

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA POIENI
Consiliul Local Poieni

HOTĂRÂRE
Nr. 68 din 30.05.2025

**privind aprobarea Regulamentului local privind măsurile generale și specifice
pentru asigurarea bunei gospodăririi a comunei Poieni.**

Consiliul local al comunei Poieni, județul Cluj, întrunit în ședința ordinară din data de 30.05.2025

Având în vedere:

- art. 489 alin. 5-8 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- punctul 168 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 9. și art. 10 din OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare,

Referatul de aprobare al domnului primar nr. 6499 din 23.05.2025.

Raportul compartimentului de specialitate nr. 6499 din 23.05.2025.

Avizul favorabil al comisiilor de specialitate

În temeiul prevederilor Art. 139, alin(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul local privind măsurile generale si specifice pentru asigurarea bunei gospodarii a comunei Poieni, prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul și viceprimarul comunei Poieni.

Art. 3. Prezenta hotărâre se va comunica prin intermediul secertarului general delegat al comunei Poieni: Instituției Prefectului – Județul Cluj, domnului primar al Comunei Poieni, domnului viceprimar al comunei Poieni și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Poieni și pe site-ul www.primariapoieni.ro

Președinte de ședință,

Consilier local,

Dejeu Ioan



Contrasemnează

Secretar general delegat,

Mihaela – Gabriela BOCA



Total consilieri: 13

Din care prezenți: 12

Voturi pentru: 11

Împotrivă: 1

Abțineri: -



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

ANEXA LA HCL nr. 68 din 30/05/2025

REGULAMENT LOCAL

**PRIVIND MĂSURILE GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU ASIGURAREA
BUNEI GOSPODĂRIRI A COMUNEI POIENI**



CAPITOLUL I **PREVEDERI GENERALE**

ART.1(1) - Prezenta hotărâre stabilește cadrul juridic general pentru asigurarea bunei gospodării a Comunei Poieni și al localităților componente, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul comunei.

(2) - Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul Comunei Poieni, buna gospodărire a acestuia, activitățile edilitar-gospodărești ce trebuie realizate în acest scop precum și respectarea normelor de înfrumusețare și igienă constituie o prioritate majoră a Consiliului Local al Comunei Poieni și al Primarului comunei.

(3) - Buna gospodărire, păstrarea și întreținerea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea Comunei Poieni, constituie deasemenea o obligație permanentă a tuturor cetățenilor din comună, a agenților economici și a altor persoane juridice, indiferent de forma de organizare și capitalul social, ce au domiciliul, rezidența, reședința, filiale, puncte de lucru sau sediul social în Comuna Poieni, ori aflate în tranzit pe raza Comunei Poieni.

(4) - Scopul măsurilor din prezenta hotărâre îl reprezintă detalierea obligațiilor și responsabilităților ce revin Primăriei comunei Poieni, agenților economici, celorlalte persoane juridice, precum și cetățenilor cu privire la buna gospodărire, întreținere și păstrare a curățeniei în Comuna Poieni, în conformitate cu Ordonanța Guvernului României nr.21/2002, aprobată prin Legea nr. 273/2020, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, stabilirea faptelor ce constituie contravenții și sancțiunile ce se pot aplica, alte acte normative în domeniu precum și cu Ordonanța Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

ART.2(1) - Prin activități edilitar-gospodărești se înțelege ansamblul măsurilor și acțiunilor de utilitate și interes local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea Consiliului Local al Comunei Poieni și prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea Comunei Poieni.

(2) - Activitățile edilitar gospodărești se realizează permanent dar și în funcție de anotimp, evenimente meteorologice sau situații de urgență.

ART.3 - În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

1) Comuna Poieni– satul Poieni și localitățile componente ale comunei: Bologa, Cerbești, Hodișu, Lunca Vișagului, Morlaca, Tranișu și Valea Drăganului.

2) domeniu public al Comunei Poieni– bunurile proprietatea publică a Comunei Poieni de natura celor prevăzute la pct. III din anexa la Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia precum și alte bunuri de uz sau de interes public local, atestate ca atare prin hotărâri ale Guvernului României și actualizate prin H.C.L ale Consiliului Local al comunei Poieni.

3) domeniu privat al comunei Poieni - bunuri aflate în proprietatea privată a comunei Poieni și care nu fac parte din domeniul public al acesteia.

4) decolmatare - îndepărtarea materialului aluvionar depus pe fundul unui canal, șanț sau bazin;

5) spații verzi - spațiile verzi, proprietate publică sau privată a Comunei Poieni sau a persoanelor fizice și juridice, astfel cum acestea sunt definite în Legea nr.24/2007 privind



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților: parcuri, scuaruri, inclusiv cele amplasate în cadrul ansamblurilor de locuit, cele din jurul dotărilor publice, în incintele agenților economici, autorităților și instituțiilor social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații, aliniament plantat, respectiv plantațiile pe spațiul verde cu rol estetic de protecție, de ameliorare a climatului și calității aerului, amplasate în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă, terenuri libere, neproductive din intravilan care pot fi amenajate cu plantații.

6) asociație de proprietari/locatari - formă de asociere autonomă și nonprofit a majorității proprietarilor/locatarilor dintr-un condominiu (clădire-bloc de locuințe-formată din proprietăți individuale, definite apartamente sau spații cu altă destinație decât aceea de locuințe, și proprietatea comună indiviză. Poate fi definit condominiu și un tronson cu una sau mai multe scări, din cadrul clădirii de locuit, în condițiile în care se poate delimita proprietatea comună);

7) operator serviciu de salubritate - persoană juridică de drept public sau de drept privat care are competența și capacitatea, recunoscute prin licență emisă de autoritate națională de reglementare competentă ori un organism echivalent dintr-un stat membru al Uniunii Europene, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, serviciul de salubritate respectiv realizarea activităților specifice serviciului de salubritate, astfel cum acestea sunt enumerate la art.2 al.(3) din Legea nr. 101/ 2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;

8) lucrări tehnico-edilitare - lucrări de infrastructură, utilități publice și echipamente, dotări sociale, mobilare urbană, și altele asemenea;

9) intravilanul Comunei Poieni - teritoriul Comunei Poieni și al localităților componente determinat prin Planul urbanistic general (PUG) aprobat și care cuprinde ansamblul terenurilor de orice fel, cu/fără construcții, organizate și delimitate ca trupuri independente, plantate, aflate permanent sub ape, aflate în circuitul agricol sau având o altă destinație, înăuntrul căruia este permisă realizarea de construcții, în condițiile legii.

10) extravilanul Comunei Poieni - teritoriul cuprins între limita intravilanului Comunei Poieni și cel al localităților componente ale acesteia și limita administrativ-teritorială a UAT Poieni înăuntrul căruia autorizarea executării lucrărilor de construcții este restricționată, în condițiile legii.

11) zona drumului public cuprinde: ampriza, zonele de siguranță și zonele de protecție. **Ampriza** drumului este suprafața de teren ocupată de elementele constructive ale drumului: parte carosabilă, trotuare, piste pentru cicliști, acostamente, șanțuri, rigole, taluzuri, șanțuri de gardă, ziduri de sprijin și alte lucrări de artă. **Zonele de siguranță** sunt suprafețele de teren situate de o parte și de cealaltă a amprizei drumului, destinate exclusiv pentru semnalizarea rutieră, pentru plantație rutieră sau alte scopuri legate de întreținerea și exploatarea drumului, pentru siguranța circulației ori pentru protecția proprietăților situate în vecinătatea drumului. Din zonele de siguranță fac parte și suprafețele de teren destinate asigurării vizibilității în curbe și intersecții, precum și suprafețele ocupate de lucrările de consolidări ale terenului drumului și altele asemenea. **Zonele de protecție** sunt suprafețele de teren situate de o parte și de alta a zonelor de siguranță, necesare protecției și dezvoltării viitoare a drumului;

12) mobilier urban - elementele funcționale și/sau decorative amplasate în spațiile publice care, prin alcătuire, aspect, amplasare, conferă personalitate aparte zonei sau localității



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

care se amplasează cu sau fără autorizație de construire, în condițiile legii: jardiniere, lampadare, bănci, bazine, pavaje decorative, pergole, cabine telefonice și altele asemenea.

13) animale de fermă - animale crescute sau ținute pentru producția de alimente, lână, piele ori blană sau pentru alte scopuri de fermă (bovine, cabaline, ovine, caprine și porcine, animale cu blană, păsări, etc.);

14) animale de companie - orice animal deținut sau destinat a fi deținut de către om, în special în locuință sau în imediata apropiere a acesteia, pentru agrement sau companie (câini, pisici, animale specifice acestui scop, vândute în magazinele de specialitate, etc.);

15) autorizație de construire - actul final de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia este permisă executarea lucrărilor de construcții corespunzător măsurilor prevăzute de legislația specifică referitoare la amplasarea, conceperea, realizarea, exploatarea și post-utilizarea construcțiilor.

16) autorizație de spargere - actul de autoritate al administrației publice pe baza căruia se asigură aplicarea măsurilor prevăzute de lege, referitoare la lucrările de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căi de comunicație, de racordare la utilități, a rețelelor și dotărilor tehnico-edilitare, lucrări de instalații de infrastructură, noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente;

17) anexe gospodărești - construcțiile cu caracter definitiv sau provizoriu, menite să adăpostească activități specifice, complementare funcțiunii de locuire, care, prin amplasarea în vecinătatea locuinței, alcătuiesc împreună cu aceasta o unitate funcțională distinctă, respectiv: magazine, depozite, bucătării de vară, garajele, foisoarele, serele, piscinele, grajdurile pentru animale, pășunile și altele asemenea;

18) anexe gospodărești ale exploatațiilor agricole - construcțiile situate în zone izolate în extravilan și îndepărtate de localitatea de reședință a lucrătorilor agricoli, menite să adăpostească mașini agricole, utilaje, mici ateliere, scule, alte bunuri ale acestora, inclusiv animale, precum și spații pentru cazare temporară pe timpul campaniilor agricole;

19) firma - elementul constructiv aplicabil pe clădire sau independent, pe care se inscripționează datele de identificare a unei entități, instituții publice, societăți comerciale, fundații, denumirea comercială, obiectul de activitate sau orice alt text specific, sub care o persoană fizică sau juridică își exercită activitatea într-o zonă, clădire sau într-un spațiu;

20) împrejurimi - construcțiile definitive sau provizorii, cu rolul de a delimita suprafețe, arii sau parcele indiferent de forma de proprietate, executate pentru protecție, acces sau delimitare, realizate din diferite materiale - beton, cărămidă, piatră, lemn, metal, inclusiv sârmă ghimpată întinsă pe bulumaci -, ori prin plantații specifice;

21) mijloace de afișaj și reclama - totalitatea mijloacelor de comunicare vizuală gen afișe, panouri, banere sau altele similare, prin care se realizează publicitate, respectiv se prezintă și recomandă un produs, se prezintă un serviciu sau se promovează un agent economic, instituție, asociație, fundație, etc;

22) transport public local - transportul public de persoane, de mărfuri, precum și alte servicii de transport public, astfel cum acestea sunt reglementate prin lege;

23) comerț stradal - comerțul efectuat în locuri special aprobate aparținând domeniului public al comunei Poieni;



24) salubritatea imobilelor - executarea de lucrări de întreținere exterioare și interioare a imobilelor sau părți ale acestora, de igienizare, inclusiv la subsoluri, poduri, casa scării și alte părți comune ale imobilului, zugrăveli, vopsitorii, mici reparații, etc;

25) deratizare - operația de salubritate a imobilelor constând în stărpirea șoarecilor și a șobolanilor cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

26) dezinsecție - operația de distrugere a insectelor dăunătoare cu ajutorul unui insecticid;

27) dezinsecție - procesul de eliminare de pe unele produse, obiecte, imobile, etc. a majorității microbilor, microorganismelor animale sau vegetale dăunătoare;

28) deșeurile comunitare- deșeurile menajere și asimilabile celor menajere, respectiv a celor provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;

29) deșeurile reciclabile - acele deșeurile care, pot fi colectate selectiv și care ajunse într-o facilitate specializată de reciclare, pot trece printr-un proces de transformare în materii prime secundare ce urmează a fi reintroduse în procesul de producție pentru a crea noi produse. Pe lângă deșeurile reciclabile obișnuite (hârtie, carton, sticlă, plastic, lemn, metal), se regăsesc și deșeurile periculoase (uleiuri uzate, cauciucuri uzate, baterii uzate, fier vechi, etc).

30) deșeurile voluminoase și din construcții - deșeurile solide de dimensiuni mari (mobiliere, obiecte de uz casnic și gospodăresc, obiecte sanitare, etc.), cele din construcții, reabilitarea și demolarea clădirilor, din reparații în locuințe sau sedii și spații comerciale, din curățirea curților și anexelor gospodărești, precum și alte deșeurile solide (moloz, zidărie, pământ în amestec cu alte materiale sau din excavații, materiale din lemn, metale, etc.) care nu pot fi preluate în sistemele obișnuite de precollectare a deșeurilor urbane.

31) deșeurile de echipamente electrice și electronice(DEEE) - echipamente electrice și electronice, inclusiv cele de uz casnic, precum și componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în care acestea devin deșeurile;

CAPITOLUL II **OBLIGAȚIILE GENERALE**

ale tuturor persoanelor fizice sau juridice, rezidente cu orice titlu sau aflate în tranzit pentru asigurarea bunei gospodării a Comunei POIENI

ART.4 Instituțiile publice, agenții economici, asociațiile de proprietari și celelalte persoane juridice și fizice sunt obligate să ia măsuri pentru asigurarea întreținerii, curățeniei și îmbunătățirii aspectului edilitar al clădirilor, curților, împrejurimilor, căilor de acces, precum și a străzilor, drumurilor, locurilor publice și zonelor verzi aferente acestora precum și a terenurilor deținute cu orice titlu. În acest scop le revin următoarele obligații:

1) să întrețină în stare corespunzătoare clădirile în care își desfășoară activitatea sau în care locuiesc, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;

2) să întrețină curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu orice titlu, a anexelor gospodărești, a curților și altor spații de folosință comună, precum și a împrejurimilor acestora;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

3) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor clădirilor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora.

4) să mențină permanent curate și estetice panourile publicitare pe care le dețin sau le amplasează pe teritoriul Comunei Poieni, sau în spațiile de acces public comun;

5) să nu amplaseze panourile publicitare sau bannere în așa fel încât să deranjeze traficul rutier și pietonal, sau desfășurarea altor activități.

6) să asigure și să mențină împrejmuirea corespunzătoare a clădirilor în care își desfășoară activitatea;

7) să asigure igiena în clădirile și incintele în care își desfășoară activitatea sau în care locuiesc, deținute sub orice formă, prin activități de curățare, deratizare, dezinsecție și dezinfecție;

8) să asigure și să mențină curățenia pe trotuare, pe zonele verzi aferente imobilelor unde locuiesc sau își desfășoară activitatea, a locurilor de parcare pe care le folosesc, precum și în jurul garajelor pe care le dețin.

9) să respecte măsurile stabilite de Consiliul Local al Comunei Poieni pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în comună;

10) să asigure curățarea mijloacelor auto folosite și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice, în vederea evitării murdăririi acestora, iar dacă acest lucru s-a petrecut, să întreprindă măsurile necesare pentru remediere și aducerea acestora la situația inițială, pe cheltuiala proprie;

11) să încheie contract de prestări servicii publice de salubritate, pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere;

12) să dețină pubele standardizate pentru precollectarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie;

13) să asigure depozitarea și manipularea corespunzătoare a pubelelor pentru precollectarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie, pentru a evita împrăștierea acestora pe domeniul public;

14) să colecteze și să depună separat deșeurile reciclabile, acolo unde există recipiente special destinate acestui scop, asigurate de operatorul de servicii publice de salubritate;

15) să depoziteze deșeurile menajere și reciclabile numai în recipientele standardizate deținute;

16) să amplaseze recipientele pentru colectarea deșeurilor menajere și reciclabile astfel încât să nu deranjeze cetățenii care locuiesc în imobilele învecinate;

17) să nu transporte în vederea depozitării în rampă nici un fel de deșeuri fără existența unui contract cu un operator autorizat prin care să se prevadă natura deșeurilor transportate, cantitatea acestora și destinația;

18) să contracteze servicii de colectare, transport și incinerare a deșeurilor periculoase, numai cu operatorii autorizați de autoritățile competente și să utilizeze numai recipiente speciale destinate acestor tipuri de deșeuri;

19) să asigure colectarea deșeurilor rezultate în urma activităților de construire, reparații, curățare și igienizare a clădirilor și a altor incinte, precum și a celor din amenajarea și întreținerea spațiilor verzi numai în containere standardizate și să încheie pentru transportul lor contract cu operatorul de servicii publice de salubritate. Asigurarea containerelor și efectuarea



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

transportul acestor tipuri de deșeuri se face, contra cost și trebuie solicitată operatorului de servicii publice de salubritate, specificându-se compoziția și originea deșeurilor. Fac excepție situațiile în care persoana fizică sau juridică deține recipiente standardizate pe care le transportă cu autovehiculele proprii pentru depozitarea contractată în spațiile autorizate acestui scop;

20) să asigure amplasarea la intrarea din stradă către punctele de lucru și la sediul unde își desfășoară activitatea a unui coș de dimensiuni reduse pentru colectarea hârtiilor, ambalajelor, și resturilor de țigări. Această obligație revine persoanelor juridice și agenților economici cu profil comercial;

21) să permită și să se asigure că nu îngreunează circulația autovehiculelor și accesul mijloacelor auto specializate care asigură curățenia, colectarea deșeurilor, dezapezirea sau intervenția la evenimente pe raza Comunei Poieni, prin depozitarea necorespunzătoare de materiale, executarea de lucrări pe căile de comunicații, parcare de autovehicule sau orice alte activități care pot avea acest rezultat.

22) să asigure îndepărtarea zăpezii și gheții de pe trotuarele din dreptul clădirilor și incintelor în care își desfășoară activitatea sau în care locuiesc, până cel târziu la ora 9 dimineața. Zăpada și gheața îndepărtate se vor depune pe carosabil lângă bordură fără să împiedice circulația și scurgerea apei în sistemul de canalizare,

23) să presare nisip cu sare sau alte materiale antiderapante autorizate pe trotuare, în fața imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea sau locuiesc, în scopul prevenirii formării poleiului și a gheții;

24) să nu ardă deșeuri vegetale, menajere sau de altă natură în curți, pe străzi sau în orice alte locuri unde locuiesc sau își desfășoară activitatea;

25) să asigure păstrarea curățeniei în jurul recipientelor de precollectare a deșeurilor, oriunde ar fi acestea amplasate;

26) să asigure împrejmuirea și salubritatea și aspectul estetic al terenurilor pe care le dețin cu orice titlu, atât a celor din intravilanul comunei cât și din extravilan precum și a celor situate de-a lungul căilor de comunicație pietonală sau rutieră adiacente proprietății;

27) să desființeze împrejmuirile improvizate și neautorizate de pe străzi și din jurul imobilelor de locuit și a sediilor unde își au domiciliul, reședința, punctul de lucru sau sediul social.

28) să efectueze prin operatorul specializat al serviciului, lucrările de deratizare și dezinsecție, prevenire a răspândirii bolilor pe terenurile deținute conform reglementărilor legale în vigoare;

29) să asigure, când este necesar, înlocuirea jgheburilor și burlanelor degradate ale imobilelor unde își desfășoară activitatea sau locuiesc.

30) să asigure curățirea și întreținerea permanentă a arilor și podețelor în zona imobilelor unde locuiesc sau își desfășoară activitatea;

31) să păstreze în bună stare de folosință și să nu degradeze băncile (inclusiv prin scriere), coșurile pentru hârtii, indicatoarele de circulație, panourile de afișaj

32) să păstreze curățenia și ordinea pe arterele de circulație, în parcuri, locuri de joacă pentru copii, locuri de agrement, precum și în alte locuri publice

33) să nu arunce hârtii, ambalaje, resturi alimentare sau nealimentare, chiștoace de țigări precum și orice alte deșeuri pe domeniul public;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

34) să nu comercializeze semințe sau alte produse agroalimentare, în locuri publice, fără autorizație eliberată conform prevederilor legale.

35) să nu consume semințe, pe străzi sau în alte locuri publice și să nu arunce cojile pe domeniul public sau privat al Comunei Poieni.

36) să nu cultive pe spațiile verzi aferente blocurilor de locuit, legume și zarzavaturi și să refacă spațiile verzi astfel afectate;

37) să nu întindă rufe sau alte obiecte pe suporturi improvizate în jurul blocurilor de locuit;

38) să nu utilizeze mijloace sau surse neautorizate de încălzire a locuințelor, care emană noxe, provocând disconfort vecinilor sau afectând fațadele imobilelor;

39) să nu murdărească prin scriere sau desenare clădirile, gardurile, mobilierul urban, monumentele și statuile de pe raza Comunei Poieni;

40) să monteze și să păstreze tăblița cu numărul de imobil la loc vizibil, pe fiecare imobil aflat în administrare sau proprietate;

41) să nu murdărească drumurile și spațiile publice cu orice fel de materiale: balast, mortare, noroi, betoane, carburanți, uleiuri, deșeuri sau alte materiale, precum și cu produse agricole vegetale sau animale;

42) să nu pășuneze animalele în intravilanul localităților de pe raza Comunei Poieni, în zonele de locuit sau pe malurile apelor;

43) să nu deplaseze animale de fermă pe arterele publice din comuna și în zonele de locuit ale comunei Poieni, respectiv în zonele rezervate circulației auto, cele unde își au sediul instituții de interes public sau agenți economici care asigură aprovizionarea populației cu alimente și/sau furnizarea de utilități publice, cu excepția anumitor evenimente stabilite de Primăria comunei Poieni.

44) să nu folosească și să nu edifice toalete în afara construcțiilor și a foselor septice, în zonele în care există rețea de canalizare funcțională - cu excepția cazurilor în care acestea sunt racordate la rețele utilitare;

45) să nu pună în circulație vehicule de orice fel care sunt deteriorate, nu îndeplinesc condițiile de curățenie, poluează atmosfera și mediul înconjurător fonic, cu fum, mirosuri, sau au scurgeri de ulei sau combustibil;

46) să nu tulbure liniștea cetățenilor între orele 15.00-17.00 și 22.00-06.00 prin producerea de zgomote, larmă, sau folosirea oricărui utilaj, unealtă sau instrument muzical, la intensitate mare în zonele rezidențiale, localurile sau în sediile persoanelor juridice situate în imobile cu destinația de locuințe sau în imediata vecinătate a acestora;

47) este interzis în spațiile publice sau destinate accesului publicului fumatul, scuipatul, consumul de semințe și băuturi alcoolice, precum și a altor alimente care conduc la disconfortul celorlalți cetățeni și aruncarea de hârtii, ambalaje sau resturi de orice fel în aceste spații;

48) este interzis pe teritoriul comunei, cerșitul, provocarea de scandal ori adresarea de cuvinte injurioase, aruncarea cu obiecte sau cu diferite substanțe ori lichide asupra cetățenilor mijloacelor de transport sau imobilelor ori difuzarea de muzică obscenă precum și expunerea de afișe, postere sau a altor materiale care contravin bunelor moravuri;

49) agenții economici și persoanele juridice cu capital privat să arboreze pe edificiile în care își au sediul, drapelul României, cu ocazia : Zilei Naționale a României (1 Decembrie), Zilei drapelului național (26 iunie), Zilei imnului național al României (29 iulie), Zilelor Comunei



Poieni precum și cu ocazia alegerilor parlamentare, pentru alegerea Președintelui României, pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru alegerea reprezentanților României în Parlamentul European. În cazul instituțiilor publice, instituțiilor de învățământ de orice grad și instituțiilor de cultură, acestea au obligația să arboreze drapelul României permanent;

50) să nominalizeze, în cazul persoanelor juridice, persoana/persoanele care răspund de îndeplinirea obligațiilor ce le revin din prezentele norme și să prezinte cu ocazia controlului un document în acest sens.

CAPITOLUL III

OBLIGAȚII SPECIFICE ALE PERSOANELOR FIZICE ȘI PERSOANELOR JURIDICE PE DOMENII DE ACTIVITATE

SECȚIUNEA I

Obligații privind întreținerea domeniului public și privat al comunei Poieni

ART.5 - Întreținerea domeniului public și privat al comunei Poieni constituie o obligație a persoanelor fizice și juridice și asociațiilor de proprietar/locatari. În acest scop este interzisă:

1) depozitarea sau abandonarea pe domeniul public sau privat al comunei Poieni a oricărui fel de construcții metalice, construcții provizorii, aparate de orice fel ori utilaje defecte, autovehicule degradate sau dezmembrate, caroserii, rulote, tonete, chioșcuri;

2) depozitarea direct pe trotuar, sol, sau pe carosabilul străzilor materialele de construcție: mortar, beton, nisip, balast, pământ rezultat din săpături, alte deșeuri amestecate/resturi rezultate din activități de reparații și amenajări la clădiri și locuințe și din demolarea unor construcții civile sau industriale. Se exceptează de la aceste prevederi materialele de construcție ambalate sub orice formă, dacă nu afectează circulația și solul în baza unei autorizații de construcție.

3) depozitarea deșeurilor și materialelor de construcții de natura celor de la pct. 2 în alte recipiente decât cele standardizate, în funcție de cantitate, compatibile cu sistemul de colectare și transport al operatorului de servicii publice de salubritate sau al constructorului.

4) ocuparea domeniului public sau privat al comunei cu materiale de construcție (nisip, balast, piatră, cărămizi, bolțari, țigle, lemne, etc.) fără aprobarea serviciilor de specialitate și fără plata taxei zilnice pentru ocuparea temporară a domeniului public, stabilită conform prevederilor legale;

5) depozitarea pe domeniul public sau privat al comunei de paleți/recipiente/containere care conțin materiale de construcții, schele, barăci fără aprobarea serviciilor de specialitate și fără plata taxei zilnice pentru ocuparea temporară a domeniului public, stabilită conform prevederilor legale;

6) montarea de schele, macarale sau alte utilaje pentru construcții fără aprobare și fără plata taxei pentru ocuparea temporară a locurilor publice, stabilită conform prevederilor legale;

7) executarea oricărui tip de construcții fără asigurarea de schele cu plasă de protecție și fără respectarea condițiilor pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în deplină siguranță.

8) amplasarea pe domeniului public sau privat al comunei de construcții improvizate (scene, corturi și alte construcții) fără aprobarea Primăriei și fără plata taxei zilnice pentru



ocuparea temporară a domeniului public, stabilite conform legii și fără respectarea condițiilor pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în deplină siguranță;

9) executarea oricărui tip de reparații ale autovehiculelor și autocamioanelor pe domeniul public sau privat al comunei Poieni;

10) expunerea autovehiculelor pe domeniul public sau privat al comunei (inclusiv în parcuri publice amenajate) în vederea vânzării;

11) spălarea covoarelor sau a altor obiecte, de orice fel, pe domeniul public sau privat al comunei;

12) amenajarea neautorizată de planuri înclinate din orice fel de material pe domeniul public sau privat al comunei, lângă bordură, în scopul facilitării manevrelor de parcare, oprire sau staționare a autovehiculelor.

SECȚIUNEA a II-a

Obligațiile persoanelor fizice și juridice care execută lucrări de construcții, reparații și demolări la clădiri sau lucrări edilitar - gospodărești

ART.6 Persoanele fizice și juridice care execută lucrări de construcții, reparații și demolări la clădiri precum și lucrări edilitare gospodărești au următoarele obligații:

1) să execute lucrările edilitar-gospodărești, de construcții, reparații sau de intervenții la rețeaua tehnico-edilitară, doar după obținerea prealabilă a avizelor, acordurilor, sau după caz, a autorizațiilor eliberate în condițiile legii de către serviciul de specialitate al Primăriei comunei Poieni sau Consiliul Județean Cluj, după caz;

2) să nu execute lucrări de construcții, reparații și reabilitări la imobile, inclusiv la cele care impun utilizarea unor schele amplasate pe domeniul public, fără aprobarea prealabilă a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Poieni;

3) să execute lucrările de zugrăvire sau refacere a fațadelor precum și lucrările de reabilitare termică a imobilelor luând toate măsurile de protecție a curățeniei și integrității trotuarelor sau spațiilor verzi aparținând domeniului public sau privat al comunei Poieni;

4) să împrejmuiască cu panouri speciale de protecție organizările de șantier, amplasamentele și incintele șantierului lucrărilor de construcții care se edifică sau la lucrările de construcție sau intervenție, inclusiv la dotările tehnico-edilitare, și să ia toate măsurile corespunzătoare de întreținere a împrejmuirilor, după cum urmează:

a) să nu depoziteze pământul rezultat din lucrările de construcții pe un teren sau alt amplasament fără aprobarea serviciilor de specialitate ale Primăriei comunei Poieni;

b) să depoziteze materialele de construcție aprovizionate în ordine, în interiorul suprafețelor aprobate;

5) să nu prepare mortare, betoane sau alte materiale de construcții direct pe domeniul public sau privat al comunei Poieni;

6) să predea amplasamentul după finalizarea lucrărilor edilitar-gospodărești, adus la cotă și fără resturi materiale (pietre, bolovani, balast, alte reziduuri, etc.);

7) să efectueze lucrările de salubritate a domeniului public și a amplasamentelor organizărilor de șantier aprobate, atât pe parcursul derulării lucrărilor edilitar-gospodărești cât și la finalizarea lor și să aducă amplasamentul la starea inițială;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

8) să încheie contract cu operatorul de servicii de salubritate autorizat pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor, pentru materialele și deșeurile rezultate în urma activității;

9) să ia toate măsurile de împiedicare a producerii și răspândirii prafului în și din incinta organizărilor de șantier, pe traseul lucrărilor edilitar-gospodărești și pe amplasamentele pe care se execută lucrări de demolare construcții, prin realizarea stropirii, prin pulverizare cu apă, a amplasamentului sau porțiunilor din clădire supuse demolării;

10) să amenajeze și să întrețină permanent în stare de curățenie căile de acces din organizările de șantier și până la căile și drumurile publice, înainte de începerea construcțiilor/lucrărilor edilitar-gospodărești și pe parcursul executării lucrărilor pentru a preveni murdărirea străzilor, trotuarelor, la ieșirea din zona construibilă;

11) să întreprindă măsuri de asigurare a unei rampe de spălare sau de curățare a roților autovehiculelor /utilajelor de orice fel care părăsesc organizările de șantier și care se angajează în circulația pe drumurile publice și să ia orice alte măsuri pentru a preveni murdărirea căilor publice;

12) să instaleze și să mențină la loc vizibil, până la închiderea șantierului, un panou metalic, de minim 60X90 cm, care să conțină informațiile privind constructorul și beneficiarul lucrărilor, data începerii și finalizării lucrărilor, etc., prevăzute în Ordinul nr. 91/1991 al Ministrului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului;

13) să ia măsurile ce se impun cu privire la repararea și curățarea gurilor de scurgere a apelor pluviale, în cazul în care prin lucrările efectuate, acestea au fost deteriorate;

14) să asigure recipientele de precollectare a deșeurilor menajere la punctele de lucru, organizările de șantier, pe traseul lucrărilor edilitar-gospodărești, pentru personalul propriu;

15) să execute sau să asigure executarea în termenul stabilit de serviciile de specialitate ale Primăriei comunei Poieni a lucrărilor de reparații la trotuarele, partea carosabilă a străzilor sau spațiile verzi afectate sau degradate ca urmare a lucrărilor efectuate;

16) să nu deterioreze, prin lucrările efectuate, instalațiile edilitar-gospodărești de pe domeniul public (receptori pentru ape pluviale, cămine de scurgere și racord, hidranți, etc.);

17) să asigure grupuri sanitare (WC-uri ecologice) pentru personalul propriu în incinta punctelor de lucru, organizărilor de șantier sau pe amplasamentele lucrărilor de investiții la rețelele publice ori alte lucrări pe care le execută; grupurile sanitare (WC-urile ecologice) vor fi folosite conform normelor de igienă și se vor goli și dezinfecta zilnic de către operatorul de specialitate pentru a se evita răspândirea mirosurilor neplăcute.

SECȚIUNEA a III-a

Obligațiile specifice ale agenților economici și ale altor persoane juridice cu privire la menținerea în funcțiune, întreținerea și repararea drumurilor publice

ART.7 - Agenții economici specializați precum și alte persoane juridice care execută lucrări edilitar-gospodărești, în funcție de specificul activității, au următoarele obligații privind întreținerea și asigurarea viabilității drumurilor publice:

1) să predea amplasamentul Primăriei comunei Poieni la terminarea executării lucrărilor la trama stradală. Nerecepționarea lucrării de către Primăria comunei Poieni, precum și motivele pentru care nu a fost recepționată lucrarea, vor fi transmise agentului economic, în termen de maximum 48 de ore;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

2) predarea-primirea amplasamentului de către Primăria comunei Poieni, în conformitate cu normativele în vigoare, se face în termen de maximum 5 zile de la solicitarea agentului economic;

3) să execute lucrările de refacere a domeniului public în termen de 10 zile și în conformitate cu normativele în vigoare;

4) să ia toate măsurile de împrejmuire și semnalizare vizibilă a perimetrului în care se efectuează lucrările precum și a oricărui obstacol aflat pe partea carosabilă, care stânjenește sau pune în pericol siguranța circulației, inclusiv de înlăturare a obstacolului;

5) să execute sau să întrețină rețele de instalații subterane, sens în care vor fixa și vor menține la cota nivelului stratului de uzură a părții carosabile și a trotuarelor, piesele vizibile ca: gurile de scurgere ale apelor pluviale, capace de la căminele de vizitare și să mențină în bună stare sistemul rutier pe traseul acestor instalații.

6) să curețe, să decolmateze și să mențină în stare de funcționare gurile de scurgere a apelor pluviale de pe drumurile publice și să degajeze iarna, zăpada și gheața ce se depune, în scopul evitării sau înlăturării inundațiilor ori formării apelor stagnante.

7) să întrețină și să repare pavajele și spațiile verzi care aparțin domeniului public al comunei Poieni din zona aferentă celei în care s-au desfășurat lucrările sau organizării de șantier și care au fost afectate de activitățile executate sau derivate din acestea.

8) să execute pe bază de autorizație de construire, eliberată de Primăria comunei Poieni sau Consiliul Județean Cluj și cu avizul deținătorilor de utilități publice toate lucrările edilitare, inclusiv organizările de șantier ale căror trasee se înscriu pe domeniul public, de exemplu: străzi, spații verzi, parcuri, piețe

9) să execute pe bază de autorizație de spargere, eliberată de Primăria comunei Poieni, toate intervențiile de pe domeniul public la rețelele tehnico-edilitare subterane aflate pe domeniul public al comunei. Executarea intervențiilor de acest fel exclusiv pe bază autorizației de spargere cade atât în sarcina beneficiarului, cât și a executantului lucrării. În cazul unor lucrări accidentale sau avarii la care trebuie să se intervină în regim de urgență, deținătorii de utilități publice au obligația să anunțe imediat Primăria comunei Poieni.

10) să nu devieze sau oprească traficul rutier decât după obținerea avizelor legale necesare și cu asigurarea unei variante de ocolire viabile doar cu consultarea și aprobarea din partea Primăriei comunei Poieni.

11) să asigure personal pentru dirijarea traficului pe ambele sensuri de circulație în cazul devierii circulației rutiere și să asigure mijloacele necesare de semnalizare rutieră atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, cu respectarea strictă a traseului aprobat și a perioadelor de timp autorizate de Primăria comunei Poieni

SECȚIUNEA a IV-a

Obligații specifice ale cetățenilor din localitățile componente ale Comunei Poieni

ART.8. - Cetățenii care locuiesc în localitățile componente ale Comunei Poieni au pe lângă obligațiile cu caracter general prevăzute la art.4 din prezenta hotărâre următoarele obligații specifice:

1) să efectueze lucrările de racordare la rețeaua de canalizare sau să colecteze apele uzate în fose septice omologate, în scopul prevenirii infiltrațiilor în soluri și ape freatice;



- 2) să depoziteze gunoiul de grajd numai pe platforme betonate racordate la rețeaua de canalizare sau în fose septice omologate pentru a împiedica șiroirea și infiltrarea apelor uzate;
- 3) să asigure și să păstreze curățenia trotuarelor și părții carosabile a străzii sau drumului din jurul imobilelor, să desființeze împrejurimile inestetice și să desființeze grădinile de zarzavaturi de pe domeniul public, din fata imobilelor;
- 4) să decolmateze primăvara și toamna șanțurile și podețele din jurul imobilelor;
- 5) să curețe și să întrețină în stare de funcționare canalele de desecare aflate pe terenurile agricole;
- 6) să îndepărteze zăpada și gheața, imediat după depunere, de pe trotuarele din jurul imobilelor în care locuiesc;
- 7) să circule cu vehiculele cu tracțiune animală pe drumurile publice doar acolo unde circulația este permisă și să asigure menținerea curățeniei stradale, folosindu-se pentru animalul de tracțiune scutul protector și sacul cu nutreț;
- 8) să conducă animalele izolate sau în turmă, acolo unde este permis, cât mai aproape de marginea dreaptă a drumului public. Persoanele care conduc animalele spre pășune sunt obligate să păstreze curățenia și ordinea pe arterele de circulație, să asigure protecția pomilor, florilor, peluzelor și a altor plantații din fața imobilelor;
- 9) să precolteze deșeurile menajere în saci de unică folosință biodegradabili și europubele;
- 10) să nu depoziteze pe domeniul public, utilaje și unelte agricole, autovehicule agricole și deșeuri de orice fel rezultate din acestea precum și să evite deteriorarea căilor de comunicație comunale și vicinale prin accesul repetat cu aceste utilaje și autovehicule agricole sau prin parcare a acestora.
- 11) să amplaseze în curțile proprii, la cel puțin 10 m de cea mai apropiată locuință învecinată, adăposturile pentru creșterea animalelor (de cel mult 5 capete porcine și 5 capete bovine). Creșterea animalelor și a păsărilor de curte și utilizarea dejecțiilor de animale ca îngrășământ în grădinile de zarzavaturi se vor face cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare, fără a afecta mediului înconjurător și fără a crea disconfort vecinilor și vecinătăților;

SECȚIUNEA a V-a **Obligații privind gestionarea deșeurilor**

ART.9 (1). - Persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații privind modul de gestionare a diferitelor tipuri de deșeuri:

- 1) să solicite operatorului de servicii publice de salubritate, contra cost, preluarea periodică, transportul și depozitarea diferitelor tipuri de deșeuri.
- 2) să nu depoziteze deșeuri voluminoase și din construcții în stradă ori în alte locuri aparținând domeniului public, anterior solicitării de colectare, transport și depozitare a acestora;
- 3) să colecteze și să asigure transportul deșeurilor voluminoase, din construcții, reabilitarea și demolarea clădirilor, din reparații în locuințe sau spații comerciale, din curățirea curților și anexelor gospodărești numai în recipiente standardizate, de tip containere de diverse capacități;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

4) să asigure în calitate de organizator colectarea și transportul deșeurilor rezultate în urma organizării unor manifestări, evenimente publice sau private de orice fel, pe bază de contract încheiat în prealabil;

5) să gestioneze deșeurile stradale, deșeurile vegetale rezultate din curățarea și întreținerea parcurilor și zonelor verzi, conform legislației care le reglementează activitatea;

6) să gestioneze deșeurile periculoase din producția sau activitatea proprie, conform legislației care le reglementează activitatea.

7) să nu depoziteze deșeurile provenite din activitatea proprie de producție, comercializare, etc. la punctele de colectare ale asociațiilor de proprietari/locatari, sau la alte puncte de colectare a deșeurilor care deservesc alți utilizatori.

8) să nu arunce sau să depoziteze deșeurile de orice fel în alte locuri decât cele anume desemnate pentru fiecare categorie de utilizatori.

9) să depoziteze deșuri de echipamente electrice și electronice la punctele gospodărești sau în fața caselor de locuit, după caz, doar în zilele stabilite de Primăria comunei Poieni de comun acord cu operatorul local, de salubritate.

10) Operatorului de servicii publice de salubritate îi revin următoarele obligații:

a) să realizeze activitățile de salubritate, la termenele și în condițiile stabilite de contractele de salubritate;

b) să ridice deșeurile menajere cu frecvența și programul de ridicare, conform obligațiilor asumate;

c) să afișeze în mod obligatoriu programul de ridicare a deșeurilor la fiecare punct de colectare și să urmărească permanent dacă acesta este afișat;

d) să încheie contracte cu toți utilizatorii persoane fizice și juridic

e) să presteze serviciul de salubritate tuturor utilizatorilor cu care a încheiat contract de prestare a serviciului;

f) să încarce și să transporte întreaga cantitate de deșuri menajere de pe raza Comunei Poieni

g) să lase și să mențină în stare de curățenie spațiul destinat depozitării după ridicarea deșeurilor;

h) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască urgent pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

i) să asigure permanent curățenia și igiena căilor publice;

j) să asigure permanent golirea coșurilor stradale;

k) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe trotuare și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau îngheț;

l) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile ce se impun, după caz. La sesizările scrise, operatorul va răspunde tot în scris, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora.

m) să curețe, după fiecare ridicare a deșeurilor municipale, platformele gospodărești, spațiul din jurul lor și spațiul din jurul pubelelor pe care le deservește, pe o rază de 5 m. Dacă pe platformele de colectare sau lângă pubele, apar depozitări de moloz, resturi vegetale, obiecte voluminoase etc., acestea vor fi ridicate de concesionar, în maxim 24 ore de la constatare.

n) să dezinfecteze lunar platformele organizate;



- o) să amplaseze platforme pentru depozitarea de deșeuri numai în locurile stabilite prin documentațiile urbanistice legal aprobate;
- p) să pună la dispoziția utilizatorilor care solicită spre închiriere pe durată limitată, containere pentru colectarea molozului provenit din construcții sau din demolări și să asigure transportul acestora în maxim 4 ore de la expirarea termenului de închiriere;
- r) să asigure funcționarea gurilor de scurgere amplasate pe platformele de colectare;
- s) să asigure pe bază de contract în cazul desfășurării unor manifestări de amploare, curățenia și întreținerea, atât în timpul activităților respective cât și după încheierea lor;
- ș) să asigure, la încetarea sau după caz rezilierea contractului de salubritate, continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până în momentul preluării acesteia, în mod legal, de către un nou operator;

SECȚIUNEA a VI-a

Obligații privind deținerea animalelor de fermă pe teritoriul Comunei Poieni

ART.10 - Pe teritoriul comunei Poieni creșterea animalelor de fermă este permisă numai în locuri autorizate, fiind interzisă:

- 1) creșterea animalelor și a păsărilor de fermă în clădiri cu mai multe apartamente sau în adăposturi improvizate în jurul blocurilor de locuit precum și în gospodăriile aflate în vecinătatea blocurilor cu locuințe comune;
- 2) creșterea animalelor și a păsărilor de fermă în curțile cu folosință comună, cu mai multe apartamente proprietate privată sau mixtă;
- 3) creșterea animalelor și a păsărilor de fermă în interiorul zonei delimitate de art. 11 din Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sanatate publică privind mediul de viață al populației - Anexa la normele de igiena și sanatate publică, privind mediul de viață al populației.
- 4) depășirea în intravilanul localităților a numărului maxim de animale de fermă autorizate la deținere pe o proprietate tip casă de locuit cu teren respectiv 5 capete porcine, 2 capete bovine, 2 capete cabaline, 10 capete caprine, 10 capete ovine, 100 păsări peste
- 5) nerespectarea distanței de minim 10 m a amplasamentului adăposturilor pentru animalele de fermă față de imobilele cu destinația de locuințe rezidențiale învecinate;
- 6) stocarea necorespunzătoare a deșeurilor de origine animală, cu consecința creării unui impact negativ asupra mediului sau disconfort de orice fel vecinilor;
- 7) sacrificarea animalelor de fermă în alte locuri decât cele autorizate;
- 8) nedeținerea animalelor de fermă strict pe proprietate și neluarea măsurilor de împiedicare a accesului liber pe domeniul public și/sau lăsarea în libertate pe raza intravilanului comunei Poieni a acestora.
- 9) neexecutarea lucrărilor de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, periodic sau ori de câte ori este nevoie și/sau neasigurarea curățeniei adăposturilor și a curților în care se realizează deținerea și creșterea animalelor;



SECȚIUNEA a VII-a
Obligații privind deținerea animalelor de companie și a celor de pază
pe raza Comunei Poieni

ART.11. - Persoanele fizice sau juridice care dețin animale de companie pe raza comunei Poieni au următoarele obligații:

1) să respecte normele sanitar-veterinare prevăzute de legislația în vigoare privind creșterea și deținerea animalelor de companie;

2) să crească și să dețină animale de companie doar cu carnet de sănătate care să evidențieze vaccinările și deparazitările, la zi și să asigure acestora condițiile, îngrijirea și atenția necesare, ținând cont de nevoile etologice, în funcție de specie și rasă;

3) să dețină un număr de cel mult două animale de companie/pază din fiecare specie (câini, pisici) într-un apartament situat într-un spațiu comun de locuire tip condominiu;

4) să sterilizeze și să cipeze animalelor de companie acestea fiind obligatorii conform legii în vigoare

5) să nu permită circulația liberă, atât ziua cât și noaptea, a câinilor în curțile de folosință comună sau pe drumurile publice fără însoțitor;

6) să respecte normele generale de curățenie, igienă și întreținerea în condiții optime a spațiului comun, precum și să evite deranjarea liniștii și ordinii publice;

7) să dețină animale de companie în apartamente doar cu acordul scris al locatarilor din apartamentul superior, inferior și din cele învecinate de pe același etaj;

8) să afișeze în calitate de proprietari sau deținători de câini de companie, la loc vizibil, la intrarea în imobil sau la accesul pe proprietate, a unei plăcuțe de avertizare cu inscripționarea „Câine periculos” sau „Atenție câine agresiv”, după caz, astfel cum aceștia sunt definiți potrivit legii;

9) să dispună în timpul plimbării animalelor de companie pe domeniul public de materiale necesare pentru curățirea locului și evacuarea dejecțiilor fiziologice. Prin materiale necesare păstrării curățeniei se înțelege mătură, fâraș, pungă de unică folosință sau pungă și mănuși de unică folosință;

10) să asigure plimbarea câinilor de companie pe domeniul public doar cu lesă, iar cei din categoria câinilor periculoși sau agresivi cu lesă și botniță; însoțitorii, pe timpul plimbării animalelor de companie, trebuie să aibă asupra lor o copie după actul de identitate al proprietarului animalului și a carnetului de sănătate al acestuia;

ART.12 - Pe teritoriul comunei Poieni este interzisă:

1) deținerea de animale de companie de către asociațiile de proprietari sau de către proprietari/locatari din cadrul asociațiilor de proprietari în spațiile comune, în jurul imobilelor sau în adăposturi amplasate pe domeniul public

2) deținerea la sediile și punctele de lucru ale agenților economici și ale instituțiilor publice sau private a mai mult de 2 câini de pază și fără asigurarea unor boxe sau țarcuri pentru închiderea câinilor pe timp de zi sau pe perioada desfășurării activității și a unei împrejurări corespunzătoare a spațiului de pază, pentru a preveni accesul liber al acestora pe domeniul public;



3) deținerea la sediile și punctele de lucru ale agenților economici și ale instituțiilor publice, sau de către crescătorii de animale cu orice titlu, a câinilor de pază fără carnet de sănătate al acestora în care să fie înscrise vaccinările și deparazitările la zi;

4) deținerea de către oricare crescător de animale a unui număr mai mare de câini de pază sau de însoțire a turmelor decât cel prevăzut în Legea nr. 407/2006 privind vânătoarea și protecția fondului cinegetic sau lăsarea nesupravegheată a acestora în intravilanul localităților.

Secțiunea a VIII-a

Obligații privind administrarea și întreținerea spațiilor verzi, conservarea și protecția mediului

ART.13(1) - Întreținerea, amenajarea spațiilor verzi și protecția mediului constituie o prioritate în comuna Poieni și în acest sens persoanele fizice, asociațiile de proprietari și persoanele juridice au următoarele obligații:

1) să solicite avizul Primăriei comunei Poieni pentru tăierile și toaletările arborilor plantați atât pe domeniul public cât și în incinta proprietății private a persoanelor fizice și juridice. Executarea lucrărilor de tăieri și toaletări de arbori se face numai în afara sezonului de vegetație, respectiv în perioada de cădere a frunzelor arborilor și până la înmugurirea lor, în condițiile stabilite de lege, excepție făcând situațiile de urgență.

2) să planteze, în compensație, 2 arbori la tăierea autorizată a unui arbore, în locul și în perioada indicată de Primăria comunei Poieni

3) să întrețină și să asigure regenerarea perdelelor și aliniamentelor de protecție, arborilor, arbuștilor, gardurilor vii, vegetației ierboase și floricele din perimetrul imobilelor și terenurilor deținute cu orice titlu;

4) să efectueze periodic lucrări de: salubritate, de cosire a vegetației, plantare de material dendrofloricol, de udare a vegetației, de tundere a gardului viu, pe terenul aferent imobilelor pe care le dețin cu orice titlu și anume, în curți, grădini, inclusiv alei, căi de acces și spații verzi amenajate și în zona adiacentă acestora;

5) să efectueze periodic lucrări de salubritate, cosirea vegetației, pe terenurile deținute cu orice titlu, situate în intravilanul comunei Poieni, de-a lungul căilor de comunicații;

6) să amplaseze jardiniere cu flori la ferestre, balcoane, terase și alte locuri cu impact asupra spațiului public;

7) să coopereze cu administrația publică locală și cu autoritatea teritorială pentru protecția mediului la toate lucrările preconizate în spațiile verzi și să facă propuneri pentru îmbunătățirea amenajării acestora;

8) să nu diminueze suprafețele inventariate ca zone verzi;

9) să extindă suprafețele de spații verzi, să amelioreze și să regenereze compoziția și calitatea peisagistică a acestora.

10) să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe terenurile cu vegetație;

(2) Persoanele juridice și persoanele fizice care funcționează sau domiciliază într-un imobil au aceleași obligații în ceea ce privește întreținerea spațiilor verzi, în concordanță cu suprafața deținută în imobilul respectiv.

ART.14 - Pe teritoriul Comunei Poieni și a localităților componente este interzisă:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

1) distrugerea, deteriorarea, ruperea sau furtul arborilor și arbuștilor, a gardului viu, a florilor, aranjamentelor florale din parcuri, grădini, scuaruri, a celor dintre blocuri, de pe domeniul public și privat al comunei Poieni;

2) folosirea neautorizată a terenurilor cu spații verzi;

3) ocuparea nelegitimă a terenurilor cu spații verzi sau schimbarea destinației acestora;

4) deteriorarea spațiilor verzi prin incendiere sau contaminare chimică;

5) pășunatul animalelor pe spațiile verzi – aparținând domeniului public sau privat din zonele de locuit ale Comunei Poieni;

6) aruncarea pe spațiile verzi de mase plastice, hârtii, sticle, resturi animaliere, deșeuri menajere sau orice alt tip de deșeuri.

7) distrugerea, deteriorarea sau murdărirea jocurilor, aparatelor sau echipamentelor de joacă pentru copii și utilizarea dotărilor existente în locurile de joacă de către persoanele adulte;

8) distrugerea sau deteriorarea drumurilor, aleilor, sistemelor de drenaj, instalațiilor tehnice și ingineresti, a mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, stâlpi ornamentali, jardiniere) și a indicatoarelor amplasate pe spațiile verzi;

9) distrugerea sau deteriorarea spațiilor verzi prin depozitarea de reziduuri menajere și din construcții;

10) distrugerea spațiilor verzi prin poluare cu ape reziduale, chimicale, deșeuri de producție, produse petroliere sau alte substanțe nocive.

11) circulația sau staționarea autovehiculelor sau a vehiculelor de orice fel pe spațiile verzi. Fac excepție autovehiculele de intervenție: pompierii, poliția, jandarmeria, salvarea, utilajele care deservește spațiile verzi sau care efectuează servicii publice.

12) traversarea de către pietoni a spațiilor verzi;

13) plimbarea liberă a animalelor de companie prin locurile amenajate ca spații verzi, unde există flori și arbuști, fără o supraveghere strictă din partea deținătorilor, precum și îmbăierea acestora în locurile publice.

15) executarea de reparații de orice fel a autovehiculelor pe domeniul public și spațiile verzi;

16) spălarea autovehiculelor pe malurile cursurilor de apă sau ale lacurilor, pe domeniul public și/sau pe spațiile verzi,

17) cosirea fără autorizație în parcuri, zone verzi, scuaruri sau grădini publice;

18) colectarea plantelor medicinale (flori de tei, salcâm etc.) și a vegetației ierboase;

19) cultivarea de legume și zarzavaturi pe spațiile verzi de pe domeniul public;

20) împrejmuirea zonei verzi – domeniu public - fără autorizație;

21) executarea de tăieri de corecții și defrișări a arborilor și arbuștilor, în intravilan, fără avizul Primăriei comunei Poieni.

22) plantarea pe domeniul public de către persoanele fizice sau juridice și asociații de proprietari, de arbori și arbuști de orice fel, fără avizul Primăriei comunei Poieni.

23) însușirea arborilor doborâți de fenomene naturale sau a arborilor care au fost defrișați în cadrul unor lucrări specifice fără aprobarea Primăriei comunei Poieni.

24) executarea unor lucrări edilitar-gospodărești care afectează spațiile verzi fără aprobarea serviciilor de specialitate al Primăriei comunei Poieni și fără plata anticipată a contravalorii lucrărilor de refacere a zonei verzi;



25) amplasarea bățătoarelor de covoare pe spațiile verzi, aparținând domeniului public, de pe teritoriul comunei Poieni;

26) utilizarea domeniului public pentru diferite activități gospodărești; spălat rufe, covoare, autovehicule sau a altor obiecte de uz casnic, uscatul rufelor, gătitul, etc.

SECȚIUNEA a IX-a
Obligații privind combaterea rozătoarelor, insectelor, dăunătorilor
pe raza comunei Poieni

ART.15 - Persoanele fizice și juridice au următoarele obligații cu privire la activitatea de combatere a rozătoarelor, insectelor și dăunătorilor pe teritoriul comunei Poieni:

1) să efectueze lucrările de salubritate și igienizare a spațiilor proprii de depozitare a deșeurilor menajere, a spațiilor interioare și exterioare din jurul clădirilor înainte de începerea lucrărilor de deratizare, dezinfecție, dezinsecție;

2) să efectueze lucrările de deratizare și dezinsecție imediat ce se constată apariția de rozătoare (șoareci, șobolani) și/ sau insecte (țânțari, muște, gândaci);

3) să execute lucrările de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție, odată cu acțiunile organizate și coordonate de Primăria comunei Poieni, prin operatori autorizați în domeniu.

4) să ia măsuri de combatere a dăunătorilor din spațiile verzi;

5) să nu execute lucrări de dezinsecție și să nu aplice pesticide sau alte substanțe care afectează insectele polenizatoare fără autorizare prealabilă din partea instituțiilor competente;

6) să mențină salubre spațiile pe care le dețin, luând măsuri de evacuare a reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

SECȚIUNEA a X-a
Obligații privind întreținerea și reparația drumurilor

ART.16 - Persoanele fizice sau juridice care execută lucrări de construcție sau asigură întreținerea și reparația drumurilor și a instalațiilor aferente acestora pe teritoriul comunei Poieni au următoarele obligații:

1) să întrețină permanent curățenia șanțurilor de scurgere a apelor pluviale, a podețelor și tuburilor de beton aferente acestora, pe întreaga lungime aferentă proprietății, în vederea evitării inundațiilor ori a stagnării apelor;

2) să nu dezafecteze instalațiile edilitar-gospodărești (receptori pentru ape pluviale, cămine de scurgere și racord, hidranți, etc.), precum și să nu le mascheze prin asfaltare și betonare;

3) să nu acopere șanțurile, rigolele sau tuburile de beton cu diferite materiale sau deșeuri;

4) să nu diminueze partea carosabilă a trotuarelor sau străzilor prin depozitarea de deșeuri, materiale sau prin alte mijloace;

5) să nu distrugă îmbrăcămintea părții carosabile, a trotuarelor și a marcajelor rutiere prin circularea cu mijloace de transport și utilaje neadecvate;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

6) să nu execute lucrări sau intervenții la rețeaua tehnico-edilitară fără aprobarea Primăriei comunei Poieni;

7) să anunțe serviciile de specialitate din cadrul Primăriei comunei Poieni, despre lucrările de construcții, reparații sau intervenții la carosabil, de unde rezultă pământ, moloz sau alte deșeuri, în vederea stabilirii locurilor de depozitare a acestora;

8) să curețe căile publice după descărcarea sau încărcarea oricăror materiale de construcții sau alte bunuri în mijloacele de transport;

9) să dețină la punctul de lucru și să prezinte la cererea organelor abilitate, documentele și avizele eliberate de către serviciile de specialitate ale Primăriei comunei Poieni, pentru lucrările pe care le efectuează;

10) să fixeze și să mențină la cota nivelului părții carosabile și trotuarelor a pieselor vizibile cum ar fi: capace la căminele de vizitare, răsuflători de gaze, receptori de ape pluviale și altele; obligația revine societăților comerciale și altor unități care execută rețele de instalații subterane;

11) să înlocuiască dacă sunt deteriorate capacele căminelor de vizitare la cota părții carosabile, a trotuarelor sau la nivelul terenului; obligația revine societăților comerciale, regiilor autonome sau altor unități care le au în exploatare;

12) să mențină în stare de funcționare gurile de scurgere a apelor pluviale de pe străzi.

SECȚIUNEA a XI-a

Obligații privind traficul auto și circulația pe teritoriul comunei Poieni

ART.17 - Pe teritoriul comunei Poieni persoanele fizice și juridice au obligația de a respecta normele privind traficul auto și de circulație. În acest sens este interzisă:

1) oprirea, staționarea și parcare a autovehiculelor cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 t pe domeniul public de pe raza comunei Poieni; excepție face situația în care se efectuează operațiuni de aprovizionare sau de încărcare-descărcare, în condițiile existenței unei autorizații de liberă trecere eliberată de Primăria comunei Poieni;

2) oprirea, staționarea și parcare a autovehiculelor cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 t care efectuează transport de persoane conform prevederilor legale în vigoare, pe domeniul public de pe raza comunei Poieni - în alte locuri decât în stațiile special destinate; în stațiile special destinate oprirea și staționarea se poate efectua doar de către operatorii autorizați de Primăria comunei Poieni și în conformitate cu orarul curselor;

3) oprirea, staționarea și parcare a autovehiculelor pe domeniul public cu blocarea accesului pentru intervenții de urgență sau utilitare, la și către obiective de interes public, locuințe sau garaje, sau cu blocarea altor autovehicule, cat și pe drumurile înguste.

4) parcare și staționarea autovehiculelor în zona de protecție a șanțurilor, dacă aceasta ar putea duce la deteriorarea sau funcționarea necorespunzătoare a șanțurilor sau depășesc masa maximă autorizată la pct.1 sau cea specifică conform categoriei de drum din care face parte;

5) rezervarea locurilor de parcare pe domeniul public fără avizul Primăriei comunei Poieni și semnalizarea acestora cu altfel de însemne, marcaje sau dispozitive decât cele agreate de Primăria comunei Poieni;

6) pătrunderea cu autovehicule de orice fel, motociclete sau mopede în spațiile destinate exclusiv circulației pietonilor sau parcare și staționarea acestora pe trotuare și/sau rigole;



- 7) pătrunderea în perimetrul parcurilor și locurilor de joacă din comuna Poieni, precum și în perimetrul altor zone protejate cu orice fel de autovehicule, motociclete sau moped;
- 8) blocarea unui sens de circulație sau limitarea spațiului necesar desfășurării circulației pe acel sens prin parcare sau staționarea autovehiculelor, astfel încât să fie necesară depășirea obstacolului prin trecerea pe sensul opus sau depășirea axei mediane a drumului public.
- 9) executarea de marcaje stradale de către persoanele neautorizate;
- 10) utilizarea și montarea indicatoarelor rutiere altele decât cele conforme legislației în vigoare și fără avizul și aprobarea Primăriei comunei Poieni;
- 11) neprezentarea fără justificare, în termenul stabilit, la sediul organului constatator din cadrul Primăriei comunei Poieni la care au fost invitate pentru soluționarea oricărei probleme referitoare la obligațiile stabilite prin prezenta hotărâre;
- 12) omisiunea sau refuzul proprietarului ori utilizatorului unui autovehicul de a da relații în scris, în termenul stabilit, în legătură cu identitatea persoanei căreia i s-a încredințat spre a fi condus autovehiculul, cu încălcarea prevederilor prezentei hotărâri.

SECȚIUNEA a XII-a

Obligațiile comercianților ce își desfășoară activitatea în piețele agroalimentare de pe raza Comunei Poieni

ART.18 - Agenții economici, producătorii agricoli individuali și alți comercianți care comercializează produse în piețele din comuna Poieni și localitățile componente au următoarele obligații:

- 1) să respecte normele igienico-sanitare cu privire la producția, depozitarea, desfacerea și comercializarea produselor agroalimentare;
- 2) să păstreze permanent curățenia în piață și în locurile unde își desfășoară activitatea comercială;
- 3) să manifeste un comportament civilizat, de natură să nu stânjenească activitatea celorlalți precum și activitatea din piață;
- 4) să respecte programul de funcționare, aprovizionare și igienizare al piețelor, precum și regulile stabilite de administrația acestora, în vederea asigurării unui climat civilizat de comerț;
- 5) să curețe de câte ori este necesar, spațiile folosite pentru vânzarea produselor și să depoziteze deșeurile rezultate în pubelele sau containerele puse la dispoziție;
- 6) să colecteze separat de celelalte deșuri, ambalajele de carton și hârtie și să le depună în containerele, amplasate în incinta piețelor, fiind interzisă depozitarea deșeurilor în alte locuri sau degradarea containerelor;
- 7) să expună produsele exclusiv pe mobilierul specific activității, pus la dispoziție sau agreat, cu plata corespunzătoare;
- 8) să expună produsele în vederea comercializării numai în perimetrul anume delimitat, fiind interzisă expunerea acestora pe spațiul destinat circulației pietonilor.
- 9) să depoziteze mărfurile și ambalajele numai în locurile stabilite, iar după terminarea programului să nu lase nici un fel de ambalaj lângă mese/tarabe sau pe acestea;
- 10) să asigure menținerea calității mărfurilor agroalimentare expuse la vânzare, respectând cerințele de protecție a consumatorilor și regulile generale de comerț,



11) să comercializeze produsele de origine animală numai în spațiile special amenajate din incinta piețelor, în condițiile sanitar-veterinare stabilite de legislația în vigoare;

12) să nu spele produsele aduse spre vânzarea la sursele de apă aparținând pieței nedestinate acestui scop;

13) să respecte programul stabilit pentru accesul cu autovehiculele în perimetrul pieței;

ART.19 - În comuna Poieni este interzisă:

1) sacrificarea animalelor în spații deschise sau alte locuri publice neautorizate acestui scop;

2) comercializarea oricăror produse agroalimentare în spații neamenajate situate în afara perimetrului delimitat al piețelor agroalimentare sau oboarelor sau direct din autovehicule;

3) vânzarea oricăror produse pe suprafețele destinate circulației pietonilor;

4) parcare autovehiculelor în care se păstrează mărfurile, în incinta piețelor sau în zonele învecinate care asigură afluirea și defluirea cetățenilor către și dinspre spațiul comercial;

5) expunerea produselor murdare, alterate, sau degradate, fără prețuri/UM, precum și sortarea acestora în incinta pieței;

6) comercializarea și consumul băuturilor alcoolice în incinta piețelor.

SECȚIUNEA a XIII-a **Obligații privind protecția sanitară publică**

ART.20 - Persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații privind normele de protecție sanitară publică:

1) să respecte măsurile prescrise de Direcția de Sănătate Publică a județului Cluj și a celorlalte autorități și instituții specializate pentru prevenirea bolilor transmisibile sau intoxicațiilor;

2) să respecte normele de igienă în locurile publice amenajate ca spații de agrement sau relaxare;

3) să nu utilizeze canalele pluviale deschise pentru evacuarea sau scurgerea apei fecaloid-menajere sau cu conținut periculos.

SECȚIUNEA a XIV-a **Obligațiile chiriașilor din imobilele proprietate a comunei Poieni**

ART.21 - Persoanele fizice sau juridice care folosesc în calitate de chiriași imobilele cu destinație de locuință sau spații cu altă destinație, proprietatea publică sau privată a comunei Poieni, au următoarele obligații specifice:

1) să nu degradeze, să nu distrugă în nici un fel elementele de construcții și instalații din folosința exclusivă sau în folosință comună a imobilului/condominiumului;

2) să mențină în bună stare și să igienizeze interiorul locuinței;

3) să nu degradeze și să nu distrugă obiectele de inventar din dotare;

4) să nu aibă un comportament care deranjează în sensul legii conviețuirea cu ceilalți vecini sau care împiedică folosirea normală a locuinței.

5) să nu realizeze construcții improvizate de orice fel, în spațiile de folosință proprie sau comună, fără a exista acordul prealabil al Primăriei comunei Poieni;



- 6) să procedeze imediat la desființarea construcțiilor neautorizate de orice fel realizate în spațiile de folosință proprie sau comună, la cererea expresă a Primăriei comunei Poieni;
- 7) să nu subînchirieze imobilul unui terț sau să accepte în imobil persoane fizice sau juridice pentru care nu există contract de închiriere;
- 8) să nu schimbe destinația spațiului închiriat și să îl folosească numai în limitele contractului de închiriere;
- 9) să nu permită sau ofere folosirea imobilului pentru înființarea de firme sau pentru stabilirea sediului social al acestora la adresa închiriată fără aprobarea Primăriei comunei Poieni.

SECȚIUNEA a XV-a

Obligații specifice privind mijloacele de afișaj și reclamă publicitară

ART.22. - Persoanele fizice și juridice au următoarele obligații cu privire la activitățile de afișaj și reclamă publicitară pe domeniul public din comuna Poieni:

- 1) să nu lipească/ amplaseze afișe, bannere, postere sau anunțuri publicitare în alte locuri decât în cele autorizate;
- 2) să nu folosească bannere, afișe, postere, pliante sau alte mijloace de publicitate fără achitarea taxelor de publicitate sau de ocupare a domeniului public;
- 3) să nu monteze sau să utilizeze panouri publicitare ori bannere fără acordul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Poieni;
- 4) să asigure întreținerea periodică a panourilor de afișaj sau de publicitate pe care le folosesc;
- 5) să schimbe materialele de publicitate uzate sau deteriorate, cu aspect inestetic;
- 6) să instaleze panourile publicitare conținând denumirea firmei numai cu autorizația eliberată de Primărie comunei Poieni;
- 7) să nu desfășoare nici un fel de activități economice fără montarea firmelor de identificare.

SECȚIUNEA a XVI-a

Obligații privind canalizarea, alimentarea cu apă și epurarea apelor uzate

ART.23 - Persoanele fizice și juridice au următoarele obligații cu privire la activitatea de canalizare, alimentare cu apă și epurarea apelor uzate:

- 1) să mențină și să fixeze la cota pavajului piesele vizibile (trape, capace, grătare);
- 2) să înlocuiască capacele, grătarele, trapele deteriorate sau care lipsesc;
- 3) să foreze fântânile doar cu avizul operatorului canalizării, preluatorul apelor uzate aferente apei captate;
- 4) să nu amplaseze obiective construite definitiv sau temporar, depozități de pământ sau de alte materiale peste rețelele de apă-canal;
- 5) să nu utilizeze apa potabilă pentru udatul grădinilor sau a spațiilor verzi, în perioadele de restricții ale consumului de apă.
- 6) să nu evacueze în canalizarea comunală existent apele uzate a căror calitate și cantitate nu sunt cunoscute și avizate de către operatorul canalizării și a stației de epurare comunală.



7) să realizeze vidanizarea bazinelor etanșe vidanjabile prin operatorul de canalizare cu care deține contract de acceptare a apelor uzate, respectiv pentru stația de epurare comunală și introducerea acestora doar în locul stabilit prin contract;

8) să nu realizeze vidanizarea și evacuarea la canalizarea comunei și stația de epurare a localității a dejecțiilor animaliere și a apelor reziduale aferente creșterii animalelor;

9) să nu furnizeze informații eronate către operatorul de servicii de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate, cu ocazia solicitării avizelor sau contractarea serviciului; să furnizeze informațiile privind modificările față de condițiile declarate cu acele ocazii (schimbare de tehnologie sau adăugare de activitate, subînchiriere de spații pentru realizarea de alte activități) care duc la modificarea calitativă și cantitativă a apelor evacuate la canalizarea comunală.

10) să nu manevreze în mod neautorizat vanele și robinetii de concesi;

11) să ia măsuri specifice, permanent sau ori de câte ori este sesizat, pentru prevenirea sau înlăturarea mirosurilor neplăcute degajate de sistemele de canalizare proprii sau de către fosele septice pe care le dețin, altele decât vidanizarea periodică conform contractului de vidanizare

12) să nu folosească hidranții publici în alte scopuri decât cele legate de prevenirea și stingerea incendiilor;

ART.24 În comuna Poieni este interzisă:

1) acoperirea cu pământ, moloz sau alte materiale ale receptorilor, căminelor de apă și a gurilor de scurgere;

2) mutarea sau deteriorarea tăblițelor indicatoare de identificare a gospodăriilor subterane;

3) necurățirea nămolurilor din stațiile de decantare;

4) utilizarea aparatelor de măsură și control neverificate metrologic.

5) neevacuarea apelor acumulate în subsolul clădirilor de către proprietari sau utilizatori;

6) nedesfundarea sistemelor de canalizare din incinta gospodăriilor individuale;

7) nementinerea în stare de funcționare a gurilor de scurgere pentru apele pluviale de pe străzi;

8) restricționarea sau interzicerea accesului personalului tehnic autorizat la aparatele de măsură și control în scopul citirii, înregistrării sau efectuării controlului de calitate al apei;

9) spargerea coloanelor și evacuarea apelor uzate în subsoluri de către proprietar sau chiriaș, persoane fizice sau juridice.

SECȚIUNEA a XVII - a

Obligații privind întreținerea sistemului de iluminat public

ART.25 - În comuna Poieni este interzisă săvârșirea următoarelor fapte:

1) montarea pe stâlpii rețelilor electrice a bannerelor sau a panourilor publicitare fără aprobarea Primăriei comunei Poieni, și/sau la o înălțime care împiedică circulația sau vizibilitatea;

2) agățarea sau prinderea materialelor de orice fel – cu conținut sau destinație publicitară, de firele electrice dispuse pe domeniul public;



- 3) degradarea sau distrugerea în orice fel a stâlpilor sau becurilor de pe stâlpii ce asigură iluminatul public pe teritoriul comunei Poieni;
- 4) nepoziționarea stâlpilor de rețele electrice pe amplasamentele aprobate;
- 5) intervențiile la rețeaua de iluminat public cu ocazia diferitelor manifestări oficiale sau private fără acordul Primăriei comunei Poieni;
- 6) intervenția de orice fel la rețeaua de iluminat public, fără acordul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Poieni;
- 7) extinderea sau racordarea de consumatori suplimentari, sau de altă putere decât cei stabiliți în proiect, fără aprobarea Primăriei comunei Poieni.

CAPITOLUL IV RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

ART.26. - Constituie contravenție la prezenta hotărâre următoarele fapte și se sancționează după cum urmează:

- 1) nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.4 se sancționează cu amendă de la 1000 la 2000 lei;
- 2) nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.4 se sancționează cu amendă de la 2000 la 3000 lei;
- 3) nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art. 5 se sancționează cu amendă de la 1000 la 2000 lei ;
- 4) nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.5 se sancționează cu amendă de la 2000 la 3000 lei
- 5) nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.6 se sancționează cu amendă de la 1000 la 2000 lei
- 6) nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.6 se sancționează cu amendă 2000 la 3000 lei
- 7) nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.7 se sancționează cu amendă de la 1000 la 2000 lei;
- 8) nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.7 se sancționează cu amendă de la 2000 la 3000 lei;
- 9) nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.8 se sancționează cu amendă de la 1000 la 2000 lei;
- 10) nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.9,alin.(1) se sancționează cu amendă de la 1000 la 2000 lei;
- 11) nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.9 alin.(1) se sancționează cu amendă de la 2000 la 3000 lei;
- 12) nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.9,alin.(2) se sancționează cu amendă de la 2000 la 3000 lei;
- 13) nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.10 și se sancționează cu amendă de la 1000 la 2000 lei;
- 14) nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.10 și se sancționează cu amendă de la 2000 la 3000 lei;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

15) nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.11 se sancționează cu amendă de la 1000 la 2000 lei;

16) nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.11 se sancționează cu amendă de la 2000 la 3000 lei ;

17) nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.12 se sancționează cu amendă de la 1000 la 2000 lei;

18) nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.12 se sancționează cu amendă de la 2000 la 2500 lei;

19) nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.13 se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei

20) nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.13 se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 3000 lei.

21) nerespectarea de către persoanele fizice a interdicțiilor prevăzute la art.14 se sancționează cu amendă de la 1000 la 2000 lei;

22) nerespectarea de către persoanele juridice a interdicțiilor prevăzute la art.14 se sancționează cu amendă de la 2000 la 2500 lei;

23) nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.15 se sancționează cu amendă de la 1000 la 2000 lei;

24) nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.15 se sancționează cu amendă de la 2000 la 3000 lei;

25) nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.16 se sancționează cu amendă de la 1000 la 2000 lei;

26) nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.16 se sancționează cu amendă de la 2000 la 3000 lei;

27) nerespectarea de către persoanele fizice a interdicțiilor prevăzute la art.17 se sancționează cu amendă de la 1000 la 2000 lei;

28) nerespectarea de către persoanele juridice a interdicțiilor prevăzute la art.17 se sancționează cu amendă de la 2000 la 3000 lei;

29) nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.18 se sancționează cu amendă de la 1000 la 2000 lei;

30) nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.18 se sancționează cu amendă de la 2000 la 3000 lei;

31) nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.19 se sancționează cu amendă de la 1000 la 2000 lei;

32) nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.19 se sancționează cu amendă de la 2000 la 3000 lei;

33) nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.20 se sancționează cu amendă de la 1000 la 2000 lei;

34) nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.20 se sancționează cu amendă de la 2000 la 3000 lei;

35) nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.21 se sancționează cu amendă de la 1000 la 2000 lei;

36) nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.21 se sancționează cu amendă de la 2000 la 3000 lei



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

37) nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.22 se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei

38) nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.22 se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 3000 lei;

39) nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.23 se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;

40) nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.23 se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 3000 lei;

41) nerespectarea de către persoanele fizice a interdicțiilor prevăzute la art.24 se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei

42) nerespectarea de către persoanele juridice a interdicțiilor prevăzute la art.24 se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 3000 lei;

43) nerespectarea de către persoanele fizice a interdicțiilor prevăzute la art.25 se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;

44) nerespectarea de către persoanele juridice a interdicțiilor prevăzute la art.25 se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 3000 lei.



CAPITOLUL V CONSTATAREA CONTRAVENȚIILOR

ART.27 - Sancțiunile contravenționale prevăzute în prezenta hotărâre se aplică oricărui contravenient, persoană fizică sau juridică.

ART.28 (1) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre se face de către Primarul comunei, agenții Poliției Locale a comunei Poieni, de alte persoane împuternicite de Primarul comunei Poieni, de ofițerii și subofițerii din cadrul Inspectoratului de Poliție al județului Cluj, și jandarmii din cadrul Inspectoratului Județean de jandarmi Cluj.

(2) Agentul constatatator stabilește sancțiunea contravențională a amenzii, precum și celelalte măsuri care se impun în procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(3) Procesul-verbal se înmânează sau, după caz, se comunică, în copie, contravenientului.

ART.29 Dacă agentul constatatator împuternicit să aplice sancțiunea apreciază că fapta a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, constituie infracțiune, sesizează organul de urmărire penală competent prin intermediul Primăriei comunei Poieni.

ART.30 (1) În cazul în care contravenientul nu respectă obligația de a înlătura situația creată prin săvârșirea contravenției, organul constatatator poate aplica în mod repetat, după fiecare somație, la care contravenientul nu se conformează, o nouă amendă pentru contravenția săvârșită.

(2) Dacă o persoană săvârșeste mai multe contravenții constatate în același timp de același agent constatatator, se încheie un singur proces-verbal.

(3) În cazul persoanelor juridice și instituțiilor publice, sancțiunea se aplică conducătorului acesteia, sau persoanei care a avut sarcina de a urmări îndeplinirea obligațiilor respective, ori persoanei care reprezintă persoana juridică, după caz.

ART.31 (1) În afara sancțiunilor prevăzute în prezenta hotărâre, în cazul în care prin săvârșirea contravenției s-a cauzat și o pagubă și există tarife de evaluare a acesteia, persoana împuternicită să aplice sancțiunea stabilește și valoarea pagubei produse și a despăgubirii, precum și, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate ca urmare a săvârșirii contravenției, cu precizarea valorilor, făcând mențiunile corespunzătoare în procesul-verbal.

(2) Dacă nu există tarif de evaluare a pagubei valorificarea pretențiilor și recuperarea pagubelor pricinuite prin săvârșirea contravențiilor se va face în conformitate cu prevederile legale de drept comun;

(3) În cazul în care bunurile nu se găsesc contravenientul este obligat la plata contravalorii lor în lei.

(4) În situația în care contravenientul a fost sancționat cu amendă, precum și dacă a fost obligat la despăgubiri, o dată cu procesul-verbal, acestuia i se va comunica și înștiințarea de plată. În înștiințarea de plată se va face mențiunea cu privire la obligativitatea achitării amenzii la instituțiile abilitate să o încaseze, potrivit legislației în vigoare și, după caz, a despăgubirii, în termen de 30 zile de la comunicare, în caz contrar urmând să se procedeze la executarea silită.

ART.32 - Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezenta hotărâre, agentul constatatator făcând mențiune despre aceasta posibilitate în procesul-verbal.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268

Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

ART.33(1) - Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

(2) Plângerea însoțită de copia procesului-verbal de constatare a contravenției se depune fie la sediul organului din care face parte agentul constatat, fie la instanța competentă.

ART.34 - Procesul-verbal neatat în termenul prevăzut la art.34 aln. (1), precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

ART.35 - Contravențiilor stabilite prin prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART.36 - (1) Plata amenzii se face la caseria Primăriei comunei Poieni sau online, iar o copie de pe chitanță se predă organului constatat sau se trimite prin poștă organului din care acesta face parte în termen de 48 ore. Plata se mai poate face și la Trezorerie, în aceleași condiții, în contul indicat pe procesul-verbal de constatare a contravenției.

(2) În cazul în care contravenientul nu a achitat amenda în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii și nu există posibilitatea executării silite, organul din care face parte agentul constatat va sesiza instanța de judecată, competentă potrivit legii, în vederea înlocuirii amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității.

ART.37 - Prezenta hotărâre are caracter normativ și intră în vigoare în termen de 30 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

ART.38 - Începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament își încetează valabilitatea Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Poieni aprobat anterior.

Președinte de ședință:

Contrasemnează:

Consilier local,

Secretar general,



PROCES-VERBAL Seria PCP nr. _____

Încheiat astăzi: ziua luna anul ora în Comuna Poieni, județul Cluj

Agent constator _____, având funcția de _____ din cadrul Primăriei

Comunei Poieni, am constatat faptul că:

Dl./Dna. _____, CNP|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, act de identitate

_____, seria _____ nr. _____, cu domiciliul/reședința în _____

str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ sector/județ _____

Persoană juridică _____, cu sediul în _____ str. _____

nr. bl. sc. ap. sector/județ _____, CUI |_____|, reprezentată de

dl./dna. _____ CNP|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| act de identitate |_|_|_| seria

nr. _____, cu domiciliul/ reședința în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____

sc. _____ ap. _____ sector/județ _____

În ziua ziua luna anul ora locul a săvârșit următoarele:

Fapta săvârșită constituie contravenției prevăzută de _____

Sanctionat de _____

În temeiul OG 2/2001, cu modificările și completările ulterioare și a actelor normative indicate mai sus, se aplică contravenientului o amendă:

1) De la _____ până la _____ lei 2) De la _____ până la _____ lei

3) De la _____ până la _____ lei

Alte măsuri: _____

Potrivit O.G.2/2002 cu modificările și completările ulterioare, contravenientul poate achita la casieria Primăriei comunei Poieni, CUI 5979229, Poieni, str. principală, nr. 268, ori alternativ, online în contul RO61 TREZ 2212 1A35 0102 XXXX, în termen de 15 zile de la data primirii prezentei, suma de _____ lei, reprezentând jumătate din minimul amenzii, urmând ca în cazul achitării prin metode alternative, în același termen să depună/transmită copia chitanței de plată la Primăria comunei Poieni, strada principală, nr. 268, județul Cluj, sau pe adresa de mail primaria_poienicj@yahoo.com, în atenția Compartimentului Taxe și Impozite.

Dacă nu se va achita jumătate din minimul amenzii în 15 zile, contravenientul va plăti amenda stabilită de _____ lei

În cazul neachitării amenzii se va trece la executarea silită.

Contravenientul ☐ nu este de față/ ☐ refuză/ ☐ nu poate lua la cunoștință despre conținutul procesului verbal, fapt atestat de martorul _____, CNP

Alte mențiuni/obiecții

Contravenientul poate face plângere împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării, care se depune la judecătoria.

Procesul verbal a fost întocmit în 3 exemplare din care un exemplar se înmânează contravenientului.

Agent constatator	Martor	Contravenient Am primit 1 exemplar din PVCP
-------------------	--------	--