ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA POIENI
CONSILIUL LOCAL POIENI

H O T Ă R Â R E
Nr. 27 din 26. 03. 2025

privind REGULAMENTUL PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI PENTRU UTILIZAREA INFRASTRUCTURII PUBLICE LOCALE

Consiliul Local al Comunei Poieni, județul Cluj, întrunit îm ședința ordinară din data de 26.03.2025;

Având in vedere:

- prevederile Ordonanței de urgență nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 486 alin. (2) și (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 7 alin (13) din Legea nr. 52/2003, cu modificările și completările ulterioare;

- proiectul de hotărâre nr. 28 din 25.03.2025, inițiat de domnul primarl al Comunei Poieni, domnul Morariu Adrian - Daniel;

Referatul de aprobare al domnului primar nr. 3923 din 25.03.2025.

Raportul compartimentului de specialitate Nr. 3923 din 25.03.2025.

În temeiul prevederilor Art. 139, alin.(1), din Ordonanța de urgență nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea REGULAMENTUL PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI PENTRU UTILIZAREA INFRASTRUCTURII PUBLICE LOCALE și anexele acestuia.

Art. 2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul, compartimentul contabilitate, compartimentul taxe și impozite.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al Comunei Poieni, Instituției Prefectului județului Cluj, primarului Comunei Poieni - dl. Morariu Adrian - Daniel, publicului prin afișare.

Președinte de ședință,

Consilier,

Mugurel-Romulus BOCA

Contrasemnează,

Secretar general del.,

Duhăneș Natalia Elena

Total consilieri: 13

Din care prezenți: 11

Voturi pentru:11

Împotrivă:

Abțineri:

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268
Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

REGULAMENT

PRIVIND ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI PENTRU UTILIZAREA INFRASTRUCTURII PUBLICE LOCALE

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament, împreună cu anexele, stabileşte procedura de eliberare a autorizaţiilor pentru utilizarea infrastructurii publice locale pe raza comunei Poieni, cu respectarea prevederilor Regulamentului Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General şi a celorlalte acte normative în vigoare.

Art.2. Definiţii şi termeni utilizaţi

a. **„Autorizaţie pentru utilizarea infrastructurii publice locale"** - actul administrativ emis de către autoritatea locală care conferă posesorului dreptul de a utiliza infrastructura publică locală (drum comunal, drum forestier şi alte categorii de drumuri aflate în proprietatea sau administrarea comunei) cu autovehicule cu masa totală autorizată mai mare de 7,5 tone, pentru transportul de mărfuri, materiale, etc., într-o perioadă de timp definită, în zonele în care sunt impuse anumite restricţii de circulaţie (limitare de tonaj, acces interzis şi oprire interzisă) stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local al comunei Poieni sau de către prevederile Ordonanţei de urgenţă nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulaţia pe drumurile publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
b. **„Infrastructură publică locală"** – drumurile comunale, drumurile forestiere, străzile şi alte categorii de drumuri aflate în proprietatea sau administrarea unităţii administrativ teritoriale Comuna Poieni;
c. **„Taxă pentru utilizarea infrastructurii publice locale"** – tariful perceput pentru eliberarea autorizaţiei pentru utilizarea infrastructurii publice locale stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Poieni, în conformitate cu prevederile art. 486 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

CAPITOLUL II
DISPOZIŢII PRIVIND ELIBERAREA/PRELUNGIREA/RETRAGEREA AUTORIZAŢIEI PENTRU UTILIZAREA INFRASTRUCTURII PUBLICE LOCALE

Secţiunea 1 – Eliberarea autorizaţiei pentru utilizarea infrastructurii publice

Art.3. – (1) În vederea eliberării Autorizaţiei pentru utilizarea infrastructurii publice locale, persoanele fizice şi persoanele juridice vor depune o cerere tip (conform Anexei 1) la care vor anexa următoarele documente:

- Copie de pe cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită eliberarea autorizaţiei sau a configuraţiei de transport (autovehicul + remorcă/semiremorcă);
- Copie de pe actul de identitate al proprietarului autovehiculului – persoane fizice;

- Copie de pe Certificatul de înregistrare eliberat de către Registrul Comerţului – persoane juridice;
- Dovada achitării taxei pentru utilizarea infrastructurii publice locale;

Art.4. Autorizaţia pentru utilizarea infrastructurii publice prevăzută la art. 3 va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente de identificare: numărul şi data înregistrării, datele de identificare a vehiculului, numărul de înmatriculare al vehiculului, posesorul vehiculului, perioada valabilităţii autorizaţiei, traseul deservit, şi semnăturile autorizare, conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament.

Art.5. Documentaţia necesară obţinerii autorizaţiei pentru utilizarea infrastructurii publice va fi depusă la Registratura Primăriei comunei Poieni cu cel puţin 3 zile lucrătoare premergător perioadei pentru care se solicită autorizarea, iar după înregistrare va fi transmisă Compartimentului Financiar Contabil.

Art.6. Personalul din cadrul Compartimentului Financiar Contabil va verifica respectarea prevederilor prezentului regulament şi va întocmi autorizaţiei pentru utilizarea infrastructurii publice, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.7. Dacă nu sunt îndeplinite condiţiile de acordare vor fi comunicate solicitantului motivele pentru care autorizaţia pentru utilizarea infrastructurii publice nu poate fi eliberată. În situaţia în care nu sunt îndeplinite condiţiile de acordare, solicitantul are termen 2 zile calendaristice de la dată emiterii comunicării, să depună documentaţia lipsă sub sancţiunea reluării procedurii.

Art.8. După eliberarea autorizaţiei pentru utilizarea infrastructurii publice, Compartimentului Financiar Contabil va înştiinţa persoana fizică sau reprezentantul legal în cazul persoanelor juridice pentru ridicarea acestora de la sediul Primăriei comunei Poieni.

Art.9. Autorizaţia pentru utilizarea infrastructurii publice se va ridica cel târziu până la data prevăzută în autorizaţie pentru începerea utilizării infrastructurii publice, de către persoana fizică sau reprezentantul legal al persoanei juridice, care se va legitima cu actul de identitate şi/sau împuternicirea semnată şi ştampilată de persoana juridică, însoţită şi de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.

Art.10. Autorizaţia pentru utilizarea infrastructurii publice va fi numerotată şi păstrată într-un registru special, format din două exemplare, una care va rămâne în evidenţa Comunei Poieni – Compartimentului Financiar Contabil cealaltă va fi eliberată, cu respectarea prezentului regulament, solicitantului, în baza documentaţiei depuse la sediul comunei de către solicitant.

Art.11. Pentru obţinerea autorizaţiei pentru utilizarea infrastructurii publice, persoanele care solicit autorizarea vor depune documentaţia şi înscrisurile prevăzute de prezentul Regulament, care vor fi semnate şi datate, de către persoana fizică, reprezentantul legal sau de către altă persoană îndreptăţită să reprezinte societatea, după caz, cu menţiunea „conform cu originalul”.

Art.12. Sunt scutite de la plata tarifului și pot circula fără autorizație pentru utilizarea infrastructurii publice, următoarele categorii de autovehicule și utilaje:

a. Autovehiculele aparținând unităților militare, autovehiculele aparținând structurilor Ministerului Afacerilor Interne (poliție, jandarmerie, etc.), autovehiculele de tip ambulanțe aflate în coordonarea departamentului de specialitate din Ministerul Sănătății și a Autorităților de sănătate publică județene;
b. autovehiculele cu masă totală autorizată de peste 7,5 tone aparținând instituțiilor publice;
c. autovehicule aparținând prestatorilor de servicii publice asigurate cetățenilor, de interes local;
d. autovehiculele care asigură transportul public de persoane de pe raza comunei Poieni;
e. autovehiculele aparținând societăților comerciale care furnizează servicii de interes local sau asigură transportul materialelor necesare efectuării unor lucrări pe raza comunei Poieni;
f. autovehiculele din dotarea societăților comerciale care execută lucrări în baza unui contract de prestări servicii, având ca și beneficiar unitatea administrativ teritorială Comuna Poieni.
g. autovehicule aparținând societăților comerciale sau persoanelor fizice riverane care pornesc respectiv revin cu autovehiculul la sediul/domiciliul lor.

Art.13. Autorizațiile pentru utilizarea infrastructurii publice nu sunt transmisibile și nu pot fi folosite în scopul staționării ori parcării autovehiculelor pe traseul pe care acestea au fost autorizate să circule.

Art.14. Pentru autovehiculele cu remorcă, masa totală maximă admisă se calculează prin însumarea masei autovehiculului și a remorcii.

Secțiunea 2 – Prelungirea și retragerea autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice

Art.15. – **(1)** În vederea prelungirii **Autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice locale** în perioada de valabilitate a autorizației, dacă nu se modifică traseul autorizat, persoanele fizice și persoanele juridice vor depune **o cerere tip** (conform Anexei 2) la care vor anexa dovada plății taxei pentru eliberarea autorizației pentru perioada solicitată.

(2) Persoanele fizice și persoanele juridice care solicită prelungirea autorizației, în afara termenului de valabilitate al autorizației sau care modifică traseul autorizat, vor relua procedura prevăzută în secțiunea1, art. 3 și următoarele din prezentul Regulament.

Art.16. Retragerea autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice este o măsură administrativă dispusă de Primarul comunei Poieni prin emiterea unei dispoziții, când se constată următoarele în următoarele situații:

a. Neridicarea autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice de către persoana fizică sau juridică, după expirarea termenului de ridicare prevăzut în notificarea transmisă de către Comuna Poieni;
b. Neachitarea taxei de prelungire a autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice;
c. Constatarea de către personalul abilitat că persoana fizică sau juridică desfășoară activități cu caracter ilicit,
d. La cererea scrisă a operatorului, însoțită de declarația pe proprie răspundere că au încetat motivele care au stat la baza autorizării;
e. Pentru încălcarea normelor legale care vizează faptele de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
f. Nerespectarea de către beneficiarul autorizației a traseului autorizat sau a programului stabilit pentru utilizarea infrastructurii publice de către autovehiculele al căror masă totală autorizată depășește 7,5 tone.

Art.17. Retragerea autorizației pentru utilizarea infrastructurii se va face în baza unui raport de specialitate întocmit de personalul din aparatul de specialitate al Primarului comunei Poieni prin care se constată situația existentă și motivul retragerii autorizație.

CAPITOLUL III
RESTRICȚIILE DE TONAJ ÎN COMUNA POIENI ȘI DISPOZIȚII PROCEDURALE

Art.18. Se restricționează circulația autovehiculelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 7,5 tone, pe drumurile comunale, drumurile forestiere, străzile și alte categorii de drumuri aflate în proprietatea sau administrarea comunei, cu excepția drumurilor județene situate pe raza administrative teritorială a comunei Poieni, conform indicatoarelor rutiere amplasate.

Art. 19. Circulația autovehiculelor cu masă totală maximă autorizată de peste 7,5 tone pe drumurile comunale, drumurile forestiere, străzile și alte categorii de drumuri aflate în proprietatea sau administrarea comunei se realizează numai în baza autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice și cu respectarea intervalului orar stabilit.

Art.20. Persoanele fizice și persoanele juridice care posedă autorizația pentru utilizarea infrastructurii publice eliberată de către Primăria comunei Poieni, au obligația să utilizeze infrastructura publică numai în intervalul orar **06:00 – 22:00.**

Art.21. Persoanele fizice și persoanele juridice au obligația de a prezenta autorizația pentru utilizarea infrastructurii publice la solicitarea organelor abilitate din structura Ministerului Afacerilor și Internelor sau la solicitarea persoanelor împuternicite pentru constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poieni.

Art.22. După încheierea activităţii de descărcare/încărcare a bunurilor transportate, persoanele care deservesc mijlocul de transport vor depune toate diligenţele pentru a aduce la starea iniţială locul unde s-a realizat staţionarea şi vor lua măsuri pentru igienizarea autovehiculului/utilajului şi a punctului de staţionare.

CAPITOLUL IV
CONTRAVENŢII ŞI SANCŢIUNI

Art.23. Faptele săvârşite ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului regulament, sau neîndeplinirea obligaţiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiţii încât, potrivit legii penale să fie considerate infracţiuni, constituie contravenţii şi se sancţionează ca atare în conformitate cu prevederile O.G. Nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.24. Următoarele fapte săvârşite de persoane fizice şi juridice constituie contravenţii şi se sancţionează cu amendă după cum urmează:

a. Conducerea unui autovehicul în zonele de restricţie stabilite şi a cărui masă totală maximă depăşeşte 7,5 tone, fără a poseda autorizaţie prin prezentul Regulament fără a poseda autorizaţia pentru utilizarea infrastructurii publice eliberată de către Primăria comunei Poieni se sancţionează cu amendă de la 2000 lei la 3500 lei;
b. Conducerea unui autovehicul a cărui masă totală cântărită depăşeşte masa totală maximă autorizată se sancţionează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;
c. Nerepsectarea intervalului orar stabilit pentru accesul şi utilizarea infrastructurii publice a autovehiculelor autorizate se sancţionează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;
d. Refuzul de a prezenta autorizaţia pentru utilizarea infrastructurii publice la solicitarea organelor abilitate se sancţionează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
e. Neîndeplinirea obligaţiei de a readuce locul staţionării la starea iniţială şi de igienizare a autovehiculului şi a locaţiei în care s-a realizat staţionarea se sancţionează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;
f. Nerespectarea traseului autorizat se sancţionează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei.

Art. 25. Prevederilor prezentului Regulament le sunt aplicabile şi se completează cu prevederile prevederilor Ordonanţei nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Art.26. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării procesului verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute, conform prevederilor Ordonanţei nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.27. Constatarea şi sancţionarea contravenţiilor se realizează de către agenţi constatatori împuterniciţi prin Dispoziţia Primarului comunei Poieni şi de către personalul abilitat din cadrul Ministerului Afacerilor şi Internelor.

Art.28. Procedura de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunilor contravenționale, este cea prevăzută de prevederilor Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V
DISPOZIȚII FINALE

Art. 29. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice altă prevedere incidentă stabilită prin acte de reglementare ale autorității locale își încetează valabilitate.

Art.30. Taxele pentru emiterea, prelungirea și modificarea autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice se regăsesc în Anexa nr. 3 din prezentul Regulament privind eliberarea autorizațiilor pentru utilizarea infrastructurii publice locale și se actualizează prin Hotărârea Consiliului Local al prin care se stabilesc taxele și impozitele locale.

Art.31. Taxele se vor achita la depunerea actelor solicitate în vederea autorizării, la casieria Comunei Poieni sau prin ordin de plată, în contul bugetului local al comunei Poieni.

Art.32. Persoana fizică sau juridică nu se consideră autorizată, decât în momentul preluării acordului sau autorizației de funcționare.

Art.33. În situația pierderii autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice locale persoana fizică sau juridică, va solicita eliberarea unui duplicat al acestui act, taxa aferentă fiind stabilită de Consiliul Local al comunei Poieni.

Art.34. Modelul autorizației, anexele și formularele tipizate care se depun alături de documentele solicitate, fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.35. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Consiliul Local al comunei Poieni.

Art.36. Prezentul Regulament poate fi modificat și completat doar prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Poieni.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268
Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

***Anexa Nr. 1** la Regulamentul privind eliberarea autorizațiilor pentru utilizarea infrastructurii publice locale*

Domnule Primar,

Societatea Comercială / Persoana fizică

_____

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu Nr. _____/_____/_____Cod Unic de înregistrare _____, având sediul social/domiciliul în localitatea _____, Str._____, Nr._____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, identificat prin CI/BI, Seria _____, Nr. _____, CNP _____, Telefon _____, e-mail _____,

În conformitate cu prevederile H.C.L. _____ /_____ referitoare la aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizațiilor pentru utilizarea infrastructurii publice locale, **solicit eliberarea autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice locale** din comuna Poieni, sat _____, pentru autovehiculul/utilajul: tip _____, marca _____, având numărul de înmatriculare _____ și masa maximă autorizată _____, pentru o durată de _____, pentru următoarele considerente _____

Anexez prezentei cereri documentația necesară.

Data _____

Semnătura și Ștampila (dacă este cazul) _____

Această rubrică se completează de funcționarii publici responsabili cu verificarea documentației

Viza Compartimentului Financiar Contabil

Inspector _____ Semnătura _____

Data _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268
Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

***Anexa Nr. 2** la Regulamentul privind eliberarea autorizațiilor pentru utilizarea infrastructurii publice locale*

Domnule Primar,

Societatea Comercială / Persoana fizică

_____

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu Nr. _____/_____/_____Cod Unic de înregistrare _____, având sediul social/domiciliul în localitatea _____, Str._____, Nr._____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, identificat prin CI/BI, Seria _____, Nr. _____, CNP _____, Telefon _____, e-mail _____,

În conformitate cu prevederile H.C.L. _____/_____ referitoare la aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizațiilor pentru utilizarea infrastructurii publice locale, **solicit prelungirea autorizației nr_____ pentru utilizarea infrastructurii publice locale** din comuna Poieni, sat _____, pentru autovehiculul/utilajul: tip _____, marca _____, având numărul de înmatriculare _____, și masa maximă autorizată _____, pentru o durată de _____, pentru următoarele considerente

_____

Anexez prezentei dovada achitării taxei de autorizare

Data Semnătura și Ștampila (dacă este cazul)

_____ _____

Această rubrică se completează de funcționarii publici responsabili cu verificarea documentației

Viza Compartimentului Financiar Contabil.

Inspector_____ Semnătura _____

Data _____

***Anexa nr. 3** la Regulamentul privind eliberarea autorizațiilor pentru utilizarea infrastructurii publice locale*

NR. CRT.	*Taxa aferentă autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice locale / masa maximă totală*	*Tarif zilnic – 1 autovehicul/utilaj*	*Tarif lunar – 1 autovehicul/utilaj*	*Tarif anual – 1 autovehicul/utilaj*
1	*Între 7,5 tone și 20 de tone (7,5 T – 20 T)*	*50 lei*	*1000 lei*	*11000 lei*
2	*Între 20 tone și 40 de tone (20 T – 40 T)*	*100 lei*	*2000 lei*	*23000 lei*
3	*Peste 40 de tone (30 T)*	*400 lei*	-	-

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268
Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

Anexa Nr. 4 la Regulamentul privind eliberarea autorizațiilor pentru utilizarea infrastructurii publice locale

COMUNA POIENI

AUTORIZAȚIE

pentru utilizarea infrastructurii publice locale pe raza comunei Poieni

Nr_____ din _____

SE AUTORIZEAZĂ

P.F. / P.J.

În calitate de deținător al autovehiculului marca _____, tip _____, având numărul de înmatriculare _____, și masa maximă autorizată _____, cu sediul/domiciliul în județul _____, localitatea _____, strada_____, _____, nr. _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerșului cu nr. _____, din data _____, nr. _____, din data _____, sau deținător al Autorizației nr. _____, din data de _____, eliberata de _____, să utilizeze infrastructura publică locală în perioada _____, pentru următoarele considerente _____ _____, în intervalul orar 06:00-22:00 având următoarea rută _____

Termen de valabilitate _____

Prelungită pentru o perioadă de _____

Viză pentru prelungire _____

PRIMAR

_____

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

_____