principalelor activități derulate;
- persoană de contact;
- rolul partenerului/partenerilor implicați în proiect (resurse umane, responsabilități, contribuție financiară, în natură etc.).

B). PROIECTUL**6. Titlul proiectului:(maxim 10 cuvinte).....****7. Locul desfășurării proiectului (localitate):.....**

¹ Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii

8. Durata proiectului: de la până la

9. Rezumatul proiectului (max. 10 rânduri)

Vă rugăm să oferiți o descriere concisă și clară a proiectului dumneavoastră: scop, obiective, activități principale. (acest rezumat va fi făcut public)

10. Relevanța proiectului față de obiectivele și prioritățile specifice programului de finanțare (prevăzut în anunțul de participare lansat de autoritatea finanțatoare):

DESCRIEREA PROIECTULUI (max. două pagini punctele 11 -19):

11. Justificarea și oportunitatea proiectului/Problema identificată

Vă rugăm să explicați contextul, originea proiectului și problema centrală pe care acesta încearcă s-o rezolve.

12. Scopul și obiectivele proiectului

13. Grupuri țintă, beneficiari (direcți și indirecti)

14. Activitățile proiectului (agenda activităților, programul, perioada de desfășurare, alte detalii relevante: mijloace, metode etc)

15. Impactul preconizat și rezultatele estimate

16. Monitorizarea și evaluarea rezultatelor (metodele și resursele folosite pentru colectarea informațiilor; urmărirea resurselor și activităților, menționați modalitățile de multiplicare a rezultatelor)

17. Promovare și diseminare (indicați modalitățile de promovare ale proiectului și cele de diseminare ale rezultatelor proiectului)

18. Responsabilitate socială (indicați măsurile prin care proiectul respectă și promovează un comportament responsabil față de mediu și societate – cum sunt aplicate în activitățile prevăzute principii precum: dezvoltare durabilă, echilibrul mediului, transparență, comportament etic, eficacitate economică și incluziune socială)

19.Ordinea de prioritate (în cazul în care ați depus mai multe proiecte pentru această sesiune vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare, conform Regulamentului).

20. Prelucrarea datelor cu caracter personal. Prin completarea prezentei Cereri de Finanțare îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Comunei Poieni, operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu Regulamentul EU 2016/679.

Data:

Semnătura reprezentantului legal

DECLARAȚIE PERSOANE JURIDICE SAU FIZICE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str., nr., bl, ap, sectorul/județul....., codul poștal....., posesor al actului de identitate seria..... nr., codul numeric personal....., în calitate de reprezentant al asociației/ fundației/ organizației/ parohiei, declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile bancare blocate;
- c) solicitantul a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) furnizează informații false în documentele prezentate;
- e) solicitantul nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- f) este condamnată pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- g) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 23 din Regulament;
- h) solicitantul a prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- i) solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) solicitantul nu a prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului la care dorește să participe.

Declar pe propria răspundere că nu voi contracta, pentru aceeași activitate nonprofit, mai mult de o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal; în cazul în care voi contracta, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o

finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, mă oblig ca nivelul finanțării să nu depășească o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data

.....

.....

Anexa 3

PROIECTUL BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Organizația/Persoana

fizică.....

Proiectul

.....

Perioada

și

locul

desfășurării

.....

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAȚII
I.	VENITURI – TOTAL, din care:		
1.	Contribuția beneficiarului		
2.	Finanțare nerambursabilă din bugetul local		
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:		
1	Cheltuieli eligibile		
2	Masă Administrative Cheltuieli de personal (max. 20% din valoarea finanțării)		
TOTAL			

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoria bugetară	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului	Total buget
1.	Cheltuieli eligibile			
2.	Masă Administrative Cheltuieli de personal (max. 20% din valoarea finanțării)			
TOTAL				

Președintele organizației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Responsabilul financiar al organizației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

PROIECTUL BUGETULUI NARATIV AL PROIECTULUI

- vor fi detaliate și nominalizate cheltuielile pe activități (în conformitate cu liniile bugetare) cât și necesitatea acestora în cadrul proiectului

Nr. crt.	Categoria bugetară	Contribuția finanțator	Suma	Contribuția Beneficiarului	Suma
1.	Cheltuieli eligibile				
2.	Masă Administrative Cheltuieli de personal				

Președintele organizației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Responsabilul financiar al organizației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Anexa 4

Adresa de înaintare a raportului intermediar sau final (după caz)

Către

Primăria Comunei Poieni

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar, conform Contractului nr...../..... privind proiectul înregistrat cu nr., aprobat prin HCL nr.din data deavând titlul_..... care a avut/are loc în, în perioada.....

..... în valoare de

Anexăm următoarele documente(**Opis**):

1. Factură originală (a beneficiarului către Comuna Poieni).
2. Opisul va conține documentele în ordinea din Anexa 1 din contract, paginile fiind numerotate. Contribuția proprie și cea atrasă vor fi justificate prin acte.

Data

Reprezentant legal

Numele și prenumele

Semnătura

FORMULAR
pentru raportări intermediare sau finale (după caz)

Contract nr.: încheiat în data de
 Aprobare prin Hotărârea Consiliului Local nr. din data de
 Organizația/ Instituția:
 - adresa
 - telefon/fax
 - email:
 Denumirea Proiectului
 Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

Prevederi conform bugetului anexa la contract

Nr. crt.	Categoria bugetară	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului	Total buget	Execuție Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului	Total execuție
1.							
2.							
	TOTAL						

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz. Beneficiarul are obligația de a prezenta informații privind indicatori (fizici, de eficiență, de rezultat) și criterii de performanță care să permită evaluarea rezultatelor proiectului precum: numărul de participanți, veniturile încasate (în cazul vânzărilor de bilete), număr de exemplare editate (în cazul revistelor, cărților, tipăriturilor etc), impactul proiectului în mass-media.

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului în suma de lei, conform contractului de finanțare nr. din data,

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: lei din care:

Anexa NR. 5 la Regulamentul privind finanțările nerambursabile de la bugetul local

- contribuția Beneficiarului (contribuție proprie și alte surse)
lei.

- suma delei, reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul
local în baza contractului de finanțare nr.din data:

2.Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate, în ordinea din tabelul de mai
sus.

3.Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

<i>Nr. crt.</i>	<i>Categoria cheltuielii</i>	<i>Nr. și data document</i>	<i>Suma</i>	<i>Contribuție finanțator</i>	<i>Contribuție beneficiar</i>
1.					
2.					
Total					

Responsabilul organizației/instituției:.....(numele, prenumele și semnătura)

Data

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE
în vederea selectării ofertelor

Subsemnatul,.....
legitimat cu, în
calitate de al,
declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al
unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de
supervizare a unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al patrulea
inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de
conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;

d) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul
procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind infracțiunea de
fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă
și corectă.

Numele și prenumele,

Semnătura,

Data : _____

DECLARAȚIE
privind veniturile și cheltuielile proiectului

Subsemnatul,.....,
legitimat cu, în
calitate de, al
declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) actele depuse spre decontare către comuna Poieni nu fac obiectul altor deconturi.

b) finanțarea nerambursabilă aferentă proiectului cultural prin contractul de finanțare nr./...../..... **nu a fost utilizată pentru activități generatoare de profit.**

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele,

Semnătura,

Data:.....

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de analiză

Subsemnatul, ,dețin, ca membru al Comisiei de analiză a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al Comunei Poieni, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar, prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de analiză a solicitărilor organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al Comunei Poieni.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume: _____

Data: ____/____/____

Semnătura: _____

Criterii de eligibilitate culte religioase

Pentru a fi declarat eligibil, o propunere de proiect trebuie să acumuleze minim 50 de puncte. Criteriile de selecție și punctajele pentru fiecare dintre ele sunt prezentate în tabelul următor:

Reabilitare, renovare a proprietatilor ce apartin unitatilor de cult

Nr. Crt.	<i>Criterii de eligibilitate</i>	<i>Punctaj maxim</i>	<i>Observatii</i>
1.	Vechime lăcaș de cult – Mai mica de 50 de ani – Mai mare de 50 de ani	10 15	
2.	Valoarea cofinanțării din surse propri ale solicitantului: – 10 % – 10 - 20% – Peste 20%	10 15 20	Pentru contribuții mai mici de 10%, propunerea se descalifică
3.	Lucrări de consolidare/reparații capitale	15	
4.	Lucrări de reparații curente	10	
5.	Lucrări de finisaje	10	
6.	Lucrări de restaurare	10	
7.	Proiectul demonstrează prin fundamentarea sa oportunitatea proiectului și utilizarea eficientă a fondurilor	10	
8.	Lipsa finanțării nerambursabile obținute în anul anterior	10	
9.		100	

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea

str., nr., bl., ap., județul....., cod postal, posesor al actului de identitate seria nr., cod numeric personal în

calitate de reprezentant al unității de cult Cunoscând prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 și prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezintă nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult..... să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătura,

Vizat,

Ștampila

Consilier economic eparhial/centru de cult,

Data:

**RAPORT DE JUSTIFICARE PENTRU SUMELE PRIMATE CA SPRIJIN
FINANCIAR de la bugetul local al comunei Poieni**

I. DATE GENERALE

a) Datele de identificare ale unitatii de cult:

Unitate central de cult	
Hramul	
Denumirea unității de cult	
Localitatea	
Adresa unității de cult	
Județul	

b) Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMATE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma¹	

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate

.....

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al comunei Poieni inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite de la bugetul local al comunei Poieni pentru unitatea de cult, în perioada . (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. Crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
....		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul local al comunei Poieni (inclusiv fonduri europene), În perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. Crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul Penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

AVIZAT UNITATEA
CENTRALĂ DE CULT*

SEMNĂTURĂ