

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA POIENI
Consiliul Local Poieni

H O T Ă R Ă R E Nr. 69
din 30.05.2025

**privind aprobarea Regulamentului local privind acordarea ajutoarelor de
urgenta din bugetul local al comunei Poieni și stabilirea sumelor aferente.**

Consiliul Local al comunei Poieni, județul Cluj, întrunit în ședința ordinară din data de 30.05.2025

Având în vedere:

- art. 489 alin. 5-8 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- punctul 168 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 9. și art. 10 din OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare,

Referatul de aprobare al domnului primar nr. 6508 din 23.05.2025.

Raportul compartimentului de specialitate nr. 6508 din 23.05.2025.

Avizul favorabil al comisiilor de specialitate

În temeiul prevederilor Art. 139, alin.(1), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea Regulamentului local privind acordarea ajutoarelor de urgenta din bugetul local al comunei Poieni și stabilirea sumelor aferente, prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul și compartimentului de specialitate din cadrul primăriei comunei Poieni

Art. 3. Prezenta hotărâre se va comunica prin intermediul seceratarului general delegat al comunei Poieni: Instituției Prefectului – Județul Cluj, domnului primar al Comunei Poieni, domnului viceprimar al comunei Poieni și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Poieni și pe site-ul www.primariapoieni.ro

Președinte de ședință,

Consilier local,

Dejeu Ioan



Contrasemnează

Secretar general delegat,

Mihaela – Gabriela BOCA

Total consilieri: 13

Din care prezenți: 12

Voturi pentru: 12

Împotrivă:

Abțineri: -



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

Anexa la H.C.L. nr. 69 din 30/05/2025

R E G U L A M E N T

**PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR DE URGENȚĂ DIN BUGETUL
LOCAL AL COMUNEI POIENI**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

CAPITOLUL I. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

Art.1. Prezentul Regulament privind acordarea ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune este actul administrativ care detaliază sistemul de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute prin Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul regulament reglementează aplicarea art.83 art.84, art. 85 din legea nr.196/2016 privind acorda ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale, următoarele ajutoare:

1. Ajutoare de urgență în bani, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și pentru alte situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială.
2. Ajutoare comunitare, în bani, destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă socială.
3. În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, primarii pot dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare.

Ajutorul se suportă din bugetul local și se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul/soția, supraviețuitor/supraviețuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

CAPITOLUL II. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 2. Acordarea ajutoarelor de urgență și/sau ajutoarelor comunitare de la bugetul local este reglementată de:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;



CAPITOLUL III. DEFINIȚII

Art. 3. Definiții

- *venit minim de incluziune* - reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, astfel cum acesta este definit de art. 54 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, pentru familiile și persoanele singure aflate în situația prevăzută la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, precum și pentru prevenirea riscului sărăciei în rândul copiilor și stimularea participării acestora în sistemul de educație;
- *ajutor de incluziune* - ajutor financiar (componentă a venitului minim de incluziune) acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut la art. 9 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, pentru asigurarea necesităților zilnice de viață;
- *ajutoare comunitare* – ajutoare sociale susținute din bugetele locale, acordate focalizat, ca măsuri individuale de suport pentru depășirea unor situații de dificultate temporară;
- *ajutoare de urgență* – ajutoare sociale susținute din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, acordate pentru situații datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor etc.;
- *ancheta socială* - este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților;
- *situația de dificultate* - este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor;
- *eligibilitate* - set de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale
- *asistența socială* - ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață;
- *protecție socială* - ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

CAPITOLUL IV. CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 4. Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singure nevoile sociale;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

- a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii/cu venituri mici/fără venituri.

Art. 4.1. Pentru situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată, autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale:

- a) ajutoare de urgență,
- b) ajutoare comunitare,

în bani destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă socială.

Art. 4.2. Pot beneficia de ajutoare de urgență și/sau ajutoare comunitare din bugetul propriu al Primăriei comunei Poieni persoanele singure și familiile defavorizate care:

- au domiciliul în Comuna Poieni,
- au un venit net lunar/membru de familie sub valoarea salariului minim net pe țară garantat în plată și nu dețin bunuri din categoria celor prevăzute în anexa 4 a HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Art. 4.3. Pentru acordarea ajutoarelor de urgență/ajutoarelor comunitare personalul Serviciului de Asistență Socială a comunei Poieni efectuează ancheta socială prin care se constată situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure

CAPITOLUL V. CRITERII PENTRU ACORDAREA AJUTOARELOR DE URGENȚĂ ȘI A AJUTOARELOR COMUNITARE

Art.5. Ajutoarele de urgență/ajutoarele comunitare se acordă familiilor și persoanelor singure defavorizate, cu domiciliul sau reședința în Comuna Poieni și care se află în una din următoarele situații:

1. Acordarea ajutoarelor de urgență familiile sau persoanelor singure care se află în situații de risc
2. Acordarea ajutoarelor de urgență în caz de boală
3. Acordarea ajutor de înmormântare
4. Acordarea ajutoarelor de urgență în cazul decesului unei persoane sau familii în străinătate
5. Acordarea ajutoarelor de repararea, distribuirea și transportul materialelor
6. Acordarea ajutor persoanelor fără nici un venit
7. Acordarea ajutor minim de alimente în perioada sărbătorilor



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

Descrierea situațiilor de necesitate/deosebite/înmormântare și cuantumul maxim care se poate acorda:

Nr. Crt	Descrierea situațiilor de necesitate/ deosebite/ înmormântare	Cuantum maxim Lei ¹
1.	Acordarea ajutoarelor de urgență familiile sau persoanelor singure care se afla în situații de risc: pentru familiile sau persoanele singure al căror venit pe membru de familie este de până la valoarea salariului minim net pe țară garantat în plată, ale căror locuințe au fost distruse parțial sau total în urma calamităților naturale, a fenomenelor meteorologice periculoase (cutremure, inundații, alunecări de teren, grindină, incendii, sau alte situații deosebite).	Între 1.000 lei- 10.000 lei/ persoană Total buget alocat 30.000 lei
2.	Acordarea ajutoarelor de urgență în caz de boală: existența unor probleme grave de sănătate dovedite cu acte medicale, ce necesită investigații medicale, efectuarea de intervenții chirurgicale în țară sau în străinătate, efectuarea unor tratamente medicale de specialitate, asigurarea de medicamente, procurarea unor dispozitive medicale.	Între 1.000 lei- 5.000 lei/ persoană Total buget alocat 20.000 lei
3.	Acordarea ajutor de înmormântare: în cazul decesului unui membru al familiei (soț/soție/copil/frate/soră/mamă/tată/sau orice altă rudă), primarul poate dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare. Ajutorul se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul/soția supraviețuitor/supraviețuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.	3.000 lei/ persoană Total buget alocat 15.000 lei
4.	Acordarea ajutoarelor de urgență în cazul decesului unei persoane sau familii în străinătate: repatrierea corpului neînsuflăit al unei persoane care a decedat în străinătate și pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.	5.000 lei / persoană Total buget alocat 20.000 lei
5.	Acordarea ajutor minim de alimente în perioada sărbătorilor: acoperirea minimului necesar de alimente în perioada sărbătorilor religioase (Paște, Crăciun). Pentru aceste situații se acordă persoanelor singure și familiilor defavorizate.	200 lei / persoană Total buget alocat 10.000 lei

¹ Cuantumul maxim va fi stabilit de Consiliul Local al Comunei Poieni.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

Art. 5.1. Ajutoarele de urgență se acordă în funcție de situația pentru care se solicită și se stabilesc ținând cont de următoarele criterii, după caz:

- gradul de distrugere a locuinței și a bunurilor deținute de familie sau de persoana singură;
- tipul locuinței;
- asigurarea obligatorie a locuinței potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, și cuantumul despăgubirii;
- bolile și afecțiunile medicale ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență și gravitatea acestora;
- perioada de tratament medical și de recuperare medicală ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență;
- nivelul de decontare a serviciilor medicale, a medicamentelor, a ortezelor, protezelor, dispozitivelor medicale de către casele de asigurări sociale de sănătate sau de terți pentru persoana sau membrul/membrii de familie care au solicitat ajutorul de urgență;
- calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- calitatea de asigurat în sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;
- tipul familiei și numărul membrilor din familie;
- veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;
- nivelul de îndatorare a persoanei sau a familiei ce poate determina situații de risc de excluziune socială;
- posibilitatea de susținere din veniturile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale definite de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de situația de necesitate sau deosebită;

CAPITOLUL VI. METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ ȘI A AJUTOARELOR COMUNITARE

I. Solicitarea ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar

Art. 6.1. Pentru a beneficia de ajutor de urgență sau de ajutor comunitar, persoana singură sau un membru din familia care se află în situație de necesitate va depune la Serviciul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Poieni o cerere și o declarație pe propria răspundere, însoțită de actele doveditoare. Componenta familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal vor fi verificate/validate prin SNIAS.

- carte de identitate a solicitantului și a celorlalți membrii majori din familie;
- certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiei;
- certificatul de căsătorie;
- hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- hotărârea judecătorească de incuviințare a adopției, potrivit legii;
- hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

- hotărârea judecătorească prin care se dispune delegarea temporară a autorității părintești către persoana desemnată, conform prevederilor art. 104 și art. 105 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii;
- hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exercițiu al drepturilor civile, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească;
- hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

Pentru situațiile în care solicitanții dreptului nu au cetățenie română, componența familiei, filiația copiilor și calitatea de reprezentant legal se dovedesc cu documentele eliberate de autoritățile din țara de origine, traduse în limba română de un traducător autorizat, precum și cu alte documente eliberate de autoritățile române competente.

Art. 6.2. Pentru acordarea ajutoarelor de urgență personalul serviciului public de asistență socială efectuează verificarea de teren prin care se certifică **situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite** în care se află familiile ori persoanele singure, în baza următoarelor:

- documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate sau a situațiilor deosebite;
- polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau/ înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;
- adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;
- pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;
- alte documente la solicitarea persoanelor desemnate să efectueze verificare, în funcție de situația constatată.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

- absența unora dintre documentele nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență, urmând ca prin verificarea să se stabilească dacă este necesară sau nu acordarea acestuia.

Art. 6.3. Ajutorul de înmormântare

În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune, primarii pot dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare

Ajutorul se acordă pe bază de cerere însoțită de copia următoarelor acte, după caz:

- a) certificatul de deces, în original și în copie;
- b) actul de identitate al solicitantului;
- c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

Cererea și actele doveditoare se înregistrează la Primăria comunei Poieni unde familia din care a făcut parte persoana decedată sau, după caz, persoana singură decedată a beneficiat de venit minim de incluziune.

Dosarul întocmit se depune la sediul Primăriei comunei Poieni și se repartizează compartimentului de Asistență Socială, se verifică de către personalul din cadrul SAS, se verifică datele înscrise în cerere cu actele doveditoare.

În situația în care persoana singură/familia care solicită ajutorul de urgență refuză să furnizeze informațiile necesare, **se consideră că aceasta nu se află într-o situație prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgență.**

Cererea și declarația pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în **Anexa 1** la prezentul regulament.

II. Procesarea datelor

1. Cererea - declarație pe propria răspundere a solicitantului, însoțită de actele doveditoare menționate la art. 6. alin. 6.2, 6.3 și 6.4 din prezentul regulament se depun și se înregistrează la sediul primăriei la compartimentul de Asistență Socială al comunei Poieni.
2. Actele menționate mai sus sunt preluate de persoana responsabilă de relația cu clienții din cadrul Compartimentului de Asistență Socială Poieni, înregistrate în Registrul de intrări-ieșiri, pentru verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare, precum și prelucrarea datelor.
3. În termen de maximum 5 zile de la data înregistrării cererii, este efectuată ancheta socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.
4. Ancheta socială este efectuată de persoanele angajate în cadrul Serviciului al primăriei comunei Poieni și are în vedere componența familiei, veniturile realizate, precum și descrierea situației pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.
5. Absența unor documente prevăzute la art. 6. alin. 6.2, 6.3 și 6.4 nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență/ajutorului comunitar. Serviciul de Asistență Socială va solicita în scris persoanei prezentarea documentelor necesare, situație în care termenul de



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

efectuare a anchetei sociale curge de la data prezentării de către solicitant a tuturor documentelor necesare.

6. Scopul efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitantului este efectuarea verificărilor specifice în funcție de cazul analizat și confruntarea datelor înscrise în cererea depusă de solicitant.
7. Sunt verificate:
 - datele personale ale solicitantului;
 - datele de contact ale solicitantului;
 - starea civilă a solicitantului;
 - numărul de persoane din familia solicitantului;
 - date despre locuința solicitantului;
 - veridicitatea sau nu a stării de necesitate formulate de solicitant;
 - motivul solicitării ajutorului de urgență/ajutorului comunitar;
 - prejudicii constatate.
8. Declararea de către solicitant a unui număr mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește conform prevederilor din Codul Penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgență/ajutorului comunitar este în mod automat respinsă.
9. În cazul în care solicitantul refuză să prezinte actele necesare întocmirii dosarului sau refuza să furnizeze informațiile necesare pentru efectuarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia solicitantă nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.
10. După efectuarea anchetei sociale, pe baza datelor și informațiilor colectate și evaluate, responsabil de caz întocmește referatul de aprobare/respingere și se transmite Primarului împreună cu documentația de acordare/respingere a ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.
11. Ajutoarele se acordă prin Dispoziția Primarului comunei Poieni, în limita sumelor prevăzute în bugetul local, buget aprobat prin Hotărârea Consiliului Local și cu respectarea criteriilor cuprinse în art.5.
12. În urma analizării acestor documente, Primarul emite în termen de 5 zile lucrătoare, dispoziția de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conțină următoarele date: nume și prenume, cod numeric personal, adresa, cuantumul ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

III. Plata ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar

1. Plata ajutoarelor de urgență ajutoarelor comunitare se aprobă prin dispoziție a primarului.
2. Ajutoarele de urgență/ajutoarele comunitare se acordă o singură dată într-o perioadă de 12 luni pentru un singur tip de situație dintre cele menționate la **Art 5**.
3. Pentru cazuri deosebite, care necesită acordarea de ajutoare de urgență/ ajutoare comunitare aceleiași familii sau persoane, înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. 2 sus menționat, persoanele desemnate din cadrul Serviciului de Asistență



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

Socială a comunei Poieni care au formulat propunerea de acordare, elaborează un referat care conține prezentarea situației cu care se confruntă familia sau persoana singură și justificarea necesității de acordare a unui ajutor de urgență suplimentar.

4. Referatul prevăzut la alin. 3. însoțit de ancheta socială și de actele doveditoare, se transmite primarului comunei Poieni care analizează propunerea și decide dacă se justifică acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar suplimentar.
5. În baza Dispoziției Primarului comunei Poieni, Compartimentul contabilitate va efectua plata ajutorului de urgență în baza statului de plată,
6. Titularul ajutorului de urgență va ridica banii de la casieria Primăriei comunei Poieni, în baza actului de identitate prezentat în original sau extras de cont bancar pentru virarea acestuia.
1. Dacă titularul ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar se află în imposibilitatea de a se prezenta la casieria Primăriei comunei Poieni pentru ridicarea banilor, aceștia vor putea fi ridicați de un membru major din familie/ reprezentantul legal consemnat în raportul de anchetă socială.
2. În cazul în care titularul ajutorului de urgență a decedat înainte de a ridica ajutorul de urgență/ ajutorului comunitar, acesta nu mai poate fi ridicat de persoana consemnată în ancheta socială, sau de un alt moștenitor.
3. Ajutoarele de urgență/ajutoarele comunitare se acordă în limita fondurilor existente în bugetul local al comunei Poieni, cu această destinație.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. Personalul de specialitate din cadrul Serviciului de Asistență Socială al comunei Poieni direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea ajutoarelor de urgență/ajutoarelor comunitare răspunde disciplinar și material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a cerințelor legislative aplicabile.

Art. 7.1. Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face numai prin Hotărâre a Consiliului Local.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

Anexa 1

**la Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de
Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune**

**CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PENTRU SOLICITAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ AJUTORULUI COMUNITAR**

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul,, cetățean român/ UE/ străin/ apatrid, având
CNP posesor al actului de identitate seria.....nr.....,
domiciliat în,

persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele, având CNP, posesor al
actului de identitate
2. numele și prenumele, având CNP, posesor al
actului de identitate
3. numele și prenumele, având CNP, posesor al
actului de identitate
4. numele și prenumele, având CNP, posesor al
actului de identitate
5. numele și prenumele, având CNP, posesor al
actului de identitate
6. numele și prenumele, având CNP, posesor al
actului de identitate
7. numele și prenumele, având CNP, posesor al
actului de identitate
8.

**solicit acordarea unui ajutor de urgență/ajutor comunitar în vederea depășirii situației de
necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.**

Situația de necesitate/deosebită este:

.....
.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

.....
.....
În vederea solicitării ajutorului de urgență/ ajutor comunitar, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de lei;
2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am mai solicitat pentru astfel de situație un ajutor de urgență/ ajutor comunitar în ultimele 12 luni;
3. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență/ ajutor comunitar numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

☐ Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

☐ Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de, în prezența, angajat al Serviciului de Asistență Socială a primăriei comunei Poieni, județul Cluj.

Data:

Numele și prenumele

Semnătura

.....

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

Anexa 2

**la Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare
prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune**

DECLARAȚIE PRIVIND STAREA CIVILĂ

- pentru acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar –

Subsemnatul(a), având CNP
domiciliat(a) în Comuna Poieni, str. județul Cluj, declar prin prezenta, pe
propria răspundere și sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod Penal, pentru fals în declarații, nu
sunt căsătorit(a).

Data:

Semnatura:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

Anexa 3

**la Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare
prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune**

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

- PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ/AJUTORULUI COMUNITAR –

Subsemnatul(a) născut(ă) la data de în
localitatea județul, domiciliat(a) în Comuna Poieni, strada
....., nr. bl., ap. județul Cluj, sub sancțiunile prevăzute
de art. 326 Cod penal, pentru fals în declarații,

DECLAR pe propria răspundere următoarele:

- nu sunt încadrat(ă) în muncă,
- nu primesc pensie de drept sau de urmaș,
- nu primesc indemnizație de șomaj,
- nu primesc venit minim de incluziune,
- nu exercit vreo meserie aducătoare de venituri,
- nu sunt titularul vreunei întreprinderi familiale sau individuale,
- nu am calitatea de asociat sau acționar în vreo societate comercială,
- nu prestez activități particulare din care să realizez venituri,
- nu am venituri din dividende, din cultivarea terenurilor, din creșterea animalelor,
- nu am venituri din închirierea de imobile sau din exercitarea unei profesii în temeiul unei convenții.

NUME ȘI PRENUME

.....

SEMNATURĂ

.....

DATA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoeni.ro

Anexa 4

la Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

ANCHETA SOCIALĂ
pentru acordarea unui ajutor de urgență/ajutor comunitar

efectuată astăzi: _____
ca urmare a cererii înregistrată cu nr. _____ din data de: _____

Ca urmare a cererii d-lui (d-nei):, cu domiciliu în
Comuna Poieni, str., județul Cluj, înregistrată
sub nr. la data de:, prin care s-a solicitat acordarea unui ajutor
de urgență/ ajutor comunitar, s-a procedat la verificarea situației de fapt, din care s-au constatat
următoarele:

I. Date despre familie:

SOLICITANT

Nume și Prenume: _____

Locul și data nașterii:

CNP: / / / / / / / / / / / / / B.I/C.I.

Domiciliul legal:

Domiciliul în fapt:

Stare civilă: _____ Etnia: _____

Studii: _____ Ocupația: _____ Religia: _____

Venituri: _____ Telefon: _____

Familia este formata dintr-un numar de: adulti si un numar de: copii.

Venit net lunar pe membru de familie realizat în luna anterioara depunerii cererii:

In cadrul anchetei sociale efectuate s-au constatat urmatoarele:

II. Locuința

Proprietate personală: ☐ da ☐ nu

Numarul de camere:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

☐ Electricitate ☐ Apă curentă ☐ Încălzire ☐ Telefon

Starea de igienă: ☐ Satisfăcătoare ☐ Nesatisfăcătoare

Tipul locuinței

- ☐ TIP A - construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic
- ☐ TIP B - construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic

Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?

Nu ☐ ☐ Da, la societatea

Nr. poliță Valabilă de la la

Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundații)

☐ Nu ☐ Da

III. Motivul solicitării ajutorului de urgență/ajutorului comunitar:

.....
.....
.....

IV. Aspecte constatate:

.....
.....
.....
.....

V. Concluzii:

- ☐ Se propune acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar
- ☐ Nu se propune acordarea ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar

VI. Motivația:

.....
.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

.....
.....
.....
AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SOLICITANT: _____

INTOCMIT: _____

SEMNĂTURA: _____

SEMNĂTURĂ: _____