ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI
407470 Poieni, nr. 268
Telefon: 0264-255010 - fax: 0264-255099; E-mail: primar@primariapoieni.ro

R E G U L A M E N T

pentru regimul finanţărilor nerambursabile de la bugetul local, acordate în baza Legii nr. 350/2005 (privind finanţările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general)

Scop și definiții

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum şi căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă acordată din bugetul local al Comunei Poieni.

Art.2. În înţelesul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- **a)** *activitate generatoare de profit* - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- **b)** *autoritate finanțatoare* - Comuna Poieni
- **c)** *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;
- **d)** *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- **e)** *contract de finanţare nerambursabilă* - contract încheiat, în condiţiile legii, între Comuna Poieni, în calitate de autoritate finanţatoare şi beneficiar;
- **f)** *finanțare nerambursabilă* - alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public la nivelul Comunei Poieni;
- **g)** *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Comunei Poieni
- **h)** *solicitant* - orice persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Art.3. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Art.4. Solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii.

Art.5. Finanţările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate şi organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii şi a celor primite sub formă de donaţii şi sponsorizări.

Domeniu de aplicare

Art. 6 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Poieni, cu excepția instituţiilor de cultură subordonate Consiliului Local.

(2) Primăria și Consiliul Local al comunei Poieni acordă o atenție deosebită proiectelor cu caracter local, regional, naţional, european și internaţional, care se încadrează în strategia de dezvoltare al comunei Poieni și a obligaţiilor asumate prin Hotărârile de Consiliu Local.
Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

- **a)** activități de tineret;
- **b)** programe culturale;
- **c)** protecția mediu;
- **d)** învăţământ;
- **e)** programe de sănătate publică;
- **f)** activități sportive;
- **g)** cultele religioase;
- **h)** programe sociale.

(3) Direcțiile prioritare din domeniile prevăzute la alin. 2 vor fi stabilite anual de comisia de specialitate, desemnate prin dispoziția Primarului comunei Poieni.
Art.7. Finanţările nerambursabile nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit și nici pentru activităţi din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecţia informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.
Art.8. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componență indispensabilă proiectului.

Principii de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă

Art.9. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

- **a)** *libera concurenţă*, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;
- **b)** *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **c)** *transparenta,* respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesaţi a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
- **d)** *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractual respectiv;
- **e)** *neretroactivitatea,* respective excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii

contractului de finanţare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);

f) *cofinanțarea*, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

g) *neredistribuirea unei sume aprobate* pentru un proiect către alt proiect al aceluiaşi aplicant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial;

h) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;

i) *anualitatea,* în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Art.10. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parţială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părţi.

Art.11. Pentru acelaşi domeniu de activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal. (conform Legii 350, art. 12, alin 1)

Art.12. În cazul aplicării cu mai multe proiecte la acelaşi domeniu trebuie precizată ordinea importanței lor pentru beneficiar.

Art.13. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la autoritatea finanţatoare, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

Prevederi bugetare

Art.14. Programele şi proiectele de interes public vor fi selecţionate pentru finanţare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al Comunei Poieni, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la colaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local.

Informarea publică şi transparenţa decizională

Art.15. Procedurile de planificare şi executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanţările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare şi selectionare, procedurile de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum şi rapoartele de execuţie bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informaţii de interes public, potrivit dispoziţiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Capitolul II — Procedura de solicitare a finanţării şi de selecție a proiectelor

Art.16. Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 9.

Art.17. Anual va exista o singură sesiuni de selecţie a proiectelor. În cazul unor proiecte culturale de importanţă majoră, apărute ulterior desfăşurării selecţiei, din motive de urgenţă, autoritatea finanțatoare poate accelera aplicarea procedurii de selecție prin reducerea termenului de depunere a proiectelor, în limita rezervelor bugetare. În cazul procedurii de urgenţă, termenul de depunere a proiectelor nu poate fi mai mic de 15 zile.

Art.18. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria şi Consiliul local al Comunei Poieni, va cuprinde următoarele etape:

- **a)** *publicarea anunţului de participare,* a termenului limită de depunere şi a întregii documentaţii necesare la vizierul și pe portalul Primăriei comunei Poieni;
- **b)** *depunerea proiectelor,* la sediul Primăriei comunei Poieni, în termenul limită stabilit;
- **c)** *verificarea eligibilității,* înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;
- **d)** *evaluarea propunerilor de proiecte şi selecția proiectelor*;
- ***e)*** *comunicarea rezultatelor;*
- ***f)*** *rezolvarea contestațiilor;*
- **g)** *încheierea contractului* sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- **h)** *publicarea anunţului de atribuire a contractului* sau contractelor de finanţare nerambursabilă pe portalul primăriei www.primariapoieni.ro

Art.19. Documentația de solicitare a finanţării se va depune în două exemplare (pe suport de hârtie, original și copie), la registratura Primăriei comunei Poieni, situate la sediul Primăriei comunei Poieni, aflat în sat Poieni pe str. principală nr.268 sau în format electronic la adresa de e-mail a instituției: primaria_poienicj@yahoo.com, beneficiarul solicitand confirmarea și numărul de înregistrarea atribuit documentelor. În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condiţiile de probă şi de validitate ale unui act juridic.

Art.20. Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punctul de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art.21. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

Art.22. În vederea organizării procedurii de selecţionare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la art. 23 din Regulament se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanţatoare prin anunţul de participare.

Art.23. Documentația solicitanţilor va conţine următoarele acte:

a) **Anexa 1 -** formularul de solicitare a finanțării conform Regulamentului;
b) **Anexa 2 –** declarație persoane juridice;
c) **Anexa 3 -** proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului şi bugetul narativ;
d) actul constitutiv;
e) statutul;
f) sentința civilă sau hotărârea autorității tutelare în baza căreia a fost înființată persoana juridică de drept public, după caz;
g) certificatul de înregistrare fiscală;
h) actele doveditoare ale sediului organizației solicitante şi actele adiționale, după caz;
i) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administraţia finanţelor publice (bilanţ prescurtat, contul prescurtat al rezultatului exerciţiului) cu dovada validării documentației de către ANAF; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se va depune balanța de verificare întocmită de către responsabilul financiar până la sfârşitul lunii anterioare datei de depunere a documentației.
j) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte instituţii sau cu organizaţii guvernamentale şi neguvernamentale, dacă este cazul;
k) CV-ul coordonatorului de proiect **(model Europass);**
l) **certificat de atestare fiscală** din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și către bugetul local;
m) **alte documente considerate relevante de către aplicant.**

Capitolul III- Criteriile de acordare a finanţărilor nerambursabile

Art.24. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V - Procedura evaluării şi selecţionării proiectelor.

Art.25. **(1)** Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) în incapacitate de plată;
b) documentația prezentată este incompletă şi nu respectă prevederile art.23 din Regulament;
c) cu conturile bancare blocate;

d) solicitantul a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligatiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
e) furnizează informații false în documentele prezentate;
f) solicitantul nu şi-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum şi bugetul asigurărilor sociale de stat;
g) este condamnată pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri,
h) solicitantul a prezentat declaraţii inexacte la o participare anterioară;
i) solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
j) solicitantul nu a prevăzut în statutul organizaţiei activitatea corespunzătoare domeniului la care doreşte să participe.

(1[1]) Solicitanții trebuie să îndeplinească una dintre următoarele condiții:
a) să aibă sediul/domiciliul/filiala în Comuna Poieni
b) să desfășoare activitatea ce face obiectul contractului de finanțare pe raza Comunei Poieni

(2) Autoritatea finanţatoare are dreptul de a cere solicitanţilor, prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin, (1), precum şi documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Capitolul IV-Organizarea și funcţionarea comisiei de analiză și selecție a proiectelor

Art.26. Comisia de analiză şi selecţie a proiectelor ce face obiectul prezentului regulament este formată din 7 membrii, astfel: 4 membrii din executivul Primăriei comunei Poieni numiți prin dispoziția primarului, respectiv cate un reprezentant din fiecare comisie de specialitate al Consiliului Local al Comunei Poieni. Comisia e legal întrunită în prezenţa a minim cinci membri.
Art.27. Sedințele comisiei sunt conduse de un președinte ales din rândul membrilor comisiei de analiză şi selecţie a proiectelor.
Art.28. Preşedintele comisiei va asigura convocarea şi prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării situațiilor, a căror rezolvare este de competenţa comisiei.
Art.29. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparţialitate, potrivit modelului prevăzut în **Anexa nr.10** a Regulamentului.

Art.30. Comisia hotărăşte prin votul majorității simple a membrilor.
Art.31. Decizia comisiei de analiză și selecție va fi publicată pe site-ul primăriei, urmând ca în termen de 5 zile lucrătoare, solicitanții să aibă posibilitatea depunerii de contestaţii.
Art.32. Contestaţiile asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfăşurarea selecției se vor soluționa în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestaţiilor,
Art.33. Comisia de soluţionare a contestaţiilor va fi formată din 3 consilieri locali (câte unul din fiecare comisie de specialitate) din cadrul Consiliului Local şi 2 reprezentanți ai executivului numiți prin dispoziția primarului.
Art.34. Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii şi înaintează Comisiei de analiză şi selecţie a proiectelor propunerea de aprobare/respingere a contestaţiei,
Art.35. Decizia comisiei de analiză și selecție, însoţită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, va fi înaintată Secretarului General al Comunei Poieni, care va întocmi proiectele de hotărâre, ce vor fi supuse votului în plenul Consiliului Local al comunei Poieni.

Capitolul V — Procedura evaluării și selecţionării proiectelor

Art. 36. Eligibilitatea programelor/ proiectelor/ acțiunilor (condiții cumulative)

Direcțiile prioritare vor fi stabilite de comisia de analiză şi selecție a proiectelor şi enunțate prin anunţul pentru acordarea de finanţări nerambursabile, ce va fi publicat pe site-ul Primăriei;

Pot fi finanțate următoarele domenii: activități de tineret, programe culturale, protecţia mediului, învăţământ, cultele religioase, programe de sănătate publică, activități sportive.

Proiectele depuse spre a fi selectate vor contribui la îndeplinirea următoarelor obiective generale:

a) încurajarea creației artistice;
b) sprijinirea dezvoltării sectorului cultural al comunei Poieni;
c) promovarea dialogului intercultural și punerea în valoare a diversității etnoculturale;
d) încurajarea inițiativelor experimentale, inovatoare, originale;
e) păstrarea şi punerea în valoare a patrimoniului şi a valorilor culturale tradiționale;
f) încurajarea schimburilor culturale, creşterea mobilității creatorilor și a produselor culturale;
g) dezvoltarea cooperării locale, regionale, naționale și internaționale;
h) dezvoltarea publicului și creșterea accesului la actul de cultură, sprijinirea educației culturale pe întreg parcursul vietii;
i) sprijinirea unităților de cult

j) sprijinirea persoanelor nevoiaşe în ceea ce privește sănătatea;
k) dezvoltarea protecției mediului;

Activitățile eligibile contribuție la îndeplinirea unuia sau mai multor obiective generale ale programului de finanțare şi pot să ia forma -fără a se limita la aceste exemple- unor manifestări culturale - ateliere, expozitii, spectacole, festivaluri, simpozioane etc - activități cu caracter educațional, intervenții culturale, programe de formare, studii, rezidențe artistice, turnee etc.

Art. 36. (1) Eligibilitatea programelor/ proiectelor/ acțiunilor de tineret

În acord cu prevederile Legii nr. 350/2006, Primăria și Consiliul local al comunei Poieni consideră importantă şi oportună sprijinirea tinerilor şi inițiativelor adresate acestora pentru a deveni cetăţeni activi în procesul de dezvoltare a comunităţii locale. Pentru atingerea acestui scop, Primăria comunei Poieni a identificat pentru programul de sprijinire a activităţilor de tineret următoarele obiective:

1. Creșterea gradului de implicare a tinerilor în activităţi de promovare a artelor: muzică, dans, teatru, operă, arte vizuale şi arte plastice;
2. Creșterea nivelului de informare a tinerilor cu privire la valorile tradiţiei, istoriei, științei și artei locale, naționale şi universale;
3. Creșterea capacității de relaționare a tinerilor din cadrul unităţilor de învăţământ;
4. Creșterea implicării tinerilor în organizarea de proiecte și activităţi extracurriculare, cum ar fi cele de protejare a naturii şi a unui mediu rural sănătos;
5. Creşterea gradului de informare şi sensibilizare asupra vieţii comunităţii și dezvoltarea unei atitudini civice a tinerilor;
6. Promovarea ideii de voluntariat în rândul tinerilor şi creşterea numărului de voluntari;
7. Conştientizarea necesităţii de implicare în procesul de luare a deciziilor în rândul tinerilor;
8. Îmbunătăţirea nivelului de informare şi educație a tinerilor asupra normelor şi principiilor de îngrijire a sănătăţii, prevenirea şi reducerea consumului de droguri în rândul tinerilor;
9. Creşterea gradului de informare şi educare a tinerilor privind beneficiile mişcării, a practicării sportului, planificarea familială;
10. Dezvoltarea parteneriatului între organizatiile de tineret la nivel local, naţional si internaţional

11. Dezvoltarea paletei de servicii pentru petrecerea timpului liber al tinerilor din comuna Poieni.

(2) Eligibilitatea programelor/proiectelor/acțiunilor cultelor religioase

Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecţie:

a) proiectele sunt de interes public local;
b) este dovedită capacitatea organizatorică şi functională a solicitantului sprijinului financiar prin:
   - precizarea proiectelor desfăşurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora;
   - indicarea surselor de finanțare ale proiectului.
c) unitatea de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania care își desfășoară activitatea pe raza comunei Poieni.
d) au prioritate unitățile de cult care nu au fost subvenționate în anul anterior, repartiția financiară fiind realizată în funcție de componența confesională a Comunei Poieni, conform ultimului recensământ.
e) Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza grile de evaluare regăsită în Anexa 9.

Perioada de desfăşurare a programelor/ proiectelor/ acţiunilor

Art.37. Durata activităţilor programelor/ proiectelor/ acţiunilor finanțate potrivit prezentului regulament;

Finanțarea nerambursabilă a programelor, proiectelor şi acțiunilor se aprobă pentru activităţile derulate în intervalul de timp de la data semnării contractului de finanțare până în data de 31 decembrie și poate sprijini una sau mai multe componențe ale acestora, numai pentru nevoi temeinic justificate prin *cererea de finanţare*.

Cofinanțare

Art.38. (1) COMUNA POIENI acordă finanțări nerambursabile pentru domeniile prevăzute la art. 6 alin. (2) din prezentul regulament în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație.

(2) Nici o finanțare nerambursabilă nu poate depăși 90% din bugetul total al programului, proiectului sau acţiunii; diferenţa se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul local.

(3) Solicitanții și/sau partenerii asigură contribuţia minimă de 10% din valoarea totală a finanțării, sub forma contribuţiei în numerar.

(4) Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanţări etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condiţiile legii.

Art.39. Cererea de finanțare este însoţită de toate anexele menționate în prezentul regulament. **Documentațiile de solicitare a finanţării vor fi depuse la registratura Primăriei comunei Poieni. Comisia nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanţare.**

Art.40. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de membrii comisiei de evaluare şi selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art.41. Comisia de analiză şi selecție a proiectelor, înaintează procesul verbal de evaluare şi selecție a proiectelor câştigătoare procedurii de selecţie Secretarului General al Comunei Poieni, în vederea întocmirii proiectelor de hotărâre de Consiliu Local privind alocarea sumelor din bugetul local.

Art.42. În termen de 30 zile de la data încheierii selecţiei se comunică în scris aplicanților şi prin intermediul site-ului www.primariapoieni.ro, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art.43. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare cu excepția cultelor:

CATEGORII EVALUARE	**Punctaj maxim**
1. Nevoia şi relevanţa proiectului	**25**
1.1 Relevanța proiectului pentru prioritățile apelului de finanțare	15
1.2 Măsura în care proiectul identifică o nevoie/oportunitate clară, importantă, urgentă/actuală. Relevanța proiectului pentru prioritățile strategice ale Comunei Poieni	10
2. Capacitatea organizațională	**15**
Solicitantul	
2.1 Experiența solicitantului în managementul proiectelor și capacitatea administrativă şi financiară	5
2.2 Experiența organizației și a echipei propuse în domeniul proiectului	5
Parteneri	
2.3 Nivelul și relevanța implicării partenerilor în proiect	5
3. Calitatea și fezabilitatea proiectului	**45**
3.1 Coerența concepției generale a proiectului (coerenţă = problemă/nevoi-scop-obiective-rezultate-impact)	5
3.2 Relevanța obiectivelor pentru atingerea scopului, claritatea și realismul obiectivelor	5

3.3 Măsura în care grupurile ţintă sunt corect identificate şi clar definite. Nivelul de implicare a beneficiarilor	5
3.4 Claritatea și pragmatismul planului de acţiune. Relevanța activităților pentru realizarea obiectivelor și îndeplinirea rezultatelor în perioada prevăzută	5
3.5 Rezultate şi impact	5
3.6 Metode de evaluare şi monitorizare	5
3.7 Vizibilitatea proiectului, metodele de promovare și diseminare	5
3.8 Valoare adăugată, responsabilitate socială şi de mediu	5
3.9 Sustenabititatea proiectului. Măsura în care proiectul are efecte durabile şi prevede măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe	5
4. Buget și eficacitatea costurilor	**15**
4.1 Măsura în care bugetul este întocmit realist, corect și acoperă în mod cost-eficient necesitățile proiectului	5
4.2 Măsura în care cheltuielile prevăzute sunt corelate cu activitățile propuse	5
4.3 Măsura în care solicitantul asigură şi alte surse de venit pentru finanțarea proiectului	5
TOTAL	**100**

Notă ; Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un minim de 65 de puncte.

Capitolul VI - Încheierea contractului de finanțare

Art.44. Contractul se încheie între comuna Poieni şi solicitantul selecționat. Contractele se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecţie a proiectelor pe site-ul Primăriei comunei Poieni.

Art.45. La contract, se vor anexa bugetul de venituri și cheltuieli, bugetul narativ al programului/proiectului, declarația de angajament și declarația de imparțialitate. În cazul acordării finanţării nerambursabile în tranșe se va atașa și graficul de finanțare.

Capitolul VII - Procedura privind derularea contractului de finanţare

Art.46. Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada desfășurării contractului,

Art.47. Beneficiarul are obligaţia de a respecta dispozițiile referitoare la achiziţiile publice, conform Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Art.48. Autoritatea finanțatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranşe, în raport cu faza proiectului şi cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în

timp a activităţii finanțate ori de costurile interne de organizare şi funcționare ale beneficiarului.

Art.49. Finanţarea pentru o tranşă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Art.50. Sumele acordate vor fi transmise solicitantului astfel: 50% reprezentând avans în termen de 10 zile de la data semnării protocolului, 40 % reprezentând avans în termen de 10 zile de la data prezentării documentelor justificative privind avansul acordat anterior, 10% reprezentând ultima tranșă până la data de 31 decembrie cu condiția prezentării documentelor justificative reprezentând avansul acordat anterior și documentele justificative reprezentând ultima tranşă, până la data de 15 decembrie.

Capitolul VIII- Procedura de raportare şi control

Art. 51. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Primăriei Comunei Poieni, documentele pentru următoarele raportări (după caz):

- *raportări intermediare:* vor putea fi depuse de către solicitant pe parcursul derulării proiectului (dacă este cazul);
- *raportarea finală:* **depusă în termen de maxim 30 de zile de la încheierea proiectului, dar nu mai târziu de data de 15 decembrie şi va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât contribuția beneficiarului cât și contribuția autorității finanțatoare,**
- *raportarea tranşelor* **(avansului): vor fi decontate în conformitate cu art. 49.**

Acestea vor fi depuse la sediul Primăriei comunei Poieni, situată în sat Poieni pe str. Principală, nr. 268, cu adresa de înaintare întocmită conform **Anexei 5** la regulament și vor fi depuse pe suport de hârtie fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la registratura Primăriei comunei Poieni, cu adresa de înaintare întocmită conform **Anexei 4** la regulament.

Beneficiarii contractelor au obligația de a elibera factură fiscală către autoritatea finanțatoare pentru încasarea sumelor prevăzute în contract.

Art.52. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obţine decontarea tranșei finale şi vor urma procedurile specifice.

Art.53. Autoritatea finanțatoare va stabili durata contractelor de finanţare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

Art.54. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta documentele justificative în copie cu mențiunea "în conformitate cu originalul", având alături semnătura reprezentantului legal al organizației finanțate. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanţă cu perioada desfăşurării proiectului.

Art.55. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării,

Art.56. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea de analiză al Compartimentului Buget Finanțe din cadrul Primăriei și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art.57. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului, trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Capitolul IX - Sancţiuni

Art.58. (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă faptul că nu şi-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Contractul poate fi reziliat conform prevederilor alin. (1) în următoarele cazuri:

- **a)** necomunicarea în scris Autorității Finanțatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau a oricărei modificări intervenite în documentele sale de constituire;
- **b)** neîntocmirea și nepredarea Autorității Finanţatoare a rapoartelor de activitate, narative și financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a sprijinului financiar;
- **c)** cheltuirea oricărei sume primite ca finanțare de la Autoritatea Finanţatoare în temeiul prezentului contract de către Beneficiar în alte scopuri decât pentru activitățile finanțate prin contractul de finanțare;
- **d)** neprezentarea, la solicitarea Autorității Finanţatoare, spre verificare, a documentelor justificative în original;

Art.59. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat ca în termen de 30 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

Art.60. Pentru sumele ce urmează a fi restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanţării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Capitolul X - Dispoziţii finale

Art.61. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanţii finanţării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat în momentul predării la sediul Primăriei Comunei Poieni, situată în sat Poieni pe str. principală, nr. 268.

Art.62. Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice şi cu reglementările în vigoare, incidențe în funcție de specificul proiectului.

Art.63. Încetarea contractului prin acordul părţilor.

Contractul de finanţare nerambursabilă poate înceta prin acordul părţilor.

Art.64. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanţărilor nerambursabile acordate din bugetul local de la data intrării în vigoare a prezentului regulament

Art.65. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1 - Cerere de finanţare;

Anexa 2 - Declaraţie persoane juridice;

Anexa 3 - Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli şi bugetul narativ;

Anexa 4 - Adresa de înaintare a raportului;

Anexa 5 - Formular pentru raportare proiect;

Anexa 6 - Declarație de imparțialitate în vederea selectării ofertelor;

Anexa 7 - Declaraţie privind veniturile și cheltuielile proiectului;

Anexa 8 - Declaraţie de imparțialitate a membrilor comisiei de analiză şi selecție a proiectelor a Autorităţi finanțatoare;

Anexa 9 – Grilă de evaluare culte religioase.

CERERE DE FINANŢARE[1]

A) APLICANTUL

1. Solicitant:

Numele complet:
Prescurtarea:
Adresa:
Cod fiscal:
Telefon: Fax :
E-mail:

2. Date bancare:

Denumirea bancii:
Codul IBAN:
Titular:

3. Datele preşedintelui (reprezentantului legal) organizaţiei:

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:

4. Responsabilul financiar al organizaţiei:

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:

CAPACITATEA OPERAŢIONALĂ ***(max. o pagină)***

5. a. Descrierea organizaţiei ***(5-10 rânduri)***
Vă rugăm să oferiţi o scurtă descriere a organizaţiei dumneavoastră (obiective, activităţi etc.)

5.b. Experienţa relevantă în domeniu ***(10 rânduri)***
Vă rugăm să menţionaţi unul sau mai multe proiecte ale organizaţiei dumneavoastră pe care le consideraţi relevante pentru tema proiectului

5.c. Echipa proiectului *(coordonatori, resursele umane direct implicate în implementarea proiectului)* ***(5 rânduri)***

5.d. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul) ***(10-15 rânduri):***

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
- profilul organizaţiei (scopurile, obiectivele şi scurtă descriere a principalelor activităţi derulate;
- persoană de contact;
- rolul partenerului/partenerilor implicaţi în proiect (resurse umane, responsabilităţi, contribuţie financiară, în natură etc.).

B). PROIECTUL

6. Titlul proiectului:(maxim 10 cuvinte).....

7. Locul desfăşurării proiectului (localitate):.....

[1] *Orice modificare in textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii*

8. Durata proiectului: de la ..... până la .....

9.* Rezumatul proiectului *(max. 10 rânduri)
Vă rugăm să oferiţi o descriere concisă şi clară a proiectului dumneavoastră: scop, obiective, activități principale. (acest rezumat va fi făcut public)

10. Relevanţa proiectului faţă de obiectivele şi priorităţile specifice programului de finanţare (prevăzut în anunţul de participare lansat de autoritatea finanţatoare):

DESCRIEREA PROIECTULUI *(max. două pagini punctele 11 -19):*

11. Justificarea şi oportunitatea proiectului/Problema identificată
Vă rugăm să explicați contextul, originea proiectului şi problema centrală pe care acesta încearcă s-o rezolve.

12. Scopul şi obiectivele proiectului

13. Grupuri ţintă, beneficiari (direcți şi indirecți)

14. Activităţile proiectului (agenda activităţilor, programul, perioada de desfășurare, alte detalii relevante: mijloace, metode etc)

15. Impactul preconizat şi rezultatele estimate

16. Monitorizarea si evaluarea rezultatelor (metodele şi resursele folosite pentru colectarea informaţiilor; urmărirea resurselor şi activităţilor, menţionaţi modalităţile de multiplicare a rezultatelor)

17. Promovare şi diseminare (indicaţi modalităţile de promovare ale proiectului şi cele de diseminare ale rezultatelor proiectului)

18. Responsabilitate socială (indicaţi măsurile prin care proiectul respectă şi promovează un comportament responsabil faţă de mediu şi societate – cum sunt aplicate în activităţile prevăzute principii precum: dezvoltare durabilă, echilibrul mediului, transparenţă, comportament etic, eficacitate economică şi incluziune socială)

19.Ordinea de prioritate (în cazul în care aţi depus mai multe proiecte pentru această sesiune vă rugăm să precizaţi ordinea importanţei lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare, conform Regulamentului).

20. Prelucrarea datelor cu caracter personal. Prin completarea prezentei Cereri de Finanțare îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Comunei Poieni, operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Naţională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu Regulamentul EU 2016/679.

Data: Semnătura reprezentantului legal

Anexa 2

DECLARAŢIE PERSOANE JURIDICE SAU FIZICE

Subsemnatul, …..... domiciliat în localitatea ....., str. …....., nr. ....., bl ...., ap ...., sectorul/judeţul....., codul poştal..... ,posesor al actului de identitate …... seria..... nr. …....., codul numeric personal....., în calitate de reprezentant al asociaţiei/ fundaţiei/ organizaţiei/ parohiei …....., declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situaţii:

a) în incapacitate de plată;

b) cu conturile bancare blocate;

c) solicitantul a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) furnizează informaţii false în documentele prezentate;

e) solicitantul nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum şi bugetul asigurărilor sociale de stat;

f) este condamnată pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

g) documentaţia prezentată este incompletă şi nu respectă prevederile art. 23 din Regulament;

h) solicitantul a prezentat declaraţii inexacte la o participare anterioară;

i) solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

j) solicitantul nu a prevăzut în statutul organizaţiei activitatea corespunzătoare domeniului la care dorește să participe.

Declar pe propria răspundere că nu voi contracta, pentru aceeaşi activitate nonprofit, mai mult de o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal; în cazul în care voi contracta, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o

finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, mă oblig ca nivelul finanţării să nu depăşească o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorităţii finanţatoare respective.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Semnătura, Data

....

Anexa 3

PROIECTUL BUGETULUI DE VENITURI ŞI CHELTUIELI

Organizaţia/Persoana fizică.....…….....

Proiectul .....

Perioada şi locul desfăşurării .....

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAŢII
I.	**VENITURI – TOTAL, din care:**		
1.	**Contribuţia beneficiarului**		
2.	***Finanţare nerambursabilă din bugetul local***		
II.	**CHELTUIELI – TOTAL, din care:**		
1	**Cheltuieli eligibile**		
2	**Masă Administrative Cheltuieli de personal (max. 20% din valoarea finanţării)**		
TOTAL			

Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoria bugetară	*Contribuţia finanţator*	*Contribuţia Beneficiarului*	Total buget
1.	**Cheltuieli eligibile**			
2.	**Masă Administrative Cheltuieli de personal (max. 20% din valoarea finanţării)**			
TOTAL				

Preşedintele organizaţiei

.....

(numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar al organizaţiei

.....

(numele, prenumele şi semnătura)

Data .....

PROIECTUL BUGETULUI NARATIV AL PROIECTULUI

- vor fi detaliate și nominalizate cheltuielile pe activităţi (în conformitate cu liniile bugetare) cât și necesitatea acestora în cadrul proiectului

Nr. crt.	**Categoria bugetară**	***Contribuţia finanţator***	***Suma***	***Contribuţia Beneficiarului***	***Suma***
1.	**Cheltuieli eligibile**				
2.	**Masă Administrative Cheltuieli de personal**				

Preşedintele organizaţiei

.....
(numele, prenumele şi semnătura)

Data .....

Responsabilul financiar al organizaţiei

.....
(numele, prenumele şi semnătura)

Anexa 4

Adresa de înaintare a raportului <u>intermediar</u> sau <u>final</u> (după caz)

Către

Primăria Comunei Poieni

Alăturat vă înaintam raportul narativ şi financiar, conform Contractului nr...../..... privind proiectul înregistrat cu nr. …....., aprobat prin HCL nr. .....din data de .....având titlul_..... care a avut/are loc în …....., în perioada.....
_____ în valoare de _____.
Anexăm următoarele documente(**Opis**):

1. Factură originală (a beneficiarului către Comuna Poieni).
2. Opisul va conţine documentele în ordinea din Anexa 1 din contract, paginile fiind numerotate. Contribuţia proprie şi cea atrasă vor fi justificate prin acte.

Data

Reprezentant legal

Numele şi prenumele_____

Semnătura _____

Anexa nr. 5

FORMULAR
pentru raportări intermediare sau finale (după caz)

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....
Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din data de.....
Organizaţia/ Instituţia:.....
- adresa .....
- telefon/fax .....
- email: .....
Denumirea Proiectului…….....
Data înaintării raportului .....

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăşi o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

2. Realizarea activităţilor propuse:
(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

3. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

Prevederi conform bugetului anexa la contract

Nr. crt.	***Categoria bugetară***	***Contribuţia finanţator***	***Contribuţia Beneficiarului***	***Total buget***	***Execuţie Contribuţia finanţator***	***Contribuţia Beneficiarului***	**Total execuţie**
1.							
2.							
	TOTAL						

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexaţi documente relevante, după caz. Beneficiarul are obligaţia de a prezenta informaţii privind indicatori (fizici, de eficienţă, de rezultat) şi criterii de performanţă care să permită evaluarea rezultatelor proiectului precum: numărul de participanţi, veniturile încasate (în cazul vânzărilor de bilete), număr de exemplare editate (în cazul revistelor, cărţilor, tipăriturilor etc), impactul proiectului în mass-media.

II. Raport financiar

1. Date despre finanţare:
- valoarea totală a proiectului în suma de …..... lei, conform contractului de finanţare nr. .....din data .....,
- valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului: ..... lei din care:

- contribuţia Beneficiarului (contribuție proprie și alte surse) …..... lei.
- suma de …..lei, reprezentând finanţare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanţare nr. .....din data: .....

2.Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate, în ordinea din tabelul de mai sus.

3.Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	***Categoria cheltuielii***	***Nr. și data document***	***Suma***	***Contribuție finanțator***	***Contribuție beneficiar***
1.					
2.					
Total					

Responsabilul organizaţiei/instituţiei:.....……(numele, prenumele şi semnătura)

Data .....

Anexa 6

DECLARAŢIE DE IMPARȚIALITATE
în vederea selectării ofertelor

Subsemnatul,..... legitimat cu ....., în calitate de ..... al ....., declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii următoarele:

a) nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/concurenți/candidaţi sau subcontractanţi;

b) nu fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/concurenţi/candidaţi sau subcontractanţi;

c) nu am calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi;

d) nu am nici un interes de natură să afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Numele şi prenumele, Semnătura,

_____ _____

Data : _____

Anexa nr. 7

DECLARAŢIE
privind veniturile și cheltuielile proiectului

Subsemnatul,....., legitimat cu ....., în calitate de ....., al ..... declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii următoarele:

a) actele depuse spre decontare către comuna Poieni nu fac obiectul altor deconturi.

b) finanțarea nerambursabilă aferentă proiectului cultural prin contractul de finanțare nr. ...../...../..... **nu a fost utilizată pentru activități generatoare de profit.**

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Numele şi prenumele, Semnătura,

_____ _____

Data:.....

Anexa 8

Declaraţie de imparţialitate a membrilor comisiei de analiză

Subsemnatul, ...……..... ,deţin, ca membru al Comisiei de analiză a proiectelor depuse pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes local, care pot primi finanţare de la bugetul local al Comunei Poieni, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar, prin prezenta, că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II- lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanţării integrale sau parţiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de analiză a solicitărilor organizaţiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanţare de la bugetul local al Comunei Poieni.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de selecţionare şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Nume şi prenume: _____

Data: _____/_____/_____

Semnătura: _____

Anexa 9

Criterii de eligibilitate culte religioase

Pentru a fi declarat eligibil, o propunere de proiect trebuie să acumuleze minim 50 de puncte. Criteriile de selecție și punctajele pentru fiecare dintre ele sunt prezentate în tabelul următor:

Reabilitare, renovare a proprietatilor ce apartin unitatilor de cult

Nr. Crt.	***Criterii de eligibilitate***	***Punctaj maxim***	***Observatii***
1.	Vechime lăcaş de cult – Mai mica de 50 de ani – Mai mare de 50 de ani	 10 15	
2.	Valoarea cofinanțării din surse propri ale solicitantului: – 10 % – 10 - 20% – Peste 20%	 10 15 20	Pentru contribuții mai mici de 10%, propunerea se descalifică
3.	Lucrări de consolidare/reparații capitale	15	
4.	Lucrări de reparații curente	10	
5.	Lucrări de finisaje	10	
6.	Lucrări de restaurare	10	
7.	Proiectul demonstrează prin fundamentarea sa oportunitatea proiectului şi utilizarea eficienţă a fondurilor	10	
8.	Lipsa finanţării nerambursabile obţinute în anul anterior	10	
9.		100	

Anexa 10

DECLARAȚIE

Subsemnatul, …… domiciliate în localitatea …….

str. ……., nr. ……, bl. ……, ap. ……., județul……., cod postal …….., posesor al actului de identitate …… seria ……. nr. ..…..., cod numeric personal ……... în **calitate de representant al unității de cult** ……. Cunoscând prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 125/2002, H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 şi prevederile din Codul penal privind falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere, următoarele:

a) datele, informatiile şi documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realităţii;
b) unitatea de cult nu are datorii şi obligații neachitate la scadenţă către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult…….. să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat şi să-l justific integral, în conditiile legii;
e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificarii către alte instituţii publice;
f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unităţii de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătura, Vizat,

Ştampila Consilier economic eparhial/centru de cult,

Data:

Anexa 11

RAPORT DE JUSTIFICARE PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR de la bugetul local al comunei Poieni

I. DATE GENERALE

a) Datele de identificare ale unititii de cult:

Unitate central de cult	
Hramul	
Denumirea unității de cult	
Localitatea	
Adresa unității de cult	
Județul	

b) Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită in anul în curs

1	**Suma primită**	
2	**Valoarea devizului din dosarul de cerere**	
3	**Scopul pentru care a fost solicitată suma**[1]	

[1] Construcţic, reparaţii curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

2. **Scurtă descriere a lucrărilor effectuate**

……..

Detalicre concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiţi de la bugetul local al comunei Poieni inclusiv achiziţionarea de materiale de constructii):

3. **Finanţări primite de la bugetul local al comunei Poieni pentru unitatea de cult, în perioada . (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)**

Nr. Crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
....		

4. **Finanţări primite pentru unitatea de cult de la alte autorităţi publice, altele decât Consiliul local al comunei Poieni (inclusiv fonduri europene), În perioada ..... (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)**

Nr. Crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

Declar pe propria răspundere că facturile şi chitanţele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul Penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarție, care este completă şi corectă.

AVIZAT UNITATEA

CENTRALĂ DE CULT* **SEMNĂTURĂ**