



Nr. 8008 din 08.06.2026

APROBAT,  
PRIMAR  
Adrian-Daniel MORARIU

## CAIET DE SARCINI

*pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect  
„Servicii de întreținere a iluminatului public și de întreținere/reparații la instalațiile  
electrice ale clădirilor aparținând Comunei Poieni, pentru o perioadă de 12 luni”*

<b>Autoritatea contractantă</b>	Comuna Poieni
<b>Tip contract</b>	Contract de servicii
<b>Durata contractului</b>	12 luni
<b>Valoarea estimată</b>	100.000 lei fără TVA

### Capitolul 1. Date generale privind autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este Comuna Poieni, cu sediul în localitatea Poieni, str. Principală, Nr. 268, județul Cluj, cod fiscal 407470, telefon 0264 255 010, e-mail: primaria\_poienicj@yahoo.com.

Prezentul caiet de sarcini este elaborat în vederea achiziționării serviciilor necesare pentru asigurarea funcționării în condiții normale, de continuitate și siguranță, a sistemului de iluminat public de pe raza administrativ-teritorială a Comunei Poieni, precum și a instalațiilor electrice aferente clădirilor aflate în proprietatea publică și privată a comunei Poieni.

Prezentul document stabilește cerințele minime obligatorii de natură tehnică, funcțională și organizatorică pe care operatorii economici interesați trebuie să le respecte la întocmirea ofertei.

### Capitolul 2. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie prestarea serviciilor de întreținere, verificare, constatare, remediere defecțiuni, intervenții operative, reparații curente și punere în siguranță a:

- sistemului de iluminat public de pe raza Comunei Comunei Poieni;
- instalațiilor electrice ale clădirilor aparținând comunei.
- montarea și demontarea iluminatului festiv

Serviciile se vor presta în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, pe toată durata contractului, în baza solicitărilor transmise de aceasta.

Contractul ce urmează a fi atribuit este contract de servicii, cu durată de 12 luni de la data semnării de către ambele părți.



Valoarea estimată a contractului este de 100.000 lei fără TVA. Autoritatea contractantă va achita numai serviciile efectiv prestate și recepționate, în limita valorii maxime contractuale. Valoarea estimată nu reprezintă obligație de consum integral din partea autorității contractante.

### **Capitolul 3. Necesitatea și oportunitatea achiziției**

Necesitatea achiziției rezultă din obligația autorității contractante de a asigura exploatarea, întreținerea și funcționarea în condiții corespunzătoare a sistemului de iluminat public și a instalațiilor electrice aferente clădirilor aflate în administrarea sa.

În lipsa unui contract de servicii care să asigure intervenția promptă și executarea lucrărilor curente de întreținere și remediere, există riscul apariției unor disfuncționalități care pot afecta siguranța circulației și a persoanelor, funcționarea normală a instituțiilor publice locale, desfășurarea activităților administrative, educaționale, sociale și culturale, precum și integritatea instalațiilor și echipamentelor electrice.

Prin prezenta achiziție se urmărește asigurarea unui cadru contractual care să permită intervenția rapidă și eficientă în caz de avarii sau defecțiuni, precum și executarea lucrărilor curente necesare menținerii în stare de funcționare a instalațiilor și echipamentelor vizate.

### **Capitolul 4. Scopul contractului**

Scopul contractului este acela de a asigura funcționarea continuă și în condiții de siguranță a iluminatului public, menținerea în stare de funcționare a instalațiilor electrice din clădirile aparținând comunei, reducerea timpilor de nefuncționare și remedierea rapidă a defecțiunilor, prevenirea apariției unor situații care pot pune în pericol persoanele, bunurile sau desfășurarea activităților din obiectivele publice, precum și realizarea intervențiilor de către personal calificat, cu respectarea dispozițiilor legale și a normelor tehnice în vigoare.

### **Capitolul 5. Amplasamente și domeniul de aplicare al serviciilor**

Serviciile care fac obiectul contractului se vor presta la nivelul întregii raze administrativ-teritoriale a Comunei Poieni, precum și la toate obiectivele aflate în proprietatea sau administrarea acesteia, în măsura în care acestea sunt deservite de instalații electrice și/sau fac parte din sistemul de iluminat public.

În categoria obiectivelor avute în vedere intră, fără a se limita la acestea:

- sediul primăriei
- unități de învățământ
- cămine culturale
- sedii administrative și anexe
- alte clădiri și spații aflate în administrarea comunei
- sistemul de iluminat public, cu toate elementele sale componente

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita prestarea serviciilor și pentru alte obiective aflate în administrarea sa, în măsura în care acestea se încadrează în obiectul contractului și în limita valorii maxime prevăzute.



## Capitolul 6. Descrierea serviciilor solicitate

Prestatorul va asigura, în funcție de solicitările autorității contractante și de necesitățile constatate în teren, servicii de natură tehnică și operativă, constând în principal în verificarea, constatarea, intervenția, remedierea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor electrice vizate.

Serviciile ce urmează a fi prestate includ, în mod orientativ și fără caracter limitativ:

- identificarea și constatarea defecțiunilor
- diagnosticarea cauzelor care au determinat apariția defecțiunilor
- executarea lucrărilor necesare remedierii acestora
- înlocuirea componentelor defecte sau uzate
- verificarea stării tehnice a instalațiilor
- efectuarea lucrărilor de întreținere curentă
- realizarea lucrărilor de punere în siguranță
- formularea, a unor recomandări tehnice privind necesitatea unor intervenții ulterioare

Prestatorul va avea obligația să presteze toate serviciile necesare îndeplinirii scopului contractului, chiar dacă anumite operațiuni nu sunt enumerate expres în prezentul caiet de sarcini, cu condiția ca acestea să fie specifice și strict necesare executării corespunzătoare a activităților contractate.

## Capitolul 7. Servicii aferente sistemului de iluminat public

În ceea ce privește sistemul de iluminat public, prestatorul va executa, după caz, următoarele activități:

- verificarea funcționării sistemului de iluminat public
- constatarea deficiențelor de funcționare și a punctelor de iluminat nefuncționale
- intervenții pentru remedierea avariilor și defecțiunilor
- verificarea corpurilor de iluminat și a componentelor aferente acestora
- înlocuirea elementelor defecte, uzate sau deteriorate, inclusiv surse de lumină, aparataj de protecție și comandă, elemente de conectică și alte componente similare
- verificarea și remedierea defecțiunilor la tablourile electrice și punctele de aprindere
- refacerea legăturilor și conexiunilor electrice defecte
- verificarea și remedierea unor disfuncționalități ale circuitelor de alimentare, în măsura în care acestea intră în sfera lucrărilor de întreținere și reparații curente
- realizarea oricăror alte intervenții curente necesare pentru repunerea în funcțiune și menținerea în exploatare a sistemului

Prestatorul va avea obligația să acorde o atenție deosebită intervențiilor care vizează zonele cu trafic intens, intersecțiile, proximitatea instituțiilor publice și alte zone în care lipsa iluminatului poate afecta siguranța sau confortul cetățenilor.



## **Capitolul 8. Servicii aferente instalațiilor electrice ale clădirilor aparținând comunei**

În ceea ce privește instalațiile electrice ale clădirilor aparținând comunei, prestatorul va executa, după caz, următoarele activități:

- verificarea instalațiilor electrice interioare și exterioare aferente clădirilor
- identificarea și remedierea defecțiunilor la circuite, tablouri electrice, doze, prize, întrerupătoare, corpuri de iluminat și alte componente
- înlocuirea elementelor defecte sau necorespunzătoare
- remedierea nefuncționării unor circuite electrice
- executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente
- punerea în siguranță a instalațiilor sau a unor părți ale acestora, atunci când situația o impune
- efectuarea de intervenții pentru restabilirea funcționării normale a instalațiilor
- formularea de constatări și recomandări tehnice pentru situațiile în care sunt necesare lucrări suplimentare

Prestatorul va trata cu prioritate situațiile care pot genera pericol pentru utilizatori, pot afecta activitatea din instituțiile publice sau pot conduce la deteriorarea echipamentelor și instalațiilor.

## **Capitolul 9. Modalitatea de prestare a serviciilor**

Prestarea serviciilor se va realiza la solicitarea autorității contractante, în baza unor sesizări, comenzi, dispoziții sau notificări transmise prestatorului prin mijloacele stabilite contractual.

Prestatorul va avea obligația:

- să preia solicitările autorității contractante
- să se deplaseze la fața locului în termenul asumat
- să constate starea de fapt și natura defecțiunii
- să adopte măsurile tehnice necesare pentru remediere
- să pună în siguranță instalația/echipamentul, dacă remedierea imediată nu este posibilă
- să execute lucrarea în mod complet, cu respectarea cerințelor de calitate și siguranță
- să comunice reprezentanților beneficiarului eventualele situații tehnice deosebite constatate în teren

Prestatorul are obligația de a-și organiza activitatea astfel încât să poată asigura continuitatea serviciilor pe întreaga durată a contractului.

## **Capitolul 10. Timpul de răspuns și termenele de intervenție**

Prestatorul va răspunde la solicitările autorității contractante în termenul asumat prin ofertă, fără a depăși următoarele limite maxime:

- pentru situații de urgență: maximum 4 ore de la notificare



- pentru intervenții curente: maximum 24-48 ore de la notificare

Prin situații de urgență se înțeleg acele situații care pot afecta siguranța persoanelor, integritatea bunurilor, funcționarea unor obiective publice sau care presupun lipsa totală a iluminatului public într-o anumită zonă ori existența unor defecțiuni grave la instalațiile electrice.

În cazul intervențiilor complexe, care nu pot fi finalizate imediat, prestatorul va lua de îndată măsurile necesare de limitare a efectelor defecțiunii și de asigurare a condițiilor de siguranță, informând beneficiarul asupra duratei estimate de remediere și a măsurilor propuse.

## Capitolul 11. Obligațiile prestatorului

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- să presteze serviciile care fac obiectul contractului cu profesionalism, promptitudine și responsabilitate
- să asigure personal calificat autorizat, pentru executarea intervențiilor
- să asigure dotările, uneltele, echipamentele și mijloacele necesare desfășurării activității
- să respecte termenele de intervenție asumate
- să execute lucrările cu respectarea normelor tehnice și a prevederilor legale în vigoare
- să informeze autoritatea contractantă cu privire la orice situație tehnică ce necesită măsuri suplimentare
- să asigure calitatea și conformitatea serviciilor prestate
- să remedieze eventualele neconformități imputabile acestuia, constatate de beneficiar
- să păstreze ordinea și curățenia la locul intervenției și să înlăture eventualele deșeurii rezultate din activitatea desfășurată, potrivit legii

Prestatorul răspunde integral pentru activitatea personalului propriu și pentru modul de executare a serviciilor.

## Capitolul 12. Cerințe privind personalul, capacitatea tehnică și profesională

Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de resursele umane și materiale necesare pentru prestarea serviciilor solicitate.

În acest sens, ofertantul va prezenta informații și documente relevante din care să rezulte:

- existența personalului calificat pentru desfășurarea activităților
- experiența sau capacitatea tehnică necesară pentru executarea intervențiilor
- disponibilitatea mijloacelor tehnice necesare
- deținerea a autorizațiilor, atestărilor sau altor documente cerute de legislația aplicabilă pentru activitățile ce urmează a fi desfășurate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente justificative și clarificări suplimentare în vederea verificării modului de îndeplinire a cerințelor minime.



### **Capitolul 13. Materiale, piese și componente**

Prestatorul va utiliza, în executarea serviciilor, materiale, piese și componente corespunzătoare din punct de vedere calitativ și tehnic, adecvate tipului de instalație și lucrării executate.

Materialele și componentele utilizate trebuie să fie noi, conforme și compatibile cu instalațiile asupra cărora se intervine.

În măsura în care contractul va prevedea decontarea distinctă a materialelor, prestatorul va avea obligația de a justifica necesitatea și utilizarea acestora prin documente corespunzătoare.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita detalii și documente justificative privind materialele utilizate în cadrul intervențiilor.

### **Capitolul 14. Cerințe privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI și protecția mediului**

Prestatorul are obligația de a respecta toate prevederile legale aplicabile în materie de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, protecția mediului și exploatarea în siguranță a instalațiilor electrice.

În executarea serviciilor, prestatorul va asigura instruirea corespunzătoare a personalului propriu, utilizarea echipamentelor individuale de protecție, delimitarea și securizarea zonelor de intervenție, dacă situația o impune, luarea tuturor măsurilor necesare pentru prevenirea accidentelor, incidentelor și incendiilor, precum și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate.

Prestatorul este singurul răspunzător pentru eventualele evenimente produse ca urmare a nerespectării obligațiilor care îi revin în baza dispozițiilor legale și contractuale.

### **Capitolul 15. Recepția serviciilor**

Recepția serviciilor se va realiza de către reprezentanții desemnați ai autorității contractante, pe baza documentelor întocmite de prestator și a verificării în teren.

Pentru fiecare intervenție, prestatorul va întocmi documente justificative din care să rezulte, cel puțin, data intervenției, locul intervenției, natura defecțiunii constatate, operațiunile executate, materialele utilizate, dacă este cazul, rezultatul intervenției, precum și semnătura reprezentantului prestatorului și confirmarea reprezentantului beneficiarului.

Recepția se va considera realizată numai pentru serviciile executate corespunzător și confirmate de autoritatea contractantă.

În cazul constatării unor neconformități, beneficiarul are dreptul de a solicita completarea, refacerea sau remedierea serviciilor, fără costuri suplimentare, în măsura în care deficiențele sunt imputabile prestatorului.

### **Capitolul 16. Modalitatea de plată**

Plata se va efectua în baza facturii emise de prestator, însoțită de documentele justificative aferente serviciilor prestate și recepționate.

Beneficiarul va achita exclusiv contravaloarea serviciilor efectiv executate, acceptate la plată și încadrate în prevederile contractuale.



Valoarea totală a plăților efectuate nu va putea depăși valoarea maximă prevăzută în contract.

### **Capitolul 17. Durata contractului**

Durata contractului este de 12 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți.

Pe întreaga perioadă contractuală, prestatorul va avea obligația de a asigura disponibilitatea necesară executării intervențiilor solicitate de autoritatea contractantă, în condițiile asumate prin ofertă și contract.

La expirarea termenului contractual, contractul încetează de drept, fără alte formalități, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege și de documentele contractuale.

### **Capitolul 18. Modul de întocmire a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant astfel încât să permită verificarea corespondenței dintre cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și soluția tehnică propusă.

Oferta tehnică va conține, în mod obligatoriu, cel puțin, descrierea modului de organizare și prestare a serviciilor, modalitatea de preluare și gestionare a solicitărilor, timpul de intervenție asumat, prezentarea personalului și a resurselor utilizate, prezentarea mijloacelor tehnice disponibile, precum și asumarea respectării tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația să întocmească propunerea tehnică în mod clar, complet și fără ambiguități.

### **Capitolul 19. Modul de întocmire a propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, cu evidențiere distinctă a TVA.

Oferta financiară va cuprinde tariful orar pentru manoperă, tariful de intervenție, alte tarife unitare relevante, dacă sunt solicitate prin documentația de atribuire, precum și valoarea totală ofertată, în limita valorii maxime estimate a contractului.

Ofertantul va prezenta oferta financiară într-o formă clară, care să permită evaluarea obiectivă și compararea ofertelor depuse.

### **Capitolul 20. Criteriul de atribuire**

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”, cu condiția ca oferta să fie admisibilă și conformă cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Vor fi luate în considerare numai ofertele care au fost depuse în termenul stabilit, conțin toate documentele solicitate, respectă cerințele minime obligatorii și sunt conforme din punct de vedere tehnic și administrativ.

Oferta câștigătoare va fi oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut.

### **Capitolul 21. Documente solicitate ofertanților**

#### **1. Scrisoare de înaintare a ofertei**



- Declarație pe proprie răspundere privind asumarea tuturor documentelor depuse.
  - Semnată și ștampilată de reprezentantul legal.
- 2. Formular de ofertă**
- Cuprinde prețul total (inclusiv TVA), valabilitatea ofertei, termenul de execuție.
- 3. Propunerea tehnică**
- Asumarea Caietului de sarcini.
  - Descriere succintă a modului de realizare a lucrărilor.
  - Materiale propuse, tehnologii aplicate, respectarea cerințelor privind calitatea, siguranța muncii și protecția mediului.
- 4. Propunerea financiară**
- Detaliată (deviz ofertă), cu menționarea clară a prețurilor unitare, cantităților și valorii totale.
- 5. Certificat de atestare fiscală**
- Pentru bugetul de stat și bugetul local (emis recent, valabil la data depunerii ofertei).
- 6. Certificat constatator ONRC (Oficiul Național al Registrului Comerțului)**
- În copie lizibilă, emis cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.
  - Să reiasă domeniul de activitate care permite executarea lucrărilor ofertate (cod CAEN corespunzător).
- 7. Declarație privind neîncadrarea în situațiile de excludere**
- Conform art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.
  - Pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal.
- 8. Declarație privind conflictul de interese**
- Ofertantul declară că nu se află în conflict de interese cu autoritatea contractantă.
- 9. Alte declarații**
- 10. Lista lucrărilor similare executate**
- În ultimii 3 ani, indicând beneficiar, valoare, durată, locul execuției.
- 11. Garanția lucrărilor**
- Declarație privind perioada de garanție oferită (minim 24 luni, dacă nu este specificat altfel).

## Capitolul 22. Obligațiile autorității contractante

Autoritatea contractantă are obligația să transmită solicitările de intervenție în mod clar și în timp util, să permită accesul prestatorului în locațiile vizate, să desemneze persoane responsabile pentru relația cu prestatorul, să verifice modul de prestare a serviciilor, să recepționeze serviciile executate corespunzător și să achite contravaloarea serviciilor recepționate, în condițiile contractului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza pe întreaga durată contractuală modul de îndeplinire a obligațiilor asumate de prestator.

## Capitolul 23. Răspunderea privind calitatea serviciilor

Prestatorul răspunde pentru calitatea, corectitudinea și conformitatea serviciilor prestate.



În situația în care, ulterior recepției, se constată deficiențe sau neconformități imputabile prestatorului, acesta are obligația de a le remedia în termenul stabilit de autoritatea contractantă, fără costuri suplimentare.

Prestatorul răspunde pentru orice prejudiciu cauzat autorității contractante sau terților prin culpa sa, a personalului său sau a persoanelor pentru care răspunde, în condițiile legii.

#### **Capitolul 24. Dispoziții finale**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația aferentă achiziției și constituie documentul de referință pentru elaborarea și evaluarea ofertelor.

Ofertații au obligația de a analiza în mod complet cerințele stabilite și de a întocmi ofertele în conformitate cu acestea.

Depunerea ofertei presupune însușirea integrală a prevederilor prezentului caiet de sarcini. Pentru orice aspecte neprevăzute expres în prezentul document, prestatorul va acționa în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, regulile profesionale și cerințele tehnice specifice